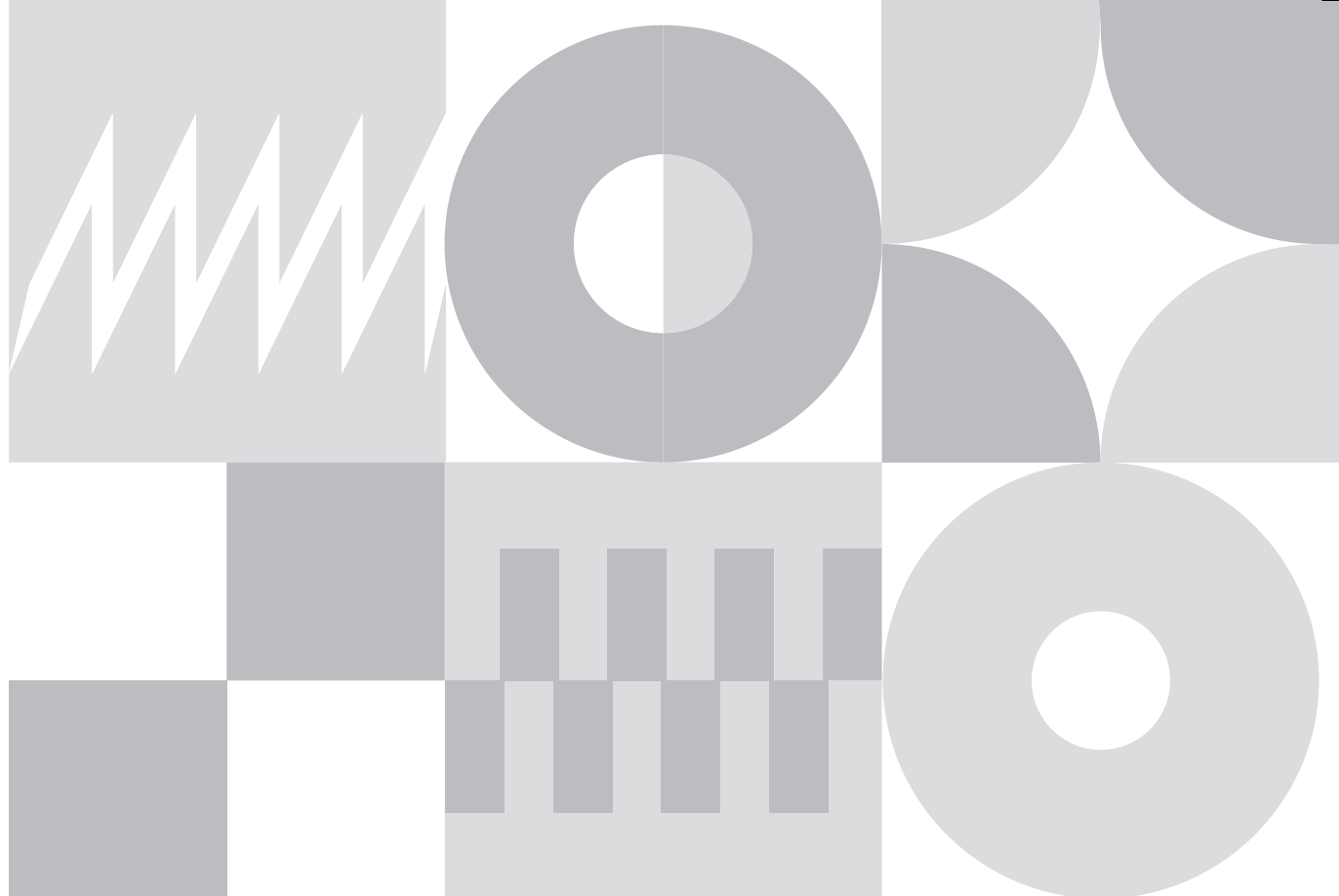




人間総合科学大学

人間科学部●心身健康科学科

通信教育課程

2025年10月1日入学（後期生）

学生募集要項



はじめに

人間総合科学大学 建学の精神

人は、心と身体が相関しており、社会的生き物である。
しかも、有史以来、進化発展を続けている。
21世紀を力強く生きるためには、新しい展望と視座に立って、
一人一人がしっかりした価値観を持ち、
未来を切り拓く自己決定能力と勇気を持たなければならない。
ここに、人間を「こころ」「からだ」「文化・社会」の面から追求し、
学際的に総合して科学的に探究する必要がある。
人間総合科学大学を創設し、あらたな学問の追求と統合により、
真に人間を理解し、自立と共生の心を培い、
活力あふれる創造性と豊かな人間性を育む。

2000年4月 創立者 久住眞理

教育研究上の目的

— よりよく生きるための知恵 (Knowledge for well-being) の創出 —

人間総合科学大学は、教育基本法及び本学の建学の精神に基づき、深く人間を理解し、自立と共生の心を培い、時代を切り拓く新しい展望と視座に立って、わが国の発展、国際社会に貢献しうる創造性豊かな活力あふれる人材の育成を目的とする。

アドミッションポリシー (入学者受入方針)

人間総合科学大学

人間総合科学大学は、教育の目的に理解と共感を持ち、次のような資質を有した人材を受け入れる。

1. 専門的知識・技能の修得に積極的に取り組むことができる人
2. 健康や医療に関する職業等を通じて主体的に社会的課題の解決に努力できる人
3. 自身の将来に対する目標を持ち、他者と協働しながら、多様な学修経験を通じて成長できる人
4. 人間に関する様々な事象に関心を持ち、総合的、科学的に理解を深めることに努力できる人

心身健康科学科

心身健康科学科は、大学および学部在教育研究上の目的を踏まえて、次のような資質を有した人材を受け入れる。

1. 人間の「こころ」「からだ」「文化・社会」の学びに関心があり、その社会応用に必要な科学技術の修得に興味のある人
2. 人間の理解とウェルビーイング (心身の健康と幸せ) に関心があり、心身ともに健康で豊かな人生と幸せな社会づくりを追求するために必要な教養 (リベラル・アーツ) を修得する意欲を持つ人
3. 社会の動向や科学と技術の進展に関心を持ち、生涯にわたって学び続ける意欲を持つ人
4. 自立の精神と自己理解を大切にし、オンラインによる柔軟な学修環境を活かして、自らの社会的経験を基盤にした学びを主体的に追求する意欲のある人

Contents

はじめに	1
Contents 目次	2
1 正科生 出願について	3
1-1 正科生出願について（正科生共通）	4
1-2 1 年次入学 出願について	6
1-3 3 年次編入学 出願について	10
1-4 4 年次編入学 出願について	13
2 科目等履修生 出願について	17
2-1 科目等履修生 出願について	18
2-2 大学入学資格を持たない方へ	21
3 選べるコース・プログラム	23
3-1 ライフプロモーションコース	24
3-2 学士申請サポートコース	26
3-3 履修証明プログラム（正科生・科目等履修生）	27
3-4 学士申請プログラム（科目等履修生）	29
3-5 自立活動指導力アッププログラム（正科生）	33
4 出願方法	35
4-1 インターネット出願の方法	36
4-2 必要書類記入上の注意	40
受講に必要な学修環境	44
奨学金・教育ローン	45

入学志願に関わる書類に記載されたあなたの個人情報は、本学における出願処理、出願書類不備の連絡、合否の通知、合格した場合の入学手続に関する書類の送付・連絡、個人が特定されない統計処理以外には利用しません。

Student
recruitment
requirements

1

正科生
出願について

***Applications for
regular students***

1-1 正科生 出願について(正科生共通)

正科生の出願について

正科生とは、本学に4年以上（3年次編入学の場合2年以上・4年次編入学の場合1年以上）在籍し、定められた必要単位を修得して卒業をめざす学生です。卒業すると「学士（人間科学）」の学位が取得できます。

正科生として入学するためには、高等学校卒業（見込も含む）もしくはこれと同等以上の大学入学資格が必要です。編入学の場合は、各入学資格をご確認ください。

募集定員

人間科学部 心身健康科学科 **250名**（1年次入学・3年次編入学・4年次編入学も含める）

インターネット出願受付期間

インターネット出願受付期間	2025年7月1日～2025年10月31日
---------------	-----------------------

出願書類受付期限：**インターネット出願後2週間以内（必着）**

出願期間の中で出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締切日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。

入学時期：2025年10月1日

入学選考

入学者の選考、書類選考（入学志願動機書〔小論文〕）により行います。

選考結果通知

※提出した書類は一切返却できません。

選考結果通知期間	2025年7月14日～2025年11月15日
----------	------------------------

選考結果は、合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します（入学願書受付後、2週間程度）。

上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願書類提出後2週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。

入学検定料

①金額：10,000円

②納入時期及び方法：出願の際、P.38を参考に任意の振込方法にて振り込んでください。

※一度納入された入学検定料は返還できません。

出願から学修開始手続きまで

1 年次入学・3 年次編入学・4 年次編入学

正科生（1 年次入学・3 年次編入学・4 年次編入学）の出願から学修開始手続きまでの流れです。手続きが完了した項目にチェックを入れながら、入学許可まで進めてください。

出
願

1

インターネット出願のページへアクセスし、出願情報を入力

インターネットでの出願方法（P.36～参照）に従って間違いのないように入力してください。

完了したら
チェック！☐

2

入学検定料の振込

P.38 を参考に 出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。
なお、一旦納入された入学検定料は返還できません。

完了したら
チェック！☐

3

必要書類の郵送

P.40～を参考に必要書類を揃えてください。P.43 を参考に市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、
必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。

完了したら
チェック！☐選
考

4

出願登録案内メールおよび入金完了メールの受信確認

インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また検定料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。「@human.ac.jp」からのメールを受信できるようにご設定ください。出願書類到達状況はマイページ（P.39 参照）で確認してください。

完了したら
チェック！☐

5

入学者の選考

入学者の選考は、書類選考（入学志願動機書（小論文））により行います。

完了したら
チェック！☐

6

選考結果の通知

合格した方には、合格通知書、学費振込用紙等が送付されます。
（上記①・②の完了および③の書類を本学受領後、2 週間程度）

完了したら
チェック！☐入
学
手
続
き

7

入学手続き

学費は入学手続き案内に従って、指定された期限内にお振り込みください。振込後 1 週間程度で学生証、パスワード等が送付されます。なお、指定された期日までに手続きがされなかった場合には入学取消として扱います。

完了したら
チェック！☐の 学
手 修
続 開
始

8

学修開始の手続き

履修科目登録開始日（9 月下旬）以降、パスワードを使って「学生用 WEB サービス」にログインし、履修科目登録とテキスト購入の手続きを行ってください。

完了したら
チェック！☐

1-2 1 年次入学 出願について

入学資格

入学資格		必要な証明書类等（注3）
1	高等学校を卒業した方	卒業証明書（注1）
2	高等専門学校（修業年限5年以上）の第3学年を修了した方	修了証明書（注1）
3	大学入学資格検定に合格した方	合格証明書（注1）
4	高等学校卒業程度認定試験に合格した方で、 入学時期までに、満18歳に達する方	①合格証明書 ②合格成績証明書
5	大学入学資格があるとして文部科学大臣の指定した方	事前に本学へご相談ください（注2）
6	外国において、学校教育における12年の課程を修了した方、 またはこれに準ずる方で文部科学大臣の指定した方	
7	文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するもの として認定した、在外教育施設の当該課程を修了した方	
8	本学が認めた方	

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

注1：卒業、修了または合格が見込まれる方も出願することができます。

出願時には「卒業見込証明書」（高等学校においては「調査書」も可）を提出し、卒業（修了）した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。「卒業証書」の原本やコピーは不可です（「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります）。

注2：上記5 6 7 8は、特別な証明書が必要となりますので、該当する方は事前にご相談ください。

注3：証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住される方が入学する場合、テキストを除く全ての送付物は日本国内の保証人宛て発送となります。その他出願にあたっての注意事項はホームページをご確認ください。



正科生の入学資格のない方は…

- 科目等履修生として登録し、所定の16単位を取得することにより、翌半期以降本学正科生の入学資格を取得することができます（詳細はP.21参照）。満18歳以上の方。
- ※出願時には本学の成績証明書が必要となります。

修業年限

4年（在学年限は最長8年まで）。

学費

①金額

期 項 目	1 年次		2 年次以降	
	前 期	後 期	前 期	後 期
入学料	30,000 円	—	—	—
授業料	145,000 円	145,000 円	145,000 円	145,000 円
システム管理維持費	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円
合計	190,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円

本学学費のポイント

授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代は別途。

②納入時期および方法

1 年次前期分は合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1 週間程度）までに振り込んでください。

※一度納入された学納金は返還できません。ただし、入学辞退の場合、入学料を除いた金額を返還します。

※翌期以降の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。

出願書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません。

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 入学志願動機書
- (4) 入学資格を証明する書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (5) 誓約書
- (6) 受講要件確認書
- (7) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※必要な証明書類は P.6「入学資格」でご確認ください。

※発行日から 6 ヶ月以内のものに限ります。

既修得単位の認定

下表の中の大学等で既に修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む）を、希望により本学の卒業に必要な単位として認定します（すべての単位が認定されるわけではありませんので、あらかじめご了承ください）。この認定には、入学資格を証明する書類（P.6「入学資格」の項参照）の他に下表の証明書が必要となります。なお、既修得単位の認定は、入学時のみ行います。

項	認定区分	既修得単位の認定に必要な証明書（注2）
1	大学・短期大学を卒業（見込含む）した方	3点セット ①卒業証明書 ②成績証明書（または単位修得証明書） ③講義要項（シラバス）に相当するもの
2	大学・短期大学を中途退学した方	3点セット ①在学期間証明書 ②成績証明書（または単位修得証明書） ③講義要項（シラバス）に相当するもの
3	大学・短期大学の科目等履修生として、単位を修得した方	2点セット ①成績証明書（または単位修得証明書） ②講義要項（シラバス）に相当するもの
4	高等専門学校（修業年限5年以上）を卒業（見込含む）した方	3点セット ①卒業証明書 ②成績証明書（または単位修得証明書） ③講義要項（シラバス）に相当するもの
5	高等専門学校（修業年限5年以上）を第4学年以降中途退学した方	3点セット ①在学期間証明書 ②成績証明書 ③講義要項（シラバス）に相当するもの
6	修業年限2年以上の専修学校専門課程（専門学校）を修了（見込含む）した方（注1）	2点セット ①専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（様式5） ②講義要項（シラバス）に相当するもの
7	旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した方	卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類
8	旧制諸学校を卒業した方	卒業年月および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類

2点セット **3・6の証明書は必ず2点とも提出してください**

3点セット **1・2・4・5の証明書は必ず3点とも提出してください**

（注1）修了した専修学校専門課程（専門学校）が、修了の時点で以下の i）～ iii）の全てに該当すること

- i）専修学校専門課程の認可を受けている
- ii）修業年限が2年以上である
- iii）修了に必要な総授業時数が1,700時間以上（単位制及び通信制の場合は、総単位数が62単位以上）であること

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため既修得単位の認定はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることで確認できます。

（注2）証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

既修得単位の認定単位数の上限

60 単位（内スクーリング 14 単位含む）

＊他の大学等を卒業（修了）見込の方で既修得単位の認定を希望し、出願後に修得の可否が判明する単位のある方は、出願時にはその時点で判明している分の単位修得証明書を提出し、単位修得の可否が判明した時点で、再度単位修得証明書を提出してください。再提出期限は 2025 年 11 月 6 日必着です。

＊過去の本学在籍期間（科目等履修生等）に修得した単位は、上記認定単位数の上限とは別枠で、認定します。ただし正科生としての修業年限 4 年は短縮されません。

コース・プログラム登録（希望者）

高等学校等 新規学卒者対象 ライフプロモーションコース

P.24 ～ 25 をご確認ください。

履修証明プログラム ストレスマネジメント・プログラム

P. 27 ～ 28 をご確認ください。

1-3 3年次編入学 出願について

入学資格

項	認定区分	既修得単位の認定に必要な証明書（注4）
1	大学を卒業した方	2点 セット ①卒業証明書（注1） ②成績証明書（注1）
2	短期大学を卒業した方	
3	高等専門学校（5年制）を卒業した方	
4	専修学校専門課程（専門学校）を修了した方（注2）	2点 セット ①高等学校の卒業証明書もしくは、大学入学資格を証明する書類 ②専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（様式5）（注1）
5	大学2年以上在籍し、62単位以上を修得後、中途退学した方（注3）	2点 セット ①在学期間証明書 ②成績証明書（または単位修得証明書）
6	高等学校の専攻科を修了した方	2点 セット ①高等学校の卒業証明書 ②高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書（様式6）（注1）
7	大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与されている方	学位授与証明書
8	旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した方	卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類
9	旧制諸学校を卒業した方	在学期間および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類

2点
セット

1 2 3 4 5 6 の証明書は必ず **2点** とも提出してください

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

（注1）卒業（修了）が見込まれる方も出願することができます。

出願時に「卒業見込証明書」を提出し、卒業（修了）した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。「卒業証書」の原本やコピーは不可です（「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります）。

（注2）専修学校専門課程を修了した方が編入学する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。

- ①高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること
- ②修了した専修学校専門課程（専門学校）が、修了の時点で以下の i) ～ iii) の全てに該当すること

- i) 専修学校専門課程の認可を受けている
- ii) 修業年限が2年以上である
- iii) 修了に必要な総授業時数が1,700時間以上（単位制及び通信制の場合は、総単位数が62単位以上）であること

＊昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため既修得単位の認定はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。
 なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることも確認できます。

（注3）通信教育課程で履修した場合は、62単位のうち、14単位以上をスクーリングで修得している必要があります。

（注4）証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住される方が入学する場合、テキストを除く全ての送付物は日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません）。



海外の大学等を卒業または中退した方へ

- 海外の大学・短期大学を卒業または中退した方は、編入学資格に該当する場合がありますので、事前にご相談ください。

修業年限

2 年（在学年限は最長 6 年まで）

学費

①金額

期 項 目	3 年次		4 年次	
	前 期	後 期	前 期	後 期
入学料	30,000 円	—	—	—
編入料	100,000 円	—	—	—
授業料	145,000 円	145,000 円	145,000 円	145,000 円
システム管理維持費	15,000 円	15,000 円	15,000 円	15,000 円
合計	290,000 円	160,000 円	160,000 円	160,000 円

本学学費のポイント

授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代は別途。

②納入時期および方法

3 年次前期分は合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1 週間程度）までに振り込んでください。

※一度納入された学納金は返還できません。ただし、入学辞退の場合、入学料を除いた金額を返還します。

※翌期以降の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。

必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません。

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 入学志願動機書
- (4) 入学資格を証明する書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (5) 誓約書
- (6) 受講要件確認書
- (7) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※必要な証明書類は P.10「入学資格」でご確認ください。
※発行日から 6 ヶ月以内のものに限ります。

既修得単位の認定

入学時に、他の大学等で既に修得した単位が本学の卒業に必要な単位として一括して 62 単位が認定され、卒業所要単位（124 単位）から免除されます。

既修得単位の認定単位数の上限

62 単位（内スクーリング 14 単位含む）

※認定単位数は、入学資格区分を問わず一定（62 単位）です。
※認定単位は、各分野別での認定単位数の振り分けは行わず、一括して認定します。
※過去の本学在籍期間（科目等履修生等）に修得した単位は、上記の認定単位数（62 単位）とは別枠で、すべて認定します。ただし、編入学生の修業年限 2 年は短縮されません。
※個別の認定は行いません。

コース・プログラム登録（希望者）

学士申請サポートコース

P.26 をご確認ください。

自立活動指導力アッププログラム

P.33 をご確認ください。

看護教員養成コース

募集要項及び GUIDEBOOK は本学 HP でご確認ください。

1-4 4年次編入学 出願について

入学資格

項	認定区分	既修得単位の認定に必要な証明書（注4）
1	下記いずれかの資格・免許を養成する大学を卒業した方	2点 セット ①卒業証明書（注1） ②成績証明書（注1）
2	下記いずれかの資格を養成する修業年限3年以上の短期大学を卒業した方（注2）	
3	下記いずれかの資格を養成する修業年限3年以上の専修学校専門課程（専門学校）を修了した方（注3）	2点 セット ①高等学校の卒業証明書もしくは、大学入学資格を証明する書類（注1） ②専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（様式5）（注1）

対象資格・免許

コ・メディカル領域（看護師、保健師、助産師、理学療法士、作業療法士、義肢装具士、視能訓練士、臨床検査技師、臨床工学技士、診療放射線技師、歯科衛生士等）、補完代替医療領域（はり師、きゅう師、あん摩マッサージ指圧師、柔道整復師等）、教育領域（幼稚園・小学校・中学校・高等学校教諭免許、特別支援学校教諭免許、養護教諭免許、栄養教諭免許等）、愛玩動物看護師

**2点
セット** **1 2 3**の証明書は必ず**2点**とも提出してください

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

（注1） 卒業（修了）が見込まれる方も出願することができます。

出願時に「卒業見込証明書」を提出し、卒業（修了）した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。

「卒業証書」の原本やコピーは不可です（「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります）。

（注2） 短期大学を卒業した方が編入学する場合、修業年限3年以上で93単位以上の単位を取得している必要があります。

（注3） 専修学校専門課程を修了した方が編入学する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。

①高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること

②修了した専修学校専門課程（専門学校）が、修了の時点で以下のi）～iii）の全てに該当すること

i）専修学校専門課程の認可を受けている

ii）修業年限が3年以上である

iii）修了に必要な総授業時数が2,550時間以上（単位制及び通信制の場合は、総単位数が93単位以上）であること

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため既修得単位の認定はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。

なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることで確認できます。

（注4） 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

●身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。

外国に居住している方へ

●外国に居住される方が入学する場合、テキストを除く全ての送付物は日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません）。



海外の大学等を卒業または中退した方へ

●海外の大学・短期大学を卒業または中退した方は、編入学資格に該当する場合がありますので、事前にご相談ください。

修業年限

1 年（在学年限は最長 3 年まで）

学費

①金額

項 目 \ 期	4 年次	
	前 期	後 期
入学料	30,000 円	—
編入料	100,000 円	—
授業料	145,000 円	145,000 円
システム管理維持費	15,000 円	15,000 円
合計	290,000 円	160,000 円

本学学費のポイント

授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代は別途。

②納入時期および方法

4 年次前期分は合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1 週間程度）までに振り込んでください。

※一度納入された学納金は返還できません。ただし、入学辞退の場合、入学料を除いた金額を返還します。

※翌期の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。

必要書類

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 入学志願動機書
- (4) 入学資格を証明する書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (5) 誓約書
- (6) 受講要件確認書
- (7) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※必要な証明書類は P.13「入学資格」でご確認ください。

※発行日から 6 ヶ月以内のものに限ります。

既修得単位の認定

入学時に、専門学校等で既に修得した単位が本学の卒業に必要な単位として 93 単位が認定され、卒業所要単位（124 単位）から免除されます。

既修得単位の認定単位数の上限

93 単位（内スクーリング 14 単位含む）

※認定単位数は、入学資格区分を問わず一定（93 単位）です。

※過去の本学在籍期間（科目等履修生等）に修得した単位は、上記の認定単位数（93 単位）とは別枠で、すべて認定します。ただし、編入学生の修業年限 1 年は短縮されません。

※個別の認定は行いません。

総合演習の登録について

出願時に、総合演習の科目選択が必要です。年 4 回の課題レポート提出で卒業を目指す場合は「人間総合科学の理解」を選択してください。大学院への進学や専門的な学位（学士）の申請を考えて報告書を作成し卒業を目指す場合は「人間総合科学の探究」を選択してください。

「学士申請サポートコース」を希望する場合は、必ず「人間総合科学の探究」を選択してください。

2つの科目から選べ、統合して考える力を身につけるための 「総合演習」

①人間総合科学の理解Ⅰ・Ⅱ

「こころ」「からだ」「文化・社会」のつながりから、人間を総合的かつ科学的に理解するという方法を、論文形式ではなく、年 4 回の課題**レポートの提出**によって身につけていきます。最初は 600 字程度のレポートから始め、800 字・1,200 字・2,000 字と段階的に徐々に増やしていくことで、文章力や表現力、言葉力を無理なく伸ばすことができます。問題意識を持って世界を眺めるという方法も併せて身につけることで「**人間**」を理解する方法を習得していきます。

②人間総合科学の探究Ⅰ・Ⅱ

一般的に「**卒業論文**」と呼ばれるものを作成する科目です。専門的な指導教員によるマン・ツー・マンの指導を受けながら、問題意識の絞り込み、先行研究の把握、データや事例の収集・分析・考察といった探究を進め、最終的に **8,000 字程度**の報告書を作成して提出します。大学院への進学や、医療系学士へのチャレンジ、科学的（客観的・論理的）思考の職場への適用、自身の問題解決能力の向上などを考えている人に適した科目です。

コース・プログラム登録（希望者）

学士申請サポートコース P.26 をご確認ください。

ストレスマネジメント・プログラム P.27 ～ 28 をご確認ください。

自立活動指導力アッププログラム P.33 をご確認ください。

Student
recruitment
requirements

2

科目等履修生
出願について

***Applications for
non-degree students***

2-1 科目等履修生 出願について

科目について

科目等履修生は、履修登録の上限は 24 単位で、論文の書き方、こころの科学と実験－個人、こころの科学と実験－集団、こころの科学と検査－基礎、こころの科学と検査－応用、体育Ⅲ、看護実習、養護実習Ⅰ・Ⅱ、教職実践演習、総合演習を除くすべての科目から選択できます（本学卒業生は、総合演習を除く全ての科目の履修が可能です）。また同じ科目を 2 度履修することはできません。

※体育Ⅲ、看護実習、養護実習Ⅰ・Ⅱ、教職実践演習は 2023 年度春までに養護教諭養成コース登録していた卒業生は 2026 年 3 月までに科目等履修生として登録し、受講することは可能です。

登録資格

在籍期間開始時点で満 18 歳以上であれば他の資格は問いません。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住される方が入学する場合、テキストを除く全ての送付物は日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません）。

インターネット出願受付期間

インターネット出願受付期間

2025 年 7 月 1 日～ 2025 年 10 月 31 日

出願書類受付期限：インターネット出願後 2 週間以内（必着）

出願期間の中で出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締切日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。

登録時期：2025 年 10 月 1 日

登録選考

登録者の選考は書類選考により行います。

選考結果通知

※提出した書類は一切返却できません。

選考結果通知期間

2025 年 7 月 14 日～ 2025 年 11 月 15 日

選考結果は、合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します（入学願書受付後、2 週間程度）。

上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等によるお問い合わせには応じられませんが、出願書類提出後 2 週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。

在籍期間（半年）

科目等履修生の在籍期間は半期（半年）です。 **2025 年 10 月 1 日～2026 年 3 月 31 日**

※ただし、「履修証明プログラム」を受講する方は在籍期間が 1 年となります。

半期毎に継続履修が可能です。間を空けずに継続履修を希望する場合は、改めて Web 出願が必要ですが、登録選考料・登録料は免除され、継続登録料 5,000 円で再度志願できます。

学費

①金額

登録料	システム管理・維持費（半期）	授業料
25,000 円	15,000 円	テキスト履修 1 単位あたり：10,000 円 スクーリング履修 1 単位あたり：15,000 円

本学学費のポイント

授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代は別途。

②納入時期および方法

履修登録後にお送りする学費振込用紙により、指定期日までに振り込んでください。

※一度納入された学納金は返還できません。

必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 誓約書
- (4) 受講要件確認書
- (5) 住民票（「在籍期間開始時点で満 18 歳以上」を確認するためです。原本が必要となります。）
※発行日から 6 ヶ月以内のものに限ります。

登録選考料

①金額：10,000 円

②納入時期及び方法：出願の際、P.38 を参考に任意の振込方法にて振り込んでください。

※一度納入された登録選考料は返還できません。

出願から登録許可まで

科目等履修生

科目等履修生の出願から学修開始手続きまでの流れです。手続きが完了した項目にチェックを入れながら、入学許可まで進めてください。

出
願

1

インターネット出願のページへアクセスし、出願情報を入力

インターネットでの出願方法（P.36～参照）に従って間違いのないように入力してください

完了したら
チェック！☐

2

登録選考料の振込

P.38 を参考に 出願情報入力時に選択した振込方法にて登録選考料を振り込んでください。
なお、一旦納入された登録選考料は返還できません。

完了したら
チェック！☐

3

必要書類の郵送

P.19 の必要書類を揃えてください。P.43 を参考に市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。

完了したら
チェック！☐選
考

4

出願登録案内メールおよび入金完了メールの受信確認

インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また登録選考料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。「@human.ac.jp」からのメールを受信できるようご設定ください。出願書類到達状況はマイページ（P.39 参照）で確認してください。

完了したら
チェック！☐

5

登録者の選考

登録者の選考は、書類選考により行います。

完了したら
チェック！☐

6

選考結果の通知

選考が終わりましたら、結果通知書、パスワード等が送付されます。
（上記 ①・② の完了および ③ の書類を本学受領後、2 週間程度）

完了したら
チェック！☐登
録
手
続
き

7

登録手続き

履修科目登録開始日（9 月下旬）以降パスワードを使って「学生用 WEB サービス」にログインし履修科目登録とテキスト購入の手続きを行って下さい。
学費は、登録手続き案内に従って、指定された期間内に振り込んでください（振込用紙受領後、概ね 1 週間）。なお、指定の期日までに手続きがされなかった場合には登録取り消しとして扱います。

完了したら
チェック！☐登
録
許
可

8

登録許可

登録手続きが完了すると、受講証等が送付されます。
テキストは注文後、10 日前後で着払いにてお届けします。

完了したら
チェック！☐

2-2 大学入学資格を持たない方へ

正科生として入学するためには、高等学校卒業（卒業見込も含む）もしくは、これと同等以上の大学入学資格が必要ですが、大学入学資格を有していない方でも科目等履修生として登録し、下記3分野から（人文・社会・自然にわたり）合計で16単位以上修得した学生は、翌半期以降心身健康科学科にのみ、正科生として入学が可能です。（満18歳以上の方）

なお、出願される方は、P.36～を参照して、科目等履修生として登録手続きを行ってください。

分野	科目名	単位数	履修条件	分野	科目名	単位数	履修条件
		T				T	
人文	異文化の理解	2	1科目 以上習得	社会	社会と福祉	4	1科目 以上修得
	中国文化	2			高齢社会における福祉・医療	4	
	日本仏教	2			日本国憲法	2	
	英語の基本	2		自然	地球環境と人間	4	1科目 以上修得
	人間のとらえかた	4			地球・生命・文化の歴史	4	
合計で 16 単位以上修得 = 翌半期以降心身健康科学科に正科生 1 年次入学として入学が可能 (※ 18 歳以上の方)							

T＝テキスト履修

- *必要単位の履修方法はテキスト履修のみとなります。スクーリング履修の単位は含まれません。
- *必要単位を半期（半年）で全て修得できない場合には、再度科目等履修生として登録し、残りの単位を習得する必要があります（残りの単位をすべて修得した翌半期以降、本学の入学資格が与えられます）。
- *必要単位修得後、翌半期以降正科生としての入学を志願する場合、正科生としての出願手続きをとることとなります。
- *あくまでも科目等履修生として登録されますので、履修登録の上限は半期で24単位です。上表以外の科目も登録可能です。

Student
recruitment
requirements

3

選べるコース・ プログラム

Selectable courses and programs

ライフプロモーションコース

対象者：正科生 1 年次入学（高校卒業 3 年以内の方）。
▶ P.24 ～ 25

学士申請サポートコース

対象者：正科生 3 年次編入学・4 年次編入学
▶ P.26

履修証明プログラム ストレスマネジメント・プログラム

対象者：正科生・科目等履修生
▶ P.27 ～ 28

学士申請プログラム

対象者：科目等履修生
▶ P.29 ～ 32

自立活動指導力アッププログラム

対象者：正科生 3 年次編入学・4 年次編入学
▶ P.33

看護教員養成コース

看護教員養成コースは 4 月入学のみとなります。募集要項及び GUIDEBOOK は本学 HP でご確認ください。

資格取得

認定心理士、社会福祉主事（任用資格）、心身健康アドバイザーなどの資格取得は、コース登録の必要はありません。入学後、手引きに従って履修登録して下さい。

ライフプロモーションコースとは

登録資格を有し正科生 1 年次に入学する方は、希望により「ライフプロモーションコース」に登録することができます。本コースは、高等学校等を新規に卒業または卒業後 3 年以内の方を対象とし、自分自身についての理解を深め、今後のよりよい生き方や人生を見出していくコースです。ここらに対する理解を深める心理系科目やからだに対する理解を深める科目、他者や環境、社会に対する理解を深める科目などが用意されています。社会経験の少ないコース履修者に配慮された本コース独自の科目を多数履修することができます。人間（ヒューマン）の本質を知り、学修した知識を自分自身の生き方に活かすこと、よりよく生きるための知恵にすることを目指します。

登録資格

- 正科生の入学の資格（P.6）**1**～**7**について、2025 年 9 月に取得見込みもしくは 2022 年 9 月以降に取得したもの。
- その他、本学が認めたもの。

科目編成

1 年次 (35 単位)	前期	人間総合科学大学でのマナビ (N) ヒューマン—いのちと健康の関係 (N) ヒトと人間の科学 (T) いのちの科学 (T)(N)	ヒューマン—人間のこころとからだ (N) ヒューマン—環境・社会といのちのつながり (N) 人間の行動の仕組みとこころ (T)(N) からだの構造とはたらき (N)
	後期	心身健康科学—こころとからだの健康科学 (T)(N) ストレスと健康 (T)(N) 細胞といのちの営み (T)	心身健康科学—いのちの運用論 (T) コミュニケーションのコツ (T) 心身関連の科学 (T) 共生と環境 (T)(N)
2 年次 (38 単位)	前期	人間関係とこころのしくみ (T) 感情・思考・行動パターンと人間関係 (T) こころの科学 (T) カウンセリングのすすめ (T)	人間の発達とこころ (T)(N) チームワーク論 (T)(N) 人間のとらえ方 (T)
	後期	アレルギーのしくみ (T) 異文化の理解 (T)(N) 地球・生命・文化の歴史 (T) 食と文化 (T)	人類の進化 (T) 手当の科学 (T) いのちの倫理 (T)(N)
3 年次 (37 単位)	前期	健康のとらえ方と健康増進 (T)(N) 健康と疾病予防 (T) 女性とこころ・からだの健康 (T) 高齢者のからだと健康 (T) 内臓の調整のしくみ (T)(N) 現代の養生訓 (T) 食べものの学 (T)	
	後期	AI データ活用リテラシー (N) ヒューマン—未来社会の幸福 (T) こころの健康と家族関係 (T) 老化と寿命のしくみ (T) 栄養と心身の健康 (T) 文明の成り立ち (T)(N) 伝承医学 (T) いのちの文化人類学 (T) プレゼンテーション論 (T)	
4 年次 (14 単位)	前期	人間総合科学の理解 I 地球環境と人間 (T) UHAS セミナー (T)	
	後期	人間総合科学の理解 II ライフスタイルと健康 (T) ライフプロモーションストーリーズ (T)	

※ T：テキスト履修・S：会場スクーリング履修・N：インターネット授業履修

※変更になる場合があります。QR コードからホームページをご確認ください。

※ 2025 年度開講科目です。



コース履修証明発行要件

P.24「科目編成」にある科目すべて（必修科目 8 科目【11 単位】、選択必修科目 2 科目【8 単位】、選択科目 52 科目【105 単位】）を履修し、合計 124 単位を取得すること。

● 本コースの修了者に対してオープンバッジ※を交付いたします。

※オープンバッジとは、世界的な技術標準規格に沿って発行されるデジタル証明／認証です。

取得者はオープンバッジを電子履歴書や職務経歴書の資格欄に記載したり、電子メールの署名や電子名刺に記載できます。また、facebook や Linked In などの SNS で共有することもできます。

コース登録料など履修費用

登録料（初年度のみ）
5,000 円

※正科生として納める学費とは別に登録料が必要となります。

学士申請サポートコースとは

本コースは、医療系の短期大学や専修学校専門課程（専門学校）を卒業・修了した方を対象とし、下記表のとおり、学士（看護学）などの「学士（専攻分野の名称）」の取得を目指すためのコースです。「大学改革支援・学位授与機構」への学位授与申請に必要な単位を修得できる他、提出する学修成果レポートを見据えた論文指導を受けることができます。卒業時には学士（人間科学）が授与され、卒業後に大学改革支援・学位授与機構へ学位授与申請し、審査に合格すると「学士（専攻分野の名称）」の取得が可能になるコースとなります。「誓約書兼コース登録書」でコース登録の意思表示が必要です。

登録資格

● 3 年次編入学（P.10）、あるいは 4 年次編入学（P.13）正科生の入学資格を満たし、なおかつ下記資格を養成する短期大学や専修学校専門課程（専門学校）※を卒業・修了し、「大学改革支援・学位授与機構」へ申請するための「基礎資格」を有する者。

※ 3 年次編入学の場合は修業年限 2 年以上、4 年次編入学の場合は修業年限 3 年以上

● その他、「基礎資格」を有すると本学が認めたもの。

※文書保存期限を過ぎた等の理由でも単位修得証明書が発行されない場合はコース登録できません。

入学から学士取得までの流れ

取得可能学位と対象者

取得可能学位	対象者
学士 （看護学）	看護師
学士 （保健衛生学）	理学療法士 作業療法士 臨床検査技師 診療放射線技師
学士 （鍼灸学）	はり師 きゅう師
学士 （口腔保健学）	歯科衛生士
学士 （柔道整復学）	柔道整復師
学士 （栄養学）	管理栄養士 栄養士

※卒業・修了した学校の事情で単位修得証明書の提出ができない場合はコース登録ができません。

STEP 0 「基礎資格の取得」短大卒業・専修学校専門課程（専門学校）修了など

人間総合科学大学での学修

STEP 1 入学

学士申請サポートコースへ登録

STEP 2 単位の修得

所定の科目を含めて履修し、必要な単位を取得

STEP 3 総合演習での論文指導

選択必修：人間総合科学の探究
「学修成果」を見据えたサポートを受けながら、特定のテーマを自ら設定して論文を作成。

STEP 4 卒業 学士(人間科学)の学位授与

↓
学士の取得を目指す場合は卒業後に自身での手続きが必要となります。

STEP 5 申請

「学修成果」を作成し、大学改革支援・学位授与機構に申請。
申請時期は、4 月または 10 月。

STEP 6 試験

小論文試験：提出された「学修成果」の内容に関連する事項について、小論文試験 90 分。

STEP 7 審査

審査① 修得単位の申請 / 審査② 学修成果・試験の審査。

審査①②とも可の場合 合格

学士の学位授与

審査①②の一方または両方が不可の場合 不合格

再申請

不足単位等を修得し再申請
試験のみ不合格の場合は再試験

科目編成

QRコードからホームページをご確認ください。



履修証明制度とは

本制度は、大学等における学修成果を職業キャリアの形成に活かすことを目的としています。そして、学生を対象とする学位プログラムの他に、社会人等の学生以外の方を対象とした人材養成にかかわる学修プログラム（履修証明プログラム）の修了者に対して、法に基づく履修証明書を交付する制度です。

再就職やキャリアアップを目指す方には大学の学位に比べて短期間に修得することが可能な教育システムであり、修了事項は履歴書等への記載が可能です。

履修資格

大学入学資格を持つ社会人もしくは人間科学部心身健康科学科の正科生あるいは科目等履修生

※科目等履修生の在籍期間は1年間です。

ストレスマネジメント・プログラム ～こころとからだの健康科学～

科目編成

科目名	単位数	テキスト履修	インターネット授業	
心身健康科学ーこころとからだの健康科学（N）	1	－	○	必修科目 全6科目 11単位
心身健康科学ーこころとからだの健康科学（T）	2	○	－	
ヒトと人間の科学（T）	2	○	－	
人間行動の仕組みとこころ（N）	2	－	○	
いのちの科学（N）	2	－	○	
ストレスと健康（N）	2	－	○	
こころとからだのつながりと病気（N）	1	－	○	選択科目 これらの科目から 6単位以上
病気のしくみ（N）	1	－	○	
からだの構造とはたらき（N）	2	－	○	
健康のとらえ方と健康増進（N）	2	－	○	
人間の発達とこころ（N）	1	－	○	
修了要件（必修科目と選択科目の合計単位数）17 単位以上修得				

※T：テキスト履修・N：インターネット授業履修

履修証明書発行要件

上記科目のうち必修科目6科目（11単位）と選択科目（6単位以上）を履修し、合計17単位を修得すること。

プログラム履修定員

特に定めない。

履修費用（年額）

● 正科生の場合

正科生として納める学費とは別に登録料は必要ありません。

● 科目等履修生の場合

選考登録料	登録料	システム管理・維持費	授業料
10,000 円	30,000 円	30,000 円	200,000 円

※履修証明プログラムは年間受講となるため、上記費用は年額でのお支払いとなります。

※上記費用の他に各科目の履修にかかるテキスト代が別途必要です。

学士申請プログラムとは

「大学改革支援・学位授与機構」への申請に必要な「専攻科目（専門科目・関連科目）」と「一般科目」の単位を修得することが目指せるプログラムです。

※「大学改革支援・学位授与機構」に提出する学修成果レポート作成の指導は受けることができません。また、当該レポート作成等のために本学大学名を使用してアンケート等を実施することは認められません。

登録資格

看護師、理学療法士、作業療法士、はり師、きゅう師、管理栄養士、栄養士のいずれかの「資格」に関して、次の要件のいずれかを満たし、「大学改革支援・学位授与機構」へ申請するための「基礎資格」を有する方。

登録資格		必要な証明（注3）	
1	上記のいずれかの資格を養成する修業年限3年以上の短期大学を卒業した方（注4）	2点 セット	①卒業証明書（注1） ②成績証明書（注1）
2	上記のいずれかの資格を養成する修業年限3年以上の専修学校専門課程（専門学校）を修了した方（注2）	2点 セット	①高等学校の卒業証明書もしくは、 大学入学資格を証明する書類（注1） ②専修学校専門課程修了・単位修得等 証明書（様式5）（注1）

**2点
セット** **1 2**の証明書は必ず**2点**とも提出してください

（注1）卒業（修了）が見込まれる方も出願することができます。出願時に「卒業見込証明書」を提出し、卒業（修了）した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。

「卒業証書」の原本やコピーは不可です（「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります）。

（注2）専修学校専門課程を修了した方が編入する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。

①高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること

②修了した専修学校専門課程（専門学校）が、修了の時点で以下の i) ～ iii) の全てに該当すること

i) 専修学校専門課程の認可を受けている

ii) 修業年限が3年以上である

iii) 修了に必要な総授業時数が2,550時間以上（単位制及び通信制の場合は、総単位数が93単位以上）であること

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため入学はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることで確認できます。（注3）
証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

（注4）短期大学を卒業した方が編入する場合、修業年限3年以上で93単位以上の単位を取得している必要があります。

身体に障害を有する方へ

●身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。

外国に居住している方へ

●外国に居住される方が入学する場合、テキストを除く全ての送付物は日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません）。

修業年限 2 年の短期大学や専門学校・高等学校の専攻科(2 年課程)を卒業された方で学位申請を希望される方へ

修業年限 2 年の短期大学や専修学校専門課程（専門学校）または修業年限 3 年以上の専修学校専門課程（専門学校）で課程修了に必要な総授業時間数が 2,550 時間未満の学校、高等学校の専攻科(2 年課程)を卒業・修了されている方でも、本学へ 3 年次編入学のうえ 2 年以上在学し、卒業後に「大学改革支援・学位授与機構」に専攻分野の学位を申請可能な場合があります。詳細は「大学改革支援・学位授与機構」のホームページ（<https://www.niad.ac.jp>）をご覧ください。
また本学 3 年次編入学資格（P.10 ～）もあわせてご確認ください。

在籍期間

1 年（科目等履修生としての登録となります）

10 月生）2025 年 10 月 1 日～ 2026 年 9 月 30 日

1 年間で登録した科目を全て修得できなかった場合は、半期毎に継続履修が可能です。

継続履修を希望する場合は、継続登録料 5,000 円とシステム管理・維持費 15,000 円が必要となります。

※ただし、学士申請プログラムの継続登録は最大 2 回（1 年延長）までとなります。

学費

①金額

登録料	システム管理・維持費	授業料（年額）
30,000 円	30,000 円	250,000 円

本学学費のポイント

授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料込の料金です。

※テキスト代は別途。

②納入時期および方法

合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1 週間程度）までに振り込んでください。

※一度納入された学納金は返還できません。

必要書類

※提出された書類の内容確認や返却は一切できません。

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 誓約書
- (4) 受講要件確認書
- (5) 入学資格を証明する書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (6) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ。）

※必要な証明書類は P.29「登録資格」でご確認ください。

※発行日から 6 ヶ月以内のものに限ります。

学士申請プログラム履修科目一覧

目指す学士の専攻分野について、「専攻科目」20単位、「一般科目」20単位を上限として履修します。
「専攻科目」については、専門科目と関連科目の両方から選択してください。

受講はすべてテキスト履修となります（スクーリング履修は受講できません）。

科目修了試験はインターネットで実施します。

※他に外国語（英語）の科目も履修できます。

※上記は2025年度開講科目であり、科目名が変更になる場合があります。

●学士（看護学）

専攻科目	科目名		単位数
	専門科目	看護学概論	4
		成人期の看護	2
		こころの健康と看護	4
		老年期と看護	2
		こころとからだのつながりと病気	2
	関連科目	アレルギーのしくみ	2
		病気のしくみ	2
		ライフスタイルと健康	2
		健康と疾病予防	2

一般科目	科目名		単位数
	文明の成り立ち		4
	いのちの倫理		4
	人間の発達とこころ		4
	ストレスと健康		4
	人間のとらえかた		4

●学士（保健衛生学）【専攻の区分：理学療法学】

専攻科目	科目名		単位数
	専門科目	運動のしくみ	4
		アレルギーのしくみ	2
		こころとからだのつながりと病気	2
		スポーツとけが・故障	2
		リハビリテーション概論	2
		健康のとらえ方と健康増進	2
		栄養といのちの営み	2
		人間の発達とこころ	4
	関連科目	感情・思考・行動パターンと人間関係	2

一般科目	科目名		単位数
	文明の成り立ち		4
	地球環境と人間		4
	食べものの学		4
	異文化コミュニケーション		4
	地球・生命・文化の歴史		4
	人間のとらえかた		4

●学士（保健衛生学）【専攻の区分：作業療法学】

専攻科目	科目名		単位数
	専門科目	いのちの倫理	4
		内臓の調整のしくみ	2
		アレルギーのしくみ	2
		スポーツとけが・故障	2
		リハビリテーション概論	2
		健康のとらえ方と健康増進	2
		栄養といのちの営み	2
		人間の発達とこころ	4
	関連科目	感情・思考・行動パターンと人間関係	2

一般科目	科目名		単位数
	文明の成り立ち		4
	地球環境と人間		4
	食べものの学		4
	異文化コミュニケーション		4
	地球・生命・文化の歴史		4
	人間のとらえかた		4

次ページにつづく →

学士申請プログラム履修科目一覧

●学士（鍼灸学）

専攻科目	科目名		単位数
	専門科目	現代の養生訓	2
		伝承医学	2
		内臓の調整としくみ	2
		リハビリテーション概論	2
		スポーツとけが・故障	2
		健康のとらえ方と健康増進	4
	関連科目	いのちの倫理	2
		中国文化	2

一般科目	科目名		単位数
	文明の成り立ち		4
	地球環境と人間		4
	食べものの学		4
	異文化コミュニケーション		4
	地球・生命・文化の歴史		4
	人間のとらえかた		4

●学士（栄養学）

専攻科目	科目名		単位数
	専門科目	栄養といのちの営み	2
		栄養と心身の健康	2
		からだの構造とはたらき	2
		内臓の調整のしくみ	2
		アレルギーのしくみ	2
		食べものの学	4
		学校保健	2
		精神保健	2
	関連科目	いのちの科学	2
		健康のとらえ方と健康増進	2

一般科目	科目名		単位数
	文明の成り立ち		4
	いのちの倫理		4
	人間の発達とところ		4
	ストレスと健康		4
	人間のとらえかた		4

自立活動指導力アッププログラムとは

個々の児童または生徒が自立を目指し、障がいによる学習上または生活上の困難を主体的に改善・克服するために必要な知識・技能・態度および習慣を養い、心身の調和的発達のための指導領域を学ぶためのプログラムです。

履修対象者

本学の正科生。特に、特別支援学校、特別支援学級、通級による指導の場に立つ者。

履修方法

履修登録の際、以下の科目を含めて履修登録をしてください。

※要件を満たせばオープンバッジが発行されます。

科目名	単位数	テキスト 履修科目	スクーリング 履修科目	履修要件
自立活動の指導の実際 入門編 (S)	1	—	○	必修科目 9 科目
自立活動の指導の実際 基礎編 (S)	1	—	○	
自立活動の指導の実際 展開編 (S)	1	—	○	
自立活動の指導の実際 生活編 (S) ※ 1	1	—	○	
教育と神経生理学 (S)	1	—	○	
知的障がいと自立活動の基礎 (S)	1	—	○	
知的障がいと自立活動の応用 (S)	1	—	○	
障がいの事例に応じた授業プラン — 肢体不自由・重度重複編 (S)	1	—	○	
障がいの事例に応じた授業プラン — 知的障がい編 (S)	1	—	○	

※ 1 「自立活動の指導の実際 生活編」を履修する場合は、さきに、「自立活動の指導の実際 入門編」および「自立活動の指導の実際 基礎編」「自立活動の指導の実際 展開編」の単位を修得することを勧めます。

Student
recruitment
requirements

4

出願方法

How to apply

本学の出願は、インターネット出願と必要書類の提出の両方が必要です。

次ページ以降を参照し、インターネットで出願登録のうえ
入学検定料（登録選考料）を振込後、必要書類を郵送してください。

4-1 インターネット出願の方法

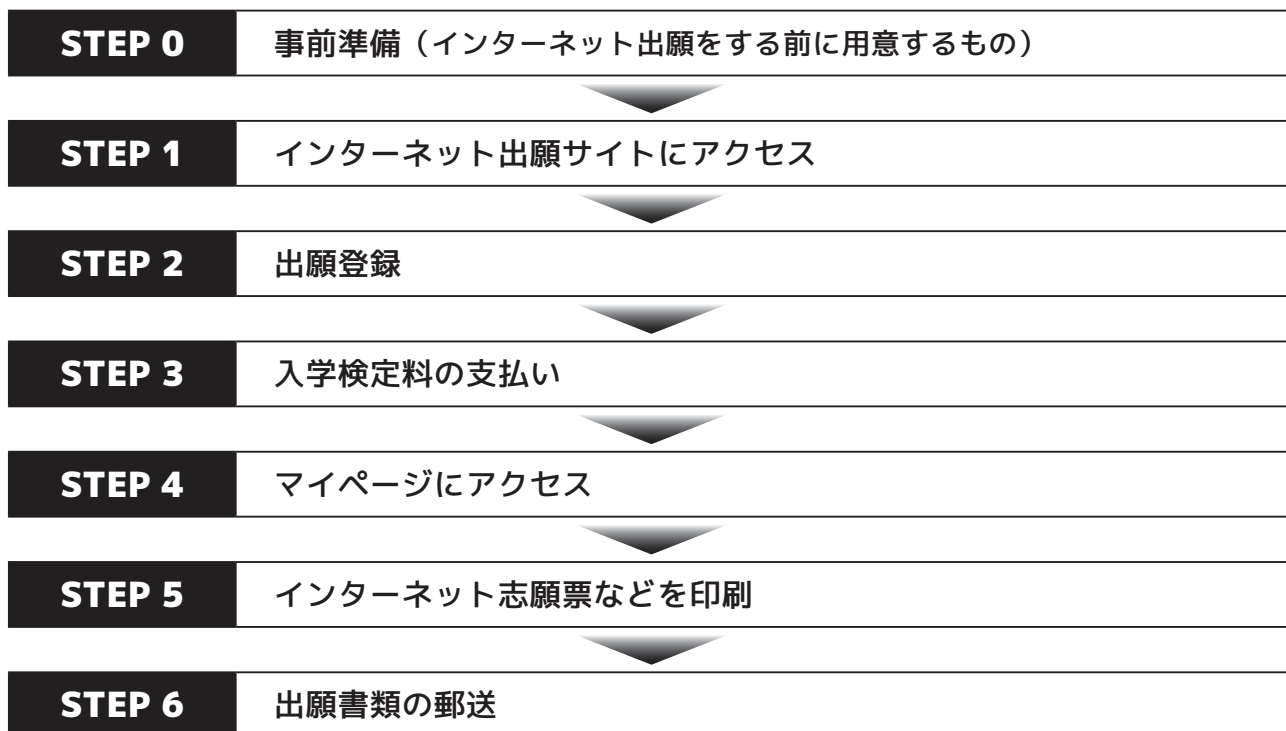
インターネット出願の流れ

人間総合科学大学の出願はインターネットを利用した出願となります。

- インターネットで出願登録ができ、必要書類等もダウンロードして印刷できます。
- 志願票を手書きする必要がなく、パソコンで入力ができます。入力内容の修正も簡単で、入学検定料の間違いもなく安心です。
- 入学検定料を 24 時間コンビニエンスストアやクレジットカードなどから納入できます。銀行の窓口に並ぶ必要がありません。

以下の手順に沿って入力や書類の準備を進めてください。

インターネット出願の流れ



STEP 0 事前準備（インターネット出願をする前に用意するもの）

1. インターネットに接続されたパソコンとプリンター
2. 証明書類・戸籍抄本（証明書類と氏名が異なる場合のみ）
3. 写真（縦 4 cm×横 3 cm でカラーのもの）
4. 市販の角型 2 号封筒（A4 サイズが入るもの）

※証明書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備しておいてください。
また必要となる証明書類は出願資格により異なります。

STEP 3 出願登録（検定料支払方法選択）から検定料の支払い

インターネット出願の際に検定料支払方法を選択し、検定料を納入してください。

※支払いの際には別途手数料が必要です。

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 入学検定料支払方法選択 ⑤ 登録完了

支払方法確認

支払方法を下記よりお選びください。

入学検定料	10,000円 + 手数料：500円
コンビニ・ペイジーでのお支払い	支払先を下記より選び、「支払先確定」ボタンをクリックしてください。 ※別途手数料が必要となります。 「こちらよりお選びください」 ※支払先を確定すると「出願登録案内メール」が送信されます。 コンビニ・ペイジーでの支払方法については、下記ご案内を確認ください。 セブンイレブン デイリーヤマザキ ローソン (Loppi) ミニストップ (MINISTOP Loppi) ファミリーマート セイコーマート 食料品店ATM (Pay-easy)
クレジットカードでのお支払い	※お支払いいただいた入学検定料は返金できません。 ※お支払額は1回のみです。 ※「セキュリティコード」はカードの裏面（一部のカードは裏面）に記載されており、 ※一部、「セキュリティコード」が印字されていないカードがございます。 ※印字がない場合は、カード会社までお問い合わせください。 ※別途手数料が必要となります。 クレジットカード決済へ

支払い方法を選択

コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行、ATM、ネットバンキング、クレジットカードから支払方法を選択。

コンビニ、ペイジーでのお支払いの際は
支払先を選択して下さい

出願登録完了

出願情報の登録が完了しました。
引き続き、このページに掲載されている「入学検定料のお支払い」および「出願書類送付」などの項目を確認して、入学検定料を支払い、出願書類を送信してください。
出願情報を登録しただけでは、出願手続きは完了しません。

引き続き、下記の入学検定料のお支払いおよび出願書類の郵送を行ってください。

インターネット出願番号	5562461246
メールアドレス	kouhou@human.ac.jp

入学検定料のお支払い

お支払い金額	入学検定料：10,000円 + 手数料：500円 = 10,500円
お支払い期限	2024年09月15日23:59まで

【セブンイレブン決済番号】

支払番号	7253689400194
支払画面	支払画面にアクセスすると、支払が表示されます。支払を印刷しセブンイレブンのレジにて入学検定料をお支払いください。

※入学検定料の決済は、店舗でお支払い後、2週間程度で完了します。
決済が完了すると「支払完了メール」が送信されますので、必ずご確認ください。
なお、送信状態により、メールが届くこともありますので、予めご了承ください。

>> セブンイレブンの支払方法はここからご確認ください。

出願書類送付

必要書類	志願書 写真票 入学資格を証明する書類 入学志願動機書 誓約書 受講要件確認書 戸籍抄本(該当者のみ)
------	--

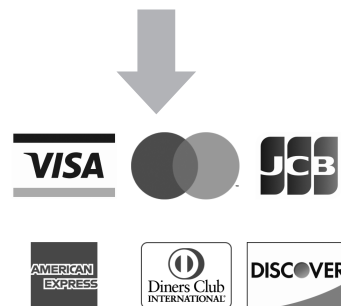
出願書類送付

送付先 (郵便物の窓口から 書留・速達で郵送)	〒339-8539 埼玉県さいたま市市川区馬込1288 人間総合科学大学 アドミッションセンター インターネット出願番号 5562461246
出願書類様式	宛名ラベル・志願書等 印刷 出願書類様式 印刷

出願に必要な各種様式は「お申し込みダウンロード」してください。

出願番号・支払い情報を控える

出願登録後に表示される出願番号、お支払いに関する情報（お客様情報等）を必ず控えてください。



支払う

コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードなど、選択したお支払い方法で願書受付締切日までに受験料をお支払いください。
(手数料別途必要)

検定料振込後に「インターネット出願支払い完了メール」が届きます

STEP 4 マイページにアクセスする（志願票などを印刷）

出願登録後にマイページ（出願専用ページ）が自動作成されますので、インターネット出願サイトからマイページにアクセスしてください。

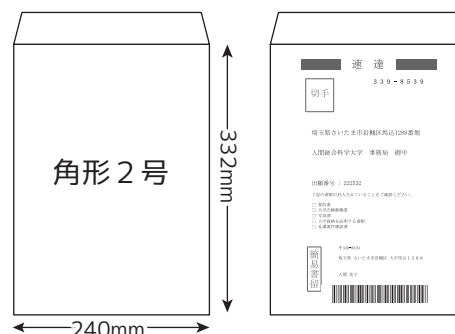
- ①マイページから「志願票」「写真票」「出願用宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。

※出願登録完了画面や出願登録案内メールからもダウンロードできます。

- ②印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付けてください。

市販の角型2号封筒をご用意ください
(A4が折らずに入るサイズ)

出願用宛名ラベルを宛名面に貼り付けてください。



STEP 5 出願必要書類などを印刷する

インターネット出願サイトから出願必要書類をダウンロードして印刷し、必要項目に記入してください。

※入試区分により必要な出願書類は異なります。学生募集要項をよく読んで必要な書類を確認してください。

※出願書類の様式は随時ダウンロードおよび印刷が可能です。

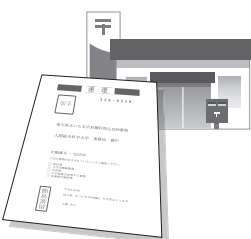


STEP 6 出願書類の郵送

出願書類一式をSTEP 4で用意した市販の角型2号封筒にすべて同封し、郵便局窓口で「簡易書留・速達」で郵送してください。

※必要な書類は学生募集要項の各入試ページの提出書類をご確認ください。

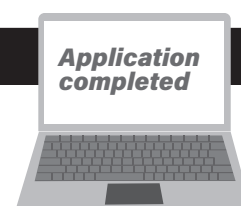
出願書類を市販の封筒に入れます。
※入試によっては出願書類は異なります。



郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。
※締切日必着となります。

出願完了

インターネットの出願登録だけでは出願完了とはなりません。
検定料の支払い、出願書類一式が大学に到着して出願完了となります。
支払い状況や出願書類到着状況は、マイページでご確認ください。



4-2 必要書類記入上の注意

※記入にあたっては、黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
(消せるボールペンは使用不可)

誓約書（兼コース登録書）

学士申請サポートコース登録希望者は「様式 1-C」を、それ以外の方は「様式 1」をご提出ください。

① 誓約書

①自署、②捺印をし、③日付を記入してください。

※ 記入・捺印のない場合は受付できません。

保証人記入欄は必ず保証人に自署してもらってください（本人が成人している場合でも必要です）。

※ 記入・捺印のない場合は受付できません。

※保証人は、ご家族以外の方でも構いませんが、20 歳以上の方をお願いしてください。必ず保証人本人に記入してもらい、保証人本人の印鑑を捺印してもらってください。

※外国に居住している方へ

外国に居住している方が入学する場合、テキストを除く全ての送付物は日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません）。

② 大学改革支援・学位授与機構への学士申請について

3 年次・4 年次編入学の方で、希望する学士の申請に係る基礎資格を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請を予定されている方は、いずれかに○をつけてください。

③ 学士申請プログラムにおける確認書

科目等履修生で学士申請プログラム登録の方のみ、日付、署名のうえ捺印ください。

④ 学士申請サポートコース登録について

3 年次・4 年次編入学正科生のうち学士申請サポートコースを登録希望者のみ、様式 1-C を使用し、いずれかの番号に○をつけてください。

様式 1

人間総合科学大学 誓約書		※大学記入欄 (様式1)
		学 籍 番 号
① 誓約書	学生募集要項の「出願に必要な書類の記入上の注意」を参照し、正確に記入してください。(消せるボールペンは使用不可)	
人間総合科学大学学長 殿		
学生募集要項を確認した上で、貴大学に志願します。 入学後は学則を守り、学生の本人に違反しないことを誓約いたします。 ※本学ホームページで確認ください。		
本人氏名 (自署)	印	※必ず捺印してください
本人住所 (〒 -)		
本人連絡先 () -		
保証人記入欄		
上記の者の在学中における、一切の義務と責任を引き受けます。		
保証人氏名 (自署)	印	※必ず捺印してください
保証人住所 (〒 -) (マンション・アパートも記入)		
保証人自宅連絡先 () -		
保証人生年月日 年 月 日生	本人との続柄 ()	
保証人緊急連絡先	緊急連絡先 () -	
② 大学改革支援 学位授与機構への学士申請について(「基礎資格」を有する3年次編入学希望の方)		
「基礎資格」を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請を予定されている方のみ下記にご回答ください。 学士申請を予定している学位の種別は？ ①学士 (看護学) ②学士 (鍼灸学) ③学士 (栄養学) ④学士 (保健衛生学) 【理学療法士養成施設を卒業・修了された方】 ⑤学士 (保健衛生学) 【作業療法士養成施設を卒業・修了された方】 ⑥その他 ()		
③ 学士申請プログラム登録における確認書		
学士申請プログラムに登録希望の方は、必ず下記の事項に目を通し、署名および捺印をお願いいたします。		
ア) 学士申請時に、大学改革支援・学位授与機構に提出する学修成果レポートの指導はありません。 論文やレポートの指導を希望する場合は、3年次編入学し、総合演習「人間総合科学の探究」を履修してください。 (その場合も、学修成果レポートの直接的な指導はありません)		
イ) 学士の申請は、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。		
ウ) プログラム内容以外の学士申請に関する個別の問い合わせは、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。		
私は、		
④ 大学改革支援・学位授与機構への学士申請に関する「数2申請区分	年 月 日	
の基礎資格」を有しています。		
⑤上記確認事項の内容について了解のうえ、申し込みをいたします。	氏名:	印

【学士申請サポートコース登録の方のみ】様式 1-C

人間総合科学大学 誓約書 兼コース登録書		※大学記入欄 (様式1-C)
		学 籍 番 号
① 誓約書	学生募集要項の「出願に必要な書類の記入上の注意」を参照し、正確に記入してください。(消せるボールペンは使用不可)	
人間総合科学大学学長 殿		
学生募集要項を確認した上で、貴大学に志願します。 入学後は学則を守り、学生の本人に違反しないことを誓約いたします。 ※本学ホームページで確認ください。		
本人氏名 (自署)	印	※必ず捺印してください
本人住所 (〒 -)		
本人連絡先 () -		
保証人記入欄		
上記の者の在学中における、一切の義務と責任を引き受けます。		
保証人氏名 (自署)	印	※必ず捺印してください
保証人住所 (〒 -) (マンション・アパートも記入)		
保証人自宅連絡先 () -		
保証人生年月日 年 月 日生	本人との続柄 ()	
保証人緊急連絡先	緊急連絡先 () -	
② 大学改革支援 学位授与機構への学士申請について		
「基礎資格」を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請を予定の方のみ下記にご回答ください。 学士申請を予定している学位の種別に○印をつけてください。 ①学士 (看護学) ②学士 (鍼灸学) ③学士 (栄養学) ④学士 (保健衛生学) 【理学療法士養成施設を卒業・修了された方】 ⑤学士 (保健衛生学) 【作業療法士養成施設を卒業・修了された方】 ⑥その他 ()		
③ 学士申請サポートコース登録について		
学士申請サポートコースに登録希望者の方のみ、必ず下記の事項に目を通し、該当項目に○印をつけてください。		
ア) 論文やレポートの指導を希望する場合は、総合演習「人間総合科学の探究」を履修してください。 (その場合も、学修成果レポートの直接的な指導はありません)		
イ) 学士の申請は、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。		
ウ) 学士申請に関する個別の問い合わせは、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。		
学士申請サポートコース【看護学・保健衛生学・鍼灸学・口腔保健学・柔道整復学・栄養学】 保健衛生学の場合はこちらを選択ください。 【理学療法士・作業療法士・臨床検査技師・診療放射線技師・その他 ()】		

Y1CA250312

本学への入学を志願した動機を（15行以上 25行以内で）
所定の用紙をダウンロードし（ワード形式）、
入力した上で、プリントアウトをしてください。

[illegible]

専修学校専門課程修了・単位修得等証明書 様式5

この証明書を提出するのは、専門学校修了者のうち、「3年次・4年次編入学希望者」となります。

出身校の発行担当者に作成を依頼してください。

出願区分以外のすべての項目について、

出身校の発行担当者に記入を依頼してください。

①氏名

専門学校在学当時の氏名をご記入ください。

② 性別

該当する性別に○を付けてください。

③ 生年月日

西暦で年月日を記入してください。

④ ①専修学校専門課程修了証明書

⑤ ②単位修得等証明書

⑥ 証明欄及び証明書照会先

④～⑥ 発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照。

⑦ 単位制の確認

単位制の場合、チェックを入れてください。

様式 5

(様式5)

専修学校専門課程(専門学校)証明書発行担当者様へ…裏面をご一読の上、発行していただきますようお願い申し上げます。

専修学校専門課程修了・単位修得等証明書

フリガナ 氏名	性別	男女	生年月日	人間総合科学大学		
				年	月	日
出願区分	☐ 正科生(1年次入学) ☐ 正科生(3年次編入入学) ☐ 正科生(3年次編入入学)看護教員養成コース					
	☐ 正科生(4年次編入入学) ☐ 学士申請プログラム					

出願区分は志願者本人が□をしてください。他の項目はすべて証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

①専修学校専門課程修了証明書

専修学校名	学校		科 課程		
確認欄	上記の者が修了した当時の課程は専修学校の認可を昭和平成____年____月____日に受けている専門課程で、また当時、当該課程の修業年限は、____年、課程修了に必要な総授業時数が____時間である。				
在学期間	昭和 平成	年 月 日 入学	昭和 平成	年 月 日 卒業修了	卒業修了が見込

②単位修得等証明書

単位制の場合、チェックを入れて ☐単位制である

修得科目を区別別(一般、専門等)にご記入ください。成績証明書を別に提出していただいても差しつかえありません。

一般科目			専門科目			小計		
授業科目名	単位数	評価	授業科目名	単位数	評価	授業科目名	単位数	評価
一般科目			専門科目					
小計			小計			総計		

証明欄	上記の記載事項のとおり証明する。 学校所在地 学校名称 学校長名	年 月 日	担当課 〒直轄会先 TEL	担当名 FAX
-----	---	-------	---------------------	------------

Y32A0025

※出願区分は志願者が自分で希望する入学区分に☑をしてください。

高等学校専攻科修了・単位修得等証明書 様式6

様式6

この証明書を提出するのは、高等学校専攻科修了者のうち、「3年次編入学希望者」となります。氏名・性別・生年月日以外は出身校の発行担当者に作成を依頼してください。

氏名・性別・生年月日以外のすべての項目について、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。

①氏名

高等学校専攻科在学当時の氏名をご記入ください。

②性別

該当する性別に○を付けてください。

③生年月日

西暦で年月日を記入してください。

④①高等学校専攻科修了証明書

⑤②単位修得等証明書

⑥証明欄及び証明書照会先

④～⑥発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照。

高等学校等専攻科 証明書発行担当者様へ・・・裏面をご一読のうえ、発行いただきますようお願いいたします。(様式6)

高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書【3年次編入学】

フリガナ	①	②	③
氏名	氏名	性別	生年月日
		男 女	西暦 年 月 日

上記は志願者本人が記入してください。以下は全て証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

④

①高等学校等専攻科修了証明書

出身校・専攻科 (在学時名称)	学校	専攻科	☐ 全日制 ☐ 通信制 ☐ 定時制 ☐ 特別支援学校
専攻科設置	西暦 年 月		
編入受理	(学校創立年月ではありません。上記専攻科の設置届出受理年月を記入してください。)		
在学期間	年 月 日 入学 ~ 年 月 日 卒業 (卒業見込)		

★上記学生の出身専攻科について、該当する方の□に○を記入してください。

☐ 上記の者は、 ・修業年限が2年以上であり、 ・かつ、平成28年文部科学省告示第63号の基準を満たす課程を修了した者である。	☐ 上記の者は、 ・修業年限が2年以上であり、 ・かつ、平成28年文部科学省告示第64号の基準を満たす課程を修了した者である。
--	--

⑤

②単位修得等証明書

修得科目を区分別(一般・専門等)にご記入ください。成績証明書を別に提出していただいても差しつかえありません。

授業科目名 (共通教科・科目)	単位数	評価	授業科目名 (専門教科・科目)	単位数	評価	授業科目名 (一般科目)	単位数	評価
小計			小計			総計		

上記の記載事項のとおり証明する。 学校所在地 学校名 学校長名	年 月 日 ⑥ ⑦	【証明書照会先】 担当部署 担当者 電 話
--	-----------------	--------------------------------

※氏名・性別・生年月日は志願者が自分で記入してください。

様式4

受講要件確認書 様式4

①受講要件確認書

ご自身が受講しようとするパソコン等の環境や操作について、受講要件確認書にある要件を満たすかを確認し、満たしていれば自署、捺印し、日付を記入してください。

①

学路番号	平大学にて記入
------	---------

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科

受 講 要 件 確 認 書

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科は、募集要項に記載されている入学資格または登録資格と以下の受講要件を満たす方が出願可能です。受講要件を全て満たさないでインターネット試験や授業が受講できませんので、あらかじめご確認の上、署名押印をお願い致します。

受講要件

- ① 受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)
【インターネット接続環境】
インターネット接続であること
【パソコン環境】
OS: Windows / Mac OS / iOS / Android 最新版を推奨
ブラウザ: Edge / Chrome / Firefox / Safari 最新版を推奨
その他: Microsoft Word, Excel, PowerPointがインストールされていること(科目により必要)
【インターネット授業トライアル版で視聴】
上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業トライアル版」で視聴できることを確認済みであること。
- ② E-mailアドレスを有すること(フリーメール可)。
- ③ パソコンを利用して課題提出や試験を行うため、文字入力・データ保持・インターネットへの接続・E-mailの送受信などのパソコンの基本操作ができること。
(自身の力で対応できるレベルであれば問題ない)
- ④ 書類や資料を印刷できる環境があること(プリンター所持あるいはネットプリントなど)。

上記の受講要件を満たした上で、出願をいたします。 年 月 日

住 所 :

氏 名 : ⑦

宛名ラベル

① 志願者チェック欄

出願する学生の種類に応じて、必要書類が印刷されます。
各書類がそろっているかを確認して□にチェック(✓)を入れてください。

② 差出人

住所・氏名が正しく印刷されているか確認してください。
※実際に印刷される宛名ラベルは多少レイアウト等が異なる場合があります。

速 達	
切手	3 3 9 - 8 5 3 9
埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地	
人間総合科学大学 事務局 御中	
出願番号：222532	
下記の書類が封入されていることをご確認ください。	
①	☐ 誓約書 ☐ 入学志願動機書 ☐ 写真票 ☐ 入学資格を証明する書類 ☐ 受講要件確認書
簡易書留	〒339-8539 ② 埼玉県 さいたま市岩槻区 大字馬込1288 人間 花子
	

受講に必要な学修環境

入学にあたり、以下の環境を必ず整えてください。

①受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること

(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)

【パソコン環境】

OS : Windows / macOS / iOS / Android 最新版を推奨

ブラウザ : Edge / Chrome / Firefox / Safari 最新版を推奨

その他 : 有償の Microsoft Word、Excel、PowerPoint がインストールされていること

【インターネット授業トライアル版で視聴】

上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業トライアル版」で視聴できることを確認済みであること。

② E-mail アドレスを有すること (フリーメール可)。

③パソコンを利用して課題提出や試験を行うため、文字入力・データ保持・インターネットへの接続・E-mail の送受信などのパソコンの基本操作ができること。

④書類や資料を印刷できる環境があること (プリンター所持あるいはネットプリントなど)。

奨学金・教育ローン

奨学金について

※詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページ等でご確認下さい。

独立行政法人 日本学生支援機構奨学金

●貸与奨学金（2025 年 5 月現在）

種 類	貸与年額
第一種（無利子）	88,000 円
第二種（有利子）	20,000 円～ 120,000 円（10,000 円刻み）から選択

●給付奨学金（2025 年 5 月現在）

支援区分	国立・公立・私立／自宅・自宅外共通
第Ⅰ区分	51,000 円
第Ⅱ区分	34,000 円
第Ⅲ区分	17,000 円
第Ⅳ区分（多子世帯に限る）	12,800 円

※ご希望の希望の方は、入学後、本学奨学金担当までご連絡下さい。
給付奨学金には「高校卒業 2 年以内」、貸与奨学金には「対面スクーリングの受講」など申し込みの要件がありますので、
奨学金担当までお問合せ下さい。

教育ローンについて

国の教育ローン

参考：国の教育ローン（教育一般貸付） ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認下さい。

名 称	国の教育ローン（教育一般貸付）
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります。
貸 与 額	学生 1 名につき 350 万円以内
利 子	年 2.95％（令和 7 年 4 月 1 日現在） ※利子は金融情勢によって変動します。

その他の教育ローン

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン（名称は金融機関によって異なります）を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入期間等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせ下さい。 参考：JACS 提携教育ローン

対 象 者	人間総合科学大学に入学する学生または学生の親権者
利 用 対 象	入学金・授業料・施設設備費・教材費等の学費納付金
利用限度額	学費納付金を上限とします
支払い方法	元金据置型残債方式（一部繰り上げ返済も可能） ①元金均等払い（ボーナス併用払いも選択可能） ②在学中は元金据置（お利息のみのお支払い）、卒業後①の元金支払いへ
分割払手数料	実質年率 4.20％（期間中固定）※令和 7 年 4 月 1 日現在 ※利息は金融情勢によって変動します。 ※詳細は大学事務局奨学金・教育ローン担当（048-749-6111）までご連絡下さい。

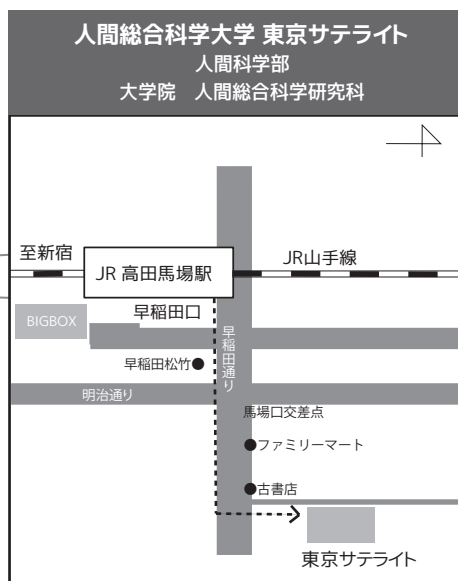
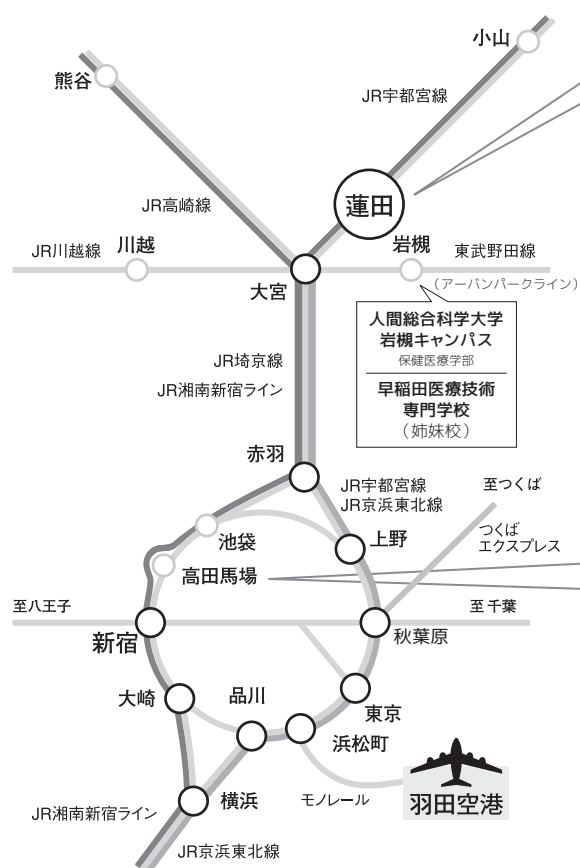
Access

蓮田駅（本学）への所要時間

大宮から	10 分
上野から	37 分
東京から	50 分
新宿から	42 分
横浜から	75 分
羽田空港から	90 分
宇都宮から	69 分
高崎から	88 分

高田馬場駅（東京サテライト）への所要時間

東京から	21 分
横浜から	42 分
千葉から	64 分
大宮から	35 分
羽田空港から	50 分



資料請求・問い合わせ先

人間総合科学大学 <https://www.human.ac.jp/correspondence/>



【お問い合わせ・アドミッションセンター】TEL：048-749-6120〔月曜～金曜（祝日を除く）9:00～17:00〕

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込 1288 番地

RM5B250908