

証明書発行願 人間科学部心身健康科学科【通信教育課程 正科生用】

申請日 年 月 日

|        |                         |              |          |  |  |   |   |  |  |  |  |
|--------|-------------------------|--------------|----------|--|--|---|---|--|--|--|--|
| フリガナ   |                         | 印            | 学籍<br>番号 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 氏名     | 旧姓 ( ) 証明書は在籍時の氏名で発行します |              |          |  |  |   |   |  |  |  |  |
| E-mail |                         | 連絡可能<br>電話番号 |          |  |  |   |   |  |  |  |  |

申請数を記入してください。証明書は学籍ごとに発行します。学籍を複数お持ちの方は学籍番号ごとに申請してください。

| 証明書種類                                                                         |          | 和文    |     | 英文                                                                                                                                                      |     | 備考                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|
|                                                                               |          | 手数料   | 申請数 | 手数料                                                                                                                                                     | 申請数 |                                |
| 卒業証明書                                                                         |          | 500 円 | 通   | 600 円                                                                                                                                                   | 通   | 卒業生または卒業予定が 1 か月以内の者           |
| 成績証明書                                                                         |          | 300 円 | 通   | 400 円                                                                                                                                                   | 通   | 修得した科目・単位・成績の証明                |
| 卒業見込証明書                                                                       |          | 500 円 | 通   | 600 円                                                                                                                                                   | 通   | 4 年生で卒業に必要な単位を修得する見込みのあるときのみ   |
| 在籍証明書                                                                         |          | 200 円 | 通   | 300 円                                                                                                                                                   | 通   | 在籍していた期間を証明                    |
| 在学証明書                                                                         |          | 200 円 | 通   | 300 円                                                                                                                                                   | 通   | 在学生のみ在学していることを証明               |
| 推薦状                                                                           |          | 500 円 | 通   | 600 円                                                                                                                                                   | 通   | 事前に事務局へお問い合わせください              |
| 履修科目証明書                                                                       |          | 200 円 | 通   |                                                                                                                                                         |     | 在学生のみ履修中で単位未修得の科目を証明           |
| 成績書                                                                           |          | 200 円 | 通   |                                                                                                                                                         |     | 【注意】証明書ではありません<br>GPA 値が記載されます |
| その他（必要な証明書をご記入ください。発行できない場合もあります。事前に事務局（048-749-6111）へご相談ください）<br><div></div> |          | 円     | 通   | ・「教員免許状取得見込証明書」1 通 500 円。養護（ようご）教諭養成課程登録者で同課程の単位（英語や体育も含む）全て修得者および履修中の者。<br><br>・「看護教員養成プログラム修了／見込証明書」1 通 500 円。看護（かngo）教員養成コース登録者でプログラム修了に必要な単位を履修中の者。 |     |                                |
| 合計                                                                            |          | 円     | 通   | 円                                                                                                                                                       | 通   |                                |
| 使用目的                                                                          | 資格試験（種類： |       |     |                                                                                                                                                         |     |                                |

【確認事項】以下の 4 項目がすべてそろっていることを確認し、☑して本学へご郵送ください。

- ☐ 証明書発行願(本紙に必要事項記入・押印)
- ☐ 身分証明書のコピー（運転免許証など写真付身分証明書。在学生の方は学生証のコピー）
- ☐ 証明書発行手数料分の定額小為替または普通為替証書
- ☐ 返信用封筒（切手貼付・宛名明記）

| 封筒と切手の目安   | 厳封不要   | 厳封要    |
|------------|--------|--------|
| 返信用封筒の種類   | 長形 3 号 | 角形 2 号 |
| 1通 切手目安    | 110 円  | 140 円  |
| 2～4 通 切手目安 | 110 円  | 180 円  |
| 5～7 通 切手目安 | 110 円  | 270 円  |
| 8～10通 切手目安 |        | 320 円  |

【速達希望の有無】速達を希望する場合には、以下にチェックを入れてください。

- ☐ 速達（上記切手とは別に速達料金分の切手を返信用封筒に貼付してください）

【郵送先】〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込 1288 人間総合科学大学 学務課 証明書発行係

大学処理欄

| 受付日     | 手数料 |   | 切手  | 証明書発行日  |
|---------|-----|---|-----|---------|
| 年 月 日 印 | 小為替 | 円 | 有／無 | 年 月 日 印 |
|         | 証紙  |   |     |         |