

University

2024年10月1日入学 (後期生)

of

学生募集要項

学士申請サポートコース*
＜3年次編入学＞

Human

Arts

and

*学士申請サポートコースで4年次編入学希望者は、別冊「4年次編入学」の学生募集要項をご参照ください。

※本要項はチェックリストがありますので、プリントアウトし、入学まで大切に保管してください。

人間総合科学大学

人間科学部●心身健康科学科

[通信教育課程]

Sciences

人間総合科学大学 建学の精神

人は、心と身体が相関しており、社会的生き物である。
しかも、有史以来、進化発展を続けている。
21世紀を力強く生きるためには、新しい展望と視座に立って、
一人一人がしっかりした価値観を持ち、
未来を切り拓く自己決定能力と勇気を持たなければならない。
ここに、人間を「こころ」「からだ」「環境・社会」の面から追求し、
学際的に総合して科学的に探究する必要がある。
人間総合科学大学を創設し、あらたな学問の追求と統合により、
真に人間を理解し、自立と共生の心を培い、
活力あふれる創造性と豊かな人間性を育む。

2000年 4月

創立者 久住 眞理

本学の教育研究上の目的

一よりよく生きるための知恵（Knowledge for well-being）の創出－
人間総合科学大学は、教育基本法及び建学の精神に基づき、深く人間を理解し、自立と共生の心を培い、時代を切り拓く新しい展望と視座に立って、わが国の発展、国際社会に貢献しうる創造性豊かな活力あふれる人材の育成を目的とする。

本学のアドミッションポリシー(入学者受入方針)

【人間総合科学大学】

人間総合科学大学は、教育の目的に理解と共感を持ち、次のような資質を有した人材を受け入れる。

1. 専門的知識・技能の修得に積極的に取り組むことができる人
2. 健康や医療に関する職業等を通じて主体的に社会的課題の解決に努力できる人
3. 自身の将来に対する目標を持ち、他者と協働しながら、多様な学修経験を通じて成長できる人
4. 人間に関する様々な事象に関心を持ち、総合的、科学的に理解を深めることに努力できる人

【心身健康科学科】

心身健康科学科は、大学および学部教育研究上の目的を踏まえて、次のような資質を有した人材を受け入れる。

1. 「こころ」「からだ」「環境・社会」の学びに関心のある人
2. 自らの生活や職業に対して、学修成果を活用したいという意欲を有する人
3. 学際的に人間を探究することに関心をもつ人
4. 心身の健康に関心を持ち、新たな視座と創造性をもって社会に貢献することを希望する人

Contents

出願について【3年次編入学】	1
インターネット出願の流れ	6
必要書類記入上の注意 誓約書兼コース登録書、入学志願動機書	9
必要書類記入上の注意 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書	10
必要書類記入上の注意 受講要件確認書、宛名ラベル	11
奨学金／教育ローンについて	12
受講に必要なパソコン環境	13

出願について

【3年次編入学】



出願から教材送付までの流れ



↓ 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～入学許可まで進めてください。

1	チェック ☐	インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力 ○インターネットでの出願方法 (6ページ以降参照) に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック ☐	入学検定料の振込 ○7ページを参考に出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック ☐	必要書類の郵送 ○2、4ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック ☐	出願登録案内メールおよび入金完了メールの受信確認 ○インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。出願書類到達状況はマイページ(8ページ参照)で確認ください。
5		入学者の選考 ○入学者の選考は、書類選考 (入学志願動機書 (小論文)) により行います。
6	チェック ☐	選考結果の通知 ○合格した方には、合格通知書、学費振込用紙等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、2週間程度)
7	チェック ☐	入学手続き ○学費は入学手続き案内に従って、指定された期限内にお振り込みください。振込後1週間程度で学生証、パスワード等が送付されます。なお、指定された期日までに手続きがされなかった場合には入学取消として扱い、納入した入学検定料や学費は返還できません。
8	チェック ☐	学修開始の手続き ○履修科目登録開始日以降、パスワードを使って「学生用WEBサービス」にログインし、履修科目登録とテキスト購入の手続きを行ってください。



入学資格

入学資格		必要な証明書類等（注4）
1	大学を卒業した方	① 卒業証明書（注1） ② 成績証明書（注1） 
2	短期大学を卒業した方	
3	高等専門学校（5年制）を卒業した方	
4	専修学校専門課程（専門学校）を修了した方（注2）	① 高等学校の卒業証明書もしくは、大学入学資格を証明する書類 ② 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（様式5）（注1） 
5	大学にて2年以上在学し、62単位以上を修得後、中途退学した方（注3）	① 在学期間証明書 ② 成績証明書（または単位修得証明書） 
6	高等学校の専攻科を修了した方	① 高等学校の卒業証明書 ② 高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書（様式6） 
7	大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与されている方	学位授与証明書
8	旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した方	卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類
9	旧制諸学校を卒業した方	在学期間および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類



1 2 3 4 5 6の証明書は必ず**2点**とも提出してください。

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

注1 卒業(修了)が見込まれる方も出願することができます。
出願時に「卒業見込証明書」を提出し、卒業(修了)した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。「卒業証書」の原本やコピーは不可です（「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります）。

注2 専修学校専門課程を修了した方が編入する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。

- ① 高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること
- ② 出身の専修学校専門課程（専門学校）が、卒業の時点で以下 i) ～ iii) の全てに該当すること

- i) 専修学校専門課程の認可を受けている
- ii) 修業年限が2年以上である
- iii) 修了は1,700単位時間以上（単位制及び通信制の場合62単位以上）必要な課程

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため既修得単位の認定はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。
なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることで確認できます。

注3 通信教育課程で履修した場合は、事前にご相談ください。

注4 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません）。

海外の大学等を卒業または中退した方へ

- 海外の大学・短期大学を卒業または中退した方は、編入学資格に該当する場合がありますので、事前にご相談ください。



募集定員

人間科学部・心身健康科学科 500名（1年次入学も含める）



インターネット出願受付期間

2024年 7月1日 ▶ 2024年 10月31日
●入学時期 ▶ 10月 1 日付

出願書類受付期限は
Web出願後2週間（必着）

出願期間の中で、出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締め切り日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。



入学選考

入学者の選考は、書類選考（入学志願動機書（小論文））により行います。



選考結果通知

提出書類は一切返却できません

●選考結果通知期間

2024年 7月14日 ▶ 2024年 11月15日

選考結果は、合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します（入学志願書受付後、2週間程度）。上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、2週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。



修業年限

2年間（在学年限は最長6年まで）



入学検定料

①金額：10,000円

②納入時期及び方法：出願の際、7ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。

※一旦納入した入学検定料は返還できません。



学費

①金額

入学科 (初年度のみ)	3年次編入料 (初年度のみ)	授業料 (半期)	入学時合計 (半期)	初年度合計 (年額)
30,000円	100,000円	145,000円	275,000円	420,000円

！ 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代とシステム管理・維持費は別途必要です。

※授業料（145,000円）およびシステム管理・維持費（半期15,000円）は半期毎に納入となります。

納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1週間程度）までに振り込んでください。

*翌期以降の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。



必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 入学志願動機書
- (4) 入学資格を証明する書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (5) 誓約書兼コース登録書
- (6) 受講要件確認書
- (7) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※必要な証明書類は「入学資格」P2でご確認ください。

※発行日から6ヶ月以内のものに限ります。



既修得単位の認定

入学時に、専門学校等で既に修得した単位が本学の卒業に必要な単位として一括して62単位が認定され、卒業所要単位（124単位）から免除されます。（個別の認定は行いません）

【既修得単位の認定単位数の上限】 62単位（内スクーリング 14単位含む）

*認定単位数は、入学資格区分を問わず一定（62単位）です。

*認定単位は、各分野別の認定単位数の振り分けは行わず、一括して認定します。

*個別の認定は行いません。

学士申請サポートコース登録について

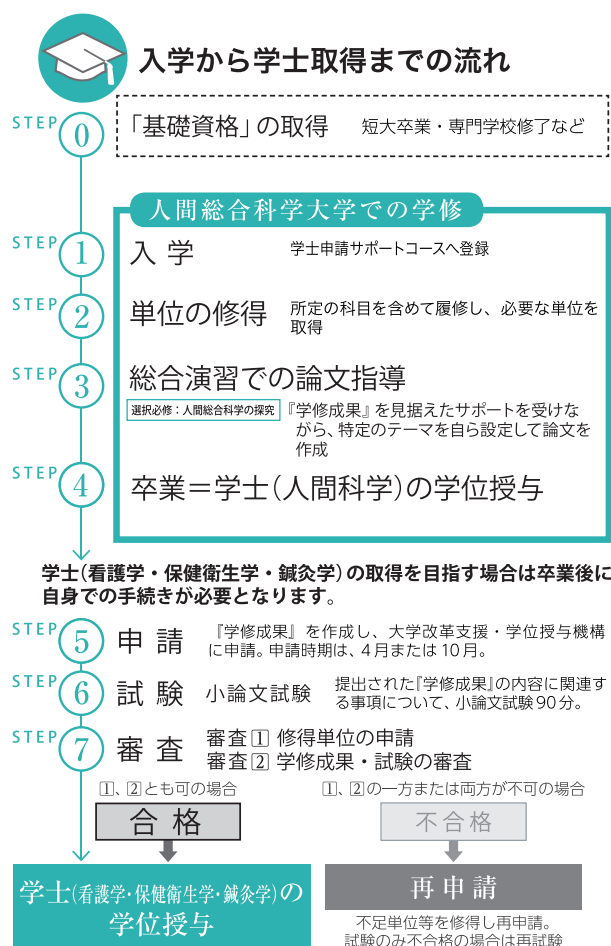
学士申請サポートコースとは

本コースは、看護師、理学療法士、はり師、きゅう師を養成する専門学校等を修了した方を対象とし、学士（看護学）、学士（保健衛生学）もしくは学士（鍼灸学）の取得を目指すためのコースです。「大学改革支援・学位授与機構」への申請に必要な単位を修得できる他、提出する『学修成果』レポートを見据えた論文指導を受けることができます。

「誓約書兼コース登録書」でコース登録の意思表示が必要です。

4年次編入学で学士申請サポートコースを希望する場合は、別冊「4年次編入学 学生募集要項」をご参照ください。

入学から学士取得までの流れ



■インターネット出願の流れ

人間総合科学大学の出願はインターネットを利用した出願となります。以下の手順に沿って入力や書類の準備を進めてください。



インターネットで出願登録ができ、必要書類等もダウンロードして印刷できます。



志願票を手書きする必要がなく、パソコンで入力ができます。入力内容の修正も簡単で、入学検定料の間違いもなく安心です。



入学検定料を 24 時間コンビニエンスストアやクレジットカードなどから納入できます。



Step

0

事前準備（インターネット出願をする前に準備するもの）

1. インターネットに接続されたパソコンとプリンター
2. 証明書類・戸籍抄本（証明書類と氏名が異なる場合のみ）
3. 写真（縦 4 cm × 横 3 cm でカラーのもの）2 枚
4. 市販の角型 2 号封筒（A4 サイズが入るもの）



※証明書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備しておいてください。
また必要となる証明書類は出願資格により異なります。

Step

1

インターネット出願サイトへアクセス

インターネット出願のページへは「人間総合科学大学のホームページ」のトップ画面のバナーからアクセスできます。

人間総合科学大学ホームページ

<https://www.human.ac.jp/correspondence/>



※出願書類や宛名ラベル等を印刷する必要がありますので、
プリンターに接続されているパソコン等で入力をしてください。

出願登録は各出願期間の受付開始日の10:00～最終日の23:59まで入力が可能です

Step

2

出願登録（出願情報や受験生情報の入力）

画面に表示される手順や留意事項を確認してください。続いて画面の案内に従って、出願情報や氏名、住所、メールアドレスなど必要な情報を入力してください。



「正科生【3年次編入学】」を選択
③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㏀ ㏁ ㏂ ㏃ ㏄ ㏅ ㏆ ㏇ ㏈ ㏉ ㏊ ㏋ ㏌ ㏍ ㏎ ㏏ ㏐ ㏑ ㏒ ㏓ ㏔ ㏕ ㏖ ㏗ ㏘ ㏙ ㏚ ㏛ ㏜ ㏝ ㏞ ㏟ ㏠ ㏡ ㏢ ㏣ ㏤ ㏥ ㏦ ㏧ ㏨ ㏩ ㏪ ㏫ ㏬ ㏭ ㏮ ㏯ ㏰ ㏱ ㏲ ㏳ ㏴ ㏵ ㏶ ㏷ ㏸ ㏹ ㏺ ㏻ ㏼ ㏽ ㏾ ㏿ 㐀 㐁 㐂 㐃 㐄 㐅 㐆 㐇 㐈 㐉 㐊 㐋 㐌 㐍 㐎 㐏 㐐 㐑 㐒 㐓 㐔 㐕 㐖 㐗 㐘 㐙 㐚 㐛 㐜 㐝 㐞 㐟 㐠 㐡 㐢 㐣 㐤 㐥 㐦 㐧 㐨 㐩 㐪 㐫 㐬 㐭 㐮 㐯 㐰 㐱 㐲 㐳 㐴 㐵 㐶 㐷 㐸 㐹 㐺 㐻 㐼 㐽 㐾 㐿 㑀 㑁 㑂 㑃 㑄 㑅 㑆 㑇 㑈 㑉 㑊 㑋 㑌 㑍 㑎 㑏 㑐 㑑 㑒 㑓 㑔 㑕 㑖 㑗 㑘 㑙 㑚 㑛 㑜 㑝 㑞 㑟 㑠 㑡 㑢 㑣 㑤 㑥 㑦 㑧 㑨 㑩 㑪 㑫 㑬 㑭 㑮 㑯 㑰 㑱 㑲 㑳 㑴 㑵 㑶 㑷 㑸 㑹 㑺 㑻 㑼 㑽 㑾 㑿 㒀 㒁 㒂 㒃 㒄 㒅 㒆 㒇 㒈 㒉 㒊 㒋 㒌 㒍 㒎 㒏 㒐 㒑 㒒 㒓 㒔 㒕 㒖 㒗 㒘 㒙 㒚 㒛 㒜 㒝 㒞 㒟 㒠 㒡 㒢 㒣 㒤 㒥 㒦 㒧 㒨 㒩 㒪 㒫 㒬 㒭 㒮 㒯 㒰 㒱 㒲 㒳 㒴 㒵 㒶 㒷 㒸 㒹 㒺 㒻 㒼 㒽 㒾 㒿 㓀 㓁 㓂 㓃 㓄 㓅 㓆 㓇 㓈 㓉 㓊 㓋 㓌 㓍 㓎 㓏 㓐 㓑 㓒 㓓 㓔 㓕 㓖 㓗 㓘 㓙 㓚 㓛 㓜 㓝 㓞 㓟 㓠 㓡 㓢 㓣 㓤 㓥 㓦 㓧 㓨 㓩 㓪 㓫 㓬 㓭 㓮 㓯 㓰 㓱 㓲 㓳 㓴 㓵 㓶 㓷 㓸 㓹 㓺 㓻 㓼 㓽 㓾 㓿 㔀 㔁 㔂 㔃 㔄 㔅 㔆 㔇 㔈 㔉 㔊 㔋 㔌 㔍 㔎 㔏 㔐 㔑 㔒 㔓 㔔 㔕 㔖 㔗 㔘 㔙 㔚 㔛 㔜 㔝 㔞 㔟 㔠 㔡 㔢 㔣 㔤 㔥 㔦 㔧 㔨 㔩 㔪 㔫 㔬 㔭 㔮 㔯 㔰 㔱 㔲 㔳 㔴 㔵 㔶 㔷 㔸 㔹 㔺 㔻 㔼 㔽 㔾 㔿 㕀 㕁 㕂 㕃 㕄 㕅 㕆 㕇 㕈 㕉 㕊 㕋 㕌 㕍 㕎 㕏 㕐 㕑 㕒 㕓 㕔 㕕 㕖 㕗 㕘 㕙 㕚 㕛 㕜 㕝 㕞 㕟 㕠 㕡 㕢 㕣 㕤 㕥 㕦 㕧 㕨 㕩 㕪 㕫 㕬 㕭 㕮 㕯 㕰 㕱 㕲 㕳 㕴 㕵 㕶 㕷 㕸 㕹 㕺 㕻 㕼 㕽 㕾 㕿 㖀 㖁 㖂 㖃 㖄 㖅 㖆 㖇 㖈 㖉 㖊 㖋 㖌 㖍 㖎 㖏 㖐 㖑 㖒 㖓 㖔 㖕 㖖 㖗 㖘 㖙 㖚 㖛 㖜 㖝 㖞 㖟 㖠 㖡 㖢 㖣 㖤 㖥 㖦 㖧 㖨 㖩 㖪 㖫 㖬 㖭 㖮 㖯 㖰 㖱 㖲 㖳 㖴 㖵 㖶 㖷 㖸 㖹 㖺 㖻 㖼 㖽 㖾 㖿 㗀 㗁 㗂 㗃 㗄 㗅 㗆 㗇 㗈 㗉 㗊 㗋 㗌 㗍 㗎 㗏 㗐 㗑 㗒 㗓 㗔 㗕 㗖 㗗 㗘 㗙 㗚 㗛 㗜 㗝 㗞 㗟 㗠 㗡 㗢 㗣 㗤 㗥 㗦 㗧 㗨 㗩 㗪 㗫 㗬 㗭 㗮 㗯 㗰 㗱 㗲 㗳 㗴 㗵 㗶 㗷 㗸 㗹 㗺 㗻 㗼 㗽 㗾 㗿 㘀 㘁 㘂 㘃 㘄 㘅 㘆 㘇 㘈 㘉 㘊 㘋 㘌 㘍 㘎 㘏 㘐 㘑 㘒 㘓 㘔 㘕 㘖 㘗 㘘 㘙 㘚 㘛 㘜 㘝 㘞 㘟 㘠 㘡 㘢 㘣 㘤 㘥 㘦 㘧 㘨 㘩 㘪 㘫 㘬 㘭 㘮 㘯 㘰 㘱 㘲 㘳 㘴 㘵 㘶 㘷 㘸 㘹 㘺 㘻 㘼 㘽 㘾 㘿 㙀 㙁 㙂 㙃 㙄 㙅 㙆 㙇 㙈 㙉 㙊 㙋 㙌 㙍 㙎 㙏 㙐 㙑 㙒 㙓 㙔 㙕 㙖 㙗 㙘 㙙 㙚 㙛 㙜 㙝 㙞 㙟 㙠 㙡 㙢 㙣 㙤 㙥 㙦 㙧 㙨 㙩 㙪 㙫 㙬 㙭 㙮 㙯 㙰 㙱 㙲 㙳 㙴 㙵 㙶 㙷 㙸 㙹 㙺 㙻 㙼 㙽 㙾 㙿 㚀 㚁 㚂 㚃 㚄 㚅 㚆 㚇 㚈 㚉 㚊 㚋 㚌 㚍 㚎 㚏 㚐 㚑 㚒 㚓 㚔 㚕 㚖 㚗 㚘 㚙 㚚 㚛 㚜 㚝 㚞 㚟 㚠 㚡 㚢 㚣 㚤 㚥 㚦 㚧 㚨 㚩 㚪 㚫 㚬 㚭 㚮 㚯 㚰 㚱 㚲 㚳 㚴 㚵 㚶 㚷 㚸 㚹 㚺 㚻 㚼 㚽 㚾 㚿 㜀 㜁 㜂 㜃 㜄 㜅 㜆 㜇 㜈 㜉 㜊 㜋 㜌 㜍 㜎 㜏 㜐 㜑 㜒 㜓 㜔 㜕 㜖 㜗 㜘 㜙 㜚 㜛 㜜 㜝 㜞 㜟 㜠 㜡 㜢 㜣 㜤 㜥 㜦 㜧 㜨 㜩 㜪 㜫 㜬 㜭 㜮 㜯 㜰 㜱 㜲 㜳 㜴 㜵 㜶 㜷 㜸 㜹 㜺 㜻 㜼 㜽 㜾 㜿 㝀 㝁 㝂 㝃 㝄 㝅 㝆 㝇 㝈 㝉 㝊 㝋 㝌 㝍 㝎 㝏 㝐 㝑 㝒 㝓 㝔 㝕 㝖 㝗 㝘 㝙 㝚 㝛 㝜 㝝 㝞 㝟 㝠 㝡 㝢 㝣 㝤 㝥 㝦 㝧 㝨 㝩 㝪 㝫 㝬 㝭 㝮 㝯 㝰 㝱 㝲 㝳 㝴 㝵 㝶 㝷 㝸 㝹 㝺 㝻 㝼 㝽 㝾 㝿 㞀 㞁 㞂 㞃 㞄 㞅 㞆 㞇 㞈 㞉 㞊 㞋 㞌 㞍 㞎 㞏 㞐 㞑 㞒 㞓 㞔 㞕 㞖 㞗 㞘 㞙 㞚 㞛 㞜 㞝 㞞 㞟 㞠 㞡 㞢 㞣 㞤 㞥 㞦 㞧 㞨 㞩 㞪 㞫 㞬 㞭 㞮 㞯 㞰 㞱 㞲 㞳 㞴 㞵 㞶 㞷 㞸 㞹 㞺 㞻 㞼 㞽 㞾 㞿 㟀 㟁 㟂 㟃 㟄 㟅 㟆 㟇 㟈 㟉 㟊 㟋 㟌 㟍 㟎 㟏 㟐 㟑 㟒 㟓 㟔 㟕 㟖 㟗 㟘 㟙 㟚 㟛 㟜 㟝 㟞 㟟 㟠 㟡 㟢 㟣 㟤 㟥 㟦 㟧 㟨 㟩 㟪 㟫 㟬 㟭 㟮 㟯 㟰 㟱 㟲 㟳 㟴 㟵 㟶 㟷 㟸 㟹 㟺 㟻 㟼 㟽 㟾 㟿 㠀 㠁 㠂 㠃 㠄 㠅 㠆 㠇 㠈 㠉 㠊 㠋 㠌 㠍 㠎 㠏 㠐 㠑 㠒 㠓 㠔 㠕 㠖 㠗 㠘 㠙 㠚 㠛 㠜 㠝 㠞 㠟 㠠 㠡 㠢 㠣 㠤 㠥 㠦 㠧 㠨 㠩 㠪 㠫 㠬 㠭 㠮 㠯 㠰 㠱 㠲 㠳 㠴 㠵 㠶 㠷 㠸 㠹 㠺 㠻 㠼 㠽 㠾 㠿 㡀 㡁 㡂 㡃 㡄 㡅 㡆 㡇 㡈 㡉 㡊 㡋 㡌 㡍 㡎 㡏 㡐 㡑 㡒 㡓 㡔 㡕 㡖 㡗 㡘 㡙 㡚 㡛 㡜 㡝 㡞 㡟 㡠 㡡 㡢 㡣 㡤 㡥 㡦 㡧 㡨 㡩 㡪 㡫 㡬 㡭 㡮 㡯 㡰 㡱 㡲 㡳 㡴 㡵 㡶 㡷 㡸 㡹 㡺 㡻 㡼 㡽 㡾 㡿 㢀 㢁 㢂 㢃 㢄 㢅 㢆 㢇 㢈 㢉 㢊 㢋 㢌 㢍 㢎 㢏 㢐 㢑 㢒 㢓 㢔 㢕 㢖 㢗 㢘 㢙 㢚 㢛 㢜 㢝 㢞 㢟 㢠 㢡 㢢 㢣 㢤 㢥 㢦 㢧 㢨 㢩 㢪 㢫 㢬 㢭 㢮 㢯 㢰 㢱 㢲 㢳 㢴 㢵 㢶 㢷 㢸 㢹 㢺 㢻 㢼 㢽 㢾 㢿 㣀 㣁 㣂 㣃 㣄 㣅 㣆 㣇 㣈 㣉 㣊 㣋 㣌 㣍 㣎 㣏 㣐 㣑 㣒 㣓 㣔 㣕 㣖 㣗 㣘 㣙 㣚 㣛 㣜 㣝 㣞 㣟 㣠 㣡 㣢 㣣 㣤 㣥 㣦 㣧 㣨 㣩 㣪 㣫 㣬 㣭 㣮 㣯 㣰 㣱 㣲 㣳 㣴 㣵 㣶 㣷 㣸 㣹 㣺 㣻 㣼 㣽 㣾 㣿 㤀 㤁 㤂 㤃 㤄 㤅 㤆 㤇 㤈 㤉 㤊 㤋 㤌 㤍 㤎 㤏 㤐 㤑 㤒 㤓 㤔 㤕 㤖 㤗 㤘 㤙 㤚 㤛 㤜 㤝 㤞 㤟 㤠 㤡 㤢 㤣 㤤 㤥 㤦 㤧 㤨 㤩 㤪 㤫 㤬 㤭 㤮 㤯 㤰 㤱 㤲 㤳 㤴 㤵 㤶 㤷 㤸 㤹 㤺 㤻 㤼 㤽 㤾 㤿 㥀 㥁 㥂 㥃 㥄 㥅 㥆 㥇 㥈 㥉 㥊 㥋 㥌 㥍 㥎 㥏 㥐 㥑 㥒 㥓 㥔 㥕 㥖 㥗 㥘 㥙 㥚 㥛 㥜 㥝 㥞 㥟 㥠 㥡 㥢 㥣 㥤 㥥 㥦 㥧 㥨 㥩 㥪 㥫 㥬 㥭 㥮 㥯 㥰 㥱 㥲 㥳 㥴 㥵 㥶 㥷 㥸 㥹 㥺 㥻 㥼 㥽 㥾 㥿 㦀 㦁 㦂 㦃 㦄 㦅 㦆 㦇 㦈 㦉 㦊 㦋 㦌 㦍 㦎 㦏 㦐 㦑 㦒 㦓 㦔 㦕 㦖 㦗 㦘 㦙 㦚 㦛 㦜 㦝 㦞 㦟 㦠 㦡 㦢 㦣 㦤 㦥 㦦 㦧 㦨 㦩 㦪 㦫 㦬 㦭 㦮 㦯 㦰 㦱 㦲 㦳 㦴 㦵 㦶 㦷 㦸 㦹 㦺 㦻 㦼 㦽 㦾 㦿 㧀 㧁 㧂 㧃 㧄 㧅 㧆 㧇 㧈 㧉 㧊 㧋 㧌 㧍 㧎 㧏 㧐 㧑 㧒 㧓 㧔 㧕 㧖 㧗 㧘 㧙 㧚 㧛 㧜 㧝 㧞 㧟 㧠 㧡 㧢 㧣 㧤 㧥 㧦 㧧 㧨 㧩 㧪 㧫 㧬 㧭 㧮 㧯 㧰 㧱 㧲 㧳 㧴 㧵 㧶 㧷 㧸 㧹 㧺 㧻 㧼 㧽 㧾 㧿 㨀 㨁 㨂 㨃 㨄 㨅 㨆 㨇 㨈 㨉 㨊 㨋 㨌 㨍 㨎 㨏 㨐 㨑 㨒 㨓 㨔 㨕 㨖 㨗 㨘 㨙 㨚 㨛 㨜 㨝 㨞 㨟 㨠 㨡 㨢 㨣 㨤 㨥 㨦 㨧 㨨 㨩 㨪 㨫 㨬 㨭 㨮 㨯 㨰 㨱 㨲 㨳 㨴 㨵 㨶 㨷 㨸 㨹 㨺 㨻 㨼 㨽 㨾 㨿 㩀 㩁 㩂 㩃 㩄 㩅 㩆 㩇 㩈 㩉 㩊 㩋 㩌 㩍 㩎 㩏 㩐 㩑 㩒 㩓 㩔 㩕 㩖 㩗 㩘 㩙 㩚 㩛 㩜 㩝 㩞 㩟 㩠 㩡 㩢 㩣 㩤 㩥 㩦 㩧 㩨 㩩 㩪 㩫 㩬 㩭 㩮 㩯 㩰 㩱 㩲 㩳 㩴 㩵 㩶 㩷 㩸 㩹 㩺 㩻 㩼 㩽 㩾 㩿 㪀 㪁 㪂 㪃 㪄 㪅 㪆 㪇 㪈 㪉 㪊 㪋 㪌 㪍 㪎 㪏 㪐 㪑 㪒 㪓 㪔 㪕 㪖 㪗 㪘 㪙 㪚 㪛 㪜 㪝 㪞 㪟 㪠 㪡 㪢 㪣 㪤 㪥 㪦 㪧 㪨 㪩 㪪 㪫 㪬 㪭 㪮 㪯 㪰 㪱 㪲 㪳 㪴 㪵 㪶 㪷 㪸 㪹 㪺 㪻 㪼 㪽 㪾 㪿 㫀 㫁 㫂 㫃 㫄 㫅 㫆 㫇 㫈 㫉 㫊 㫋 㫌 㫍 㫎 㫏 㫐 㫑 㫒 㫓 㫔 㫕 㫖 㫗 㫘 㫙 㫚 㫛 㫜 㫝 㫞 㫟 㫠 㫡 㫢 㫣 㫤 㫥 㫦 㫧 㫨 㫩 㫪 㫫 㫬 㫭 㫮 㫯 㫰 㫱 㫲 㫳 㫴 㫵 㫶 㫷 㫸 㫹 㫺 㫻 㫼 㫽 㫾 㫿 㬀 㬁 㬂 㬃 㬄 㬅 㬆 㬇 㬈 㬉 㬊 㬋 㬌 㬍 㬎 㬏 㬐 㬑 㬒 㬓 㬔 㬕 㬖 㬗 㬘 㬙 㬚 㬛 㬜 㬝 㬞 㬟 㬠 㬡 㬢 㬣 㬤 㬥 㬦 㬧 㬨 㬩 㬪 㬫 㬬 㬭 㬮 㬯 㬰 㬱 㬲 㬳 㬴 㬵 㬶 㬷 㬸 㬹 㬺 㬻 㬼 㬽 㬾 㬿 㭀 㭁 㭂 㭃 㭄 㭅 㭆 㭇 㭈 㭉 㭊 㭋 㭌 㭍 㭎 㭏 㭐 㭑 㭒 㭓 㭔 㭕 㭖 㭗 㭘 㭙 㭚 㭛 㭜 㭝 㭞 㭟 㭠 㭡 㭢 㭣 㭤 㭥 㭦 㭧 㭨 㭩 㭪 㭫 㭬 㭭 㭮 㭯 㭰 㭱 㭲 㭳 㭴 㭵 㭶 㭷 㭸 㭹 㭺 㭻 㭼 㭽 㭾 㭿 㮀 㮁 㮂 㮃 㮄 㮅 㮆 㮇 㮈 㮉 㮊 㮋 㮌 㮍 㮎 㮏 㮐 㮑 㮒 㮓 㮔 㮕 㮖 㮗 㮘 㮙 㮚 㮛 㮜 㮝 㮞 㮟 㮠 㮡 㮢 㮣 㮤 㮥 㮦 㮧 㮨 㮩 㮪 㮫 㮬 㮭 㮮 㮯 㮰 㮱 㮲 㮳 㮴 㮵 㮶 㮷 㮸 㮹 㮺 㮻 㮼 㮽 㮾 㮿 㯀 㯁 㯂 㯃 㯄 㯅 㯆 㯇 㯈 㯉 㯊 㯋 㯌 㯍 㯎 㯏 㯐 㯑 㯒 㯓 㯔 㯕 㯖 㯗 㯘 㯙 㯚 㯛 㯜 㯝 㯞 㯟 㯠 㯡 㯢 㯣 㯤 㯥 㯦 㯧 㯨 㯩 㯪 㯫 㯬 㯭 㯮 㯯 㯰 㯱 㯲 㯳 㯴 㯵 㯶 㯷 㯸 㯹 㯺 㯻 㯼 㯽 㯾 㯿 㰀 㰁 㰂 㰃 㰄 㰅 㰆 㰇 㰈 㰉 㰊 㰋 㰌 㰍 㰎 㰏 㰐 㰑 㰒 㰓 㰔 㰕 㰖 㰗 㰘 㰙 㰚 㰛 㰜 㰝 㰞 㰟 㰠 㰡 㰢 㰣 㰤 㰥 㰦 㰧 㰨 㰩 㰪 㰫 㰬 㰭 㰮 㰯 㰰 㰱 㰲 㰳 㰴 㰵 㰶 㰷 㰸 㰹 㰺 㰻 㰼 㰽 㰾 㰿 㱀 㱁 㱂 㱃 㱄 㱅 㱆 㱇 㱈 㱉 㱊 㱋 㱌 㱍 㱎 㱏 㱐 㱑 㱒 㱓 㱔 㱕 㱖 㱗 㱘 㱙 㱚 㱛 㱜 㱝 㱞 㱟 㱠 㱡 㱢 㱣 㱤 㱥 㱦 㱧 㱨 㱩 㱪 㱫 㱬 㱭 㱮 㱯 㱰 㱱 㱲 㱳 㱴 㱵 㱶 㱷 㱸 㱹 㱺 㱻 㱼 㱽 㱾 㱿 㲀 㲁 㲂 㲃 㲄 㲅 㲆 㲇 㲈 㲉 㲊 㲋 㲌 㲍 㲎 㲏 㲐 㲑 㲒 㲓 㲔 㲕 㲖 㲗 㲘 㲙 㲚 㲛 㲜 㲝 㲞 㲟 㲠 㲡 㲢 㲣 㲤 㲥 㲦 㲧 㲨 㲩 㲪 㲫 㲬 㲭 㲮 㲯 㲰 㲱 㲲 㲳 㲴 㲵 㲶 㲷 㲸 㲹 㲺 㲻 㲼 㲽 㲾 㲿 㳀 㳁 㳂 㳃 㳄 㳅 㳆 㳇 㳈 㳉 㳊 㳋 㳌 㳍 㳎 㳏 㳐 㳑 㳒 㳓 㳔 㳕 㳖 㳗 㳘 㳙 㳚 㳛 㳜 㳝 㳞 㳟 㳠 㳡 㳢 㳣 㳤 㳥 㳦 㳧 㳨 㳩 㳪 㳫 㳬 㳭 㳮 㳯 㳰 㳱 㳲 㳳 㳴 㳵 㳶 㳷 㳸 㳹 㳺 㳻 㳼 㳽 㳾 㳿 㴀 㴁 㴂 㴃 㴄 㴅 㴆 㴇 㴈 㴉 㴊 㴋 㴌 㴍 㴎 㴏 㴐 㴑 㴒 㴓 㴔 㴕 㴖 㴗 㴘 㴙 㴚 㴛 㴜 㴝 㴞 㴟 㴠 㴡 㴢 㴣 㴤 㴥 㴦 㴧 㴨 㴩 㴪 㴫 㴬 㴭 㴮 㴯 㴰 㴱 㴲 㴳 㴴 㴵 㴶 㴷 㴸 㴹 㴺 㴻 㴼 㴽 㴾 㴿 㵀 㵁 㵂 㵃 㵄 㵅 㵆 㵇 㵈 㵉 㵊 㵋 㵌 㵍 㵎 㵏 㵐 㵑 㵒 㵓 㵔 㵕 㵖 㵗 㵘 㵙 㵚 㵛 㵜 㵝 㵞 㵟 㵠 㵡 㵢 㵣 㵤 㵥 㵦 㵧 㵨 㵩 㵪 㵫 㵬 㵭 㵮 㵯 㵰 㵱 㵲 㵳 㵴 㵵 㵶 㵷 㵸 㵹 㵺 㵻 㵼 㵽 㵾 㵿 㶀 㶁 㶂 㶃 㶄 㶅 㶆 㶇 㶈 㶉 㶊 㶋 㶌 㶍 㶎 㶏 㶐 㶑 㶒 㶓 㶔 㶕 㶖 㶗 㶘 㶙 㶚 㶛 㶜 㶝 㶞 㶟 㶠 㶡 㶢 㶣 㶤 㶥 㶦 㶧 㶨 㶩 㶪 㶫 㶬 㶭 㶮 㶯 㶰 㶱 㶲 㶳 㶴 㶵 㶶 㶷 㶸 㶹 㶺 㶻 㶼 㶽 㶾 㶿 㷀 㷁 㷂 㷃 㷄 㷅 㷆 㷇 㷈 㷉 㷊 㷋 㷌 㷍 㷎 㷏 㷐 㷑 㷒 㷓 㷔 㷕 㷖 㷗 㷘 㷙 㷚 㷛 㷜 㷝 㷞 㷟 㷠 㷡 㷢 㷣 㷤 㷥 㷦 㷧 㷨 㷩 㷪 㷫 㷬 㷭 㷮 㷯 㷰 㷱 㷲 㷳 㷴 㷵 㷶 㷷 㷸 㷹 㷺 㷻 㷼 㷽 㷾 㷿 㸀 㸁 㸂 㸃 㸄 㸅 㸆 㸇 㸈 㸉 㸊 㸋 㸌 㸍 㸎 㸏 㸐 㸑 㸒 㸓 㸔 㸕 㸖 㸗 㸘 㸙 㸚 㸛 㸜 㸝 㸞 㸟 㸠 㸡 㸢 㸣 㸤 㸥 㸦 㸧 㸨 㸩 㸪 㸫 㸬 㸭 㸮 㸯 㸰 㸱 㸲 㸳 㸴 㸵 㸶 㸷 㸸 㸹 㸺 㸻 㸼 㸽 㸾 㸿 㹀 㹁 㹂 㹃 㹄 㹅 㹆 㹇 㹈 㹉 㹊 㹋 㹌 㹍 㹎 㹏 㹐 㹑 㹒 㹓 㹔 㹕 㹖 㹗 㹘 㹙 㹚 㹛 㹜 㹝 㹞 㹟 㹠 㹡 㹢 㹣 㹤 㹥 㹦 㹧 㹨 㹩 㹪 㹫 㹬 㹭 㹮 㹯 㹰 㹱 㹲 㹳 㹴 㹵 㹶 㹷 㹸 㹹 㹺 㹻 㹼 㹽 㹾 㹿 㺀 㺁 㺂 㺃 㺄 㺅 㺆 㺇 㺈 㺉 㺊 㺋 㺌 㺍 㺎 㺏 㺐 㺑 㺒 㺓 㺔 㺕 㺖 㺗 㺘 㺙 㺚 㺛 㺜 㺝 㺞 㺟 㺠 㺡 㺢 㺣 㺤 㺥 㺦 㺧 㺨 㺩 㺪 㺫 㺬 㺭 㺮 㺯 㺰 㺱 㺲 㺳 㺴 㺵 㺶 㺷 㺸 㺹 㺺 㺻 㺼 㺽 㺾 㺿 㻀 㻁 㻂 㻃 㻄 㻅 㻆 㻇 㻈 㻉 㻊 㻋 㻌 㻍 㻎 㻏 㻐 㻑 㻒 㻓 㻔 㻕 㻖 㻗 㻘 㻙 㻚 㻛 㻜 㻝 㻞 㻟 㻠 㻡 㻢 㻣 㻤 㻥 㻦 㻧 㻨 㻩 㻪 㻫 㻬 㻭 㻮 㻯 㻰 㻱 㻲 㻳 㻴 㻵 㻶 㻷 㻸 㻹 㻺 㻻 㻼 㻽 㻾 㻿 㼀 㼁 㼂 㼃 㼄 㼅 㼆 㼇 㼈 㼉 㼊 㼋 㼌 㼍 㼎 㼏 㼐 㼑 㼒 㼓 㼔 㼕 㼖 㼗 㼘 㼙 㼚 㼛 㼜 㼝 㼞 㼟 㼠 㼡 㼢 㼣 㼤 㼥 㼦 㼧 㼨 㼩

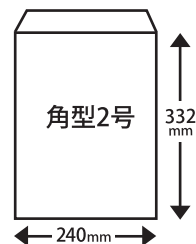
Step

4 マイページにアクセスする（志願票などを印刷）

出願登録後にマイページ（出願専用ページ）が自動作成されますので、インターネット出願サイトからマイページにアクセスしてください。

- ①マイページから「志願票」「写真票」「出願用宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。 ※出願登録完了画面や出願登録案内メールからもダウンロードできます。
- ②印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付けてください。

市販の角型2号封筒をご用意ください。
（A4が折らずに入るサイズ）



出願用宛名ラベルを宛名面にはりつけてください。



Step

5 出願必要書類などを印刷する

インターネット出願サイトから出願必要書類をダウンロードして印刷し、必要項目に記入してください。

※入試区分により必要な出願書類は異なります。学生募集要項をよく読んで必要な書類を確認してください。

※出願書類の様式は随時ダウンロードおよび印刷が可能です。

③コース登録書はホームページ資料請求のページ「必要書類のダウンロード」からダウンロードできます。忘れずにご提出ください。



Step

6 出願書類の郵送

出願書類一式を STEP4 で用意した市販の角型 2 号封筒にすべて同封し、郵便局窓口で「簡易書留・速達」で郵送してください。
必要な書類はP4の提出書類をご確認ください。

出願書類を市販の封筒に入れます。
※入試によって出願書類は異なります。



郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。
※締切日必着となります。



出願完了

インターネット出願登録だけでは出願完了とはなりません。検定料の支払い、出願書類一式が大学に到着して出願完了となります。
支払い状況や出願書類到着状況は、マイページでご確認ください。



必要書類の記入上の注意

※記入にあたっては、黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
(消せるボールペンは使用不可)

誓約書兼コース登録書

1 誓約書

自署、捺印をし、日付を記入してください。
保証人記入欄は必ず保証人に自署してもらってください。

(本人が成人している場合でも必要です)

記入・捺印のない場合は受付できません。

※保証人は、ご家族以外の方でも構いませんが、20歳以上の方をお願いしてください。

必ず保証人本人に記入してもらい、保証人本人の印鑑を捺印してもらってください。

※外国に居住している方へ

外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください(発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。

2 大学改革支援・学位授与機構への学士申請について

①学士(看護学)、②(鍼灸学)、④(保健衛生学)のいずれかに○をつけてください。

3 学士申請サポートコース登録について

①看護学 学士申請サポートコース【3年次編入】
③鍼灸学 学士申請サポートコース【3年次編入】
⑤保健衛生学(理学療法学) 学士申請サポートコース【3年次編入】

のいずれかに○をつけてください。

記入例

※大学記入欄 (様式1-C)

人間総合科学大学 誓約書 兼コース登録書

学籍番号

①誓約書

人間総合科学大学学長 殿

学生募集要項を確認した上で、貴大学に志願します。
入学後は学則を守り、学生の本分に違反しないことを誓約いたします。
※本学ホームページで確認してください。

本人氏名(自署) 年 月 日

本人住所(〒)

本人連絡先()

保証人記入欄

上記の者の在学中における、一切の義務と責任を引き受けます。

保証人氏名(自署) 年 月 日

保証人住所(〒)

保証人自宅連絡先()

保証人生年月日 年 月 日生 本人との続柄()

保証人緊急連絡先名 緊急連絡先()

②大学改革支援 学位授与機構への学士申請について

「基礎資格」を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請予定者のみ下記にご回答ください。
学士申請を予定している学位の種別に○印をつけてください。

①学士(看護学) ②学士(鍼灸学) ③学士(栄養学) ④学士(保健衛生学)【理学療法士養成施設を卒業・修了された方】
⑤学士(保健衛生学)【作業療法士養成施設を卒業・修了された方】 ⑥その他()

③学士申請サポートコース登録について

学士申請サポートコースに登録希望者のみ、必ず下記の事項に目を通し、該当項目に○印をつけてください。

ア)論文やレポートの指導を希望する場合は、総合演習「人間総合科学の探究」を履修してください。
(その場合も、学修成果レポートの直接的な指導はありません)
イ)学士の申請は、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。
ウ)学士申請に関する個別の問い合わせは、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。

①看護学 学士申請サポートコース【3年次編入】 ②看護学 学士申請サポートコース【4年次編入】
③鍼灸学 学士申請サポートコース【3年次編入】 ④鍼灸学 学士申請サポートコース【4年次編入】
⑤保健衛生学(理学療法学) 学士申請サポートコース【3年次編入】 ⑥保健衛生学(理学療法学) 学士申請サポートコース【4年次編入】

入学志願動機書

本学への入学を志願した動機を(15行以上25行以内)所定の用紙をダウンロードし(ワード形式)、入力した上で、プリントアウトをしてください。

人間総合科学大学 入学志願動機書

学籍番号

氏名 人間 太郎 年 月 日 1980.12.14

記入例

(様式5)

この証明書を提出するのは、専門学校修了者のうち、「3年次編入学希望者」となります。

出身校の発行担当者に作成を依頼してください。

**①～③と出願区分以外のすべての項目について、
出身校の発行担当者に記入を依頼してください。**

① 氏 名

専門学校在学当時の氏名をご記入ください。

② 性別

該当する性別に○を付けてください。

③ 生年月日

西暦で年月日を記入してください。

④ ①専修学校専門課程修了証明書

⑤ ②単位修得等証明書

⑥ 証明欄及び証明書照会先

④～⑥ 発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照

⑦ 単位制確認

単位制の場合、チェックを入れてください。

記入例

(様式5)

専修学校専門課程(専門学校)証明書発行担当者様へ…裏面に二ご一紙の上、発行していただきますようお願い申し上げます。

専修学校専門課程修了・単位修得等証明書

氏名 ① <u>大 人 間 太 郎</u>		性別 ② <u>男</u>	生年月日 ③ <u>1980 年 12 月 14 日</u>
出身地区 <u>東京都(江東区大塚)</u>		学生所属大学等 <u>宇土学園大学(宇土)</u>	

西暦区分は上欄本人記入をてくす。他の項目はすべて証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

④ 専修学校専門課程修了証明書	
専修学校名	学校
科 課程	
修 得 証	上記の学校修了した当分の課程は専修学校の認可を 昭和 年 月 日()に受ける専門課程で、 また当時、当該課程の修業年限は 年、課程修了に必要な総授業科目数は 科目である。
修 了 期 間	昭和 年 月 日 入学 昭和 年 年 月 日 卒業修了・卒業修了見込 (平成 年 年 月 日 入学 平成 年 年 月 日 卒業修了・卒業修了見込)

⑤ 単位修得等証明書					
修得科目を区分別(一般、専門課程)に記入ください。成績証明書表紙に提出していただいても差し支えありません。					
区別科目名	単位数	評価	区別科目名	単位数	評価
一般科目			専門課程科目		
小 計			小 計		

記載上の注意事項を必ずお読みください。 専修学校 学 校 名 学 校 長 名	2022 年 月 日 ⑥	証明書課 課 長 ⑦	担当学務 ⑧
---	-----------------	------------------	-----------

※出願区分は志願者が自分で希望する入学区分に○をしてください。

(様式 6)

この証明書を提出するのは、高等学校専攻科修了者のうち、「3年次編入学希望者」の方です。氏名・性別・生年月日以外は出身校の発行担当者に作成を依頼してください。氏名・性別・生年月日以外のすべての項目について、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。

① 氏 名

高等学校専攻科在学当時の氏名をご記入ください。

② 性別

該当する性別に○を付けてください。

③ 生年月日

西暦で年月日を記入してください。

④ ①高等学校専攻科修了証明書

5 ②単位修得等証明書

⑥ 証明欄及び証明書照会先

④～⑥ 発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照

記入例

[illegible]

※氏名・性別・生年月日は志願者が自分で記入してください。

受講要件確認書

1 受講要件確認書

ご自身が受講しようとするパソコン等の環境や操作について、受講要件確認書にある要件を満たすかを確認し、満たしていれば自署、捺印し、日付を記入してください。

記入例

(様式 4)

学籍番号
記入してください

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科

受 講 要 件 確 認 書

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科は、募集要項に記載されている入学資格または登録資格と以下の受講要件を満たす方が出願可能です。受講要件を全て満たさないでインターネット試験や授業が受講できませんので、あらかじめのご確認の上、署名押印をお願い致します。

受講要件

① 受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)

【インターネット接続環境】
インターネット接続であること

【パソコン環境】
OS : Windows 10以上 / Mac OS X / iOS / Android
ブラウザ : Edge / Chrome / Firefox / Safari 最新版を推奨
その他 : Microsoft Word, Excel, PowerPointがインストールされていること(科目により必要)

【インターネット授業用端末】
上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業用端末」で確認できることを確認済みであること。

② E-mailアドレスを有すること(フリーメール可)。

③ パソコンを利用して課題提出や試験を行うため、文字入力・データ保存・インターネットへの接続・E-mailの送受信などのパソコンの**基本操作**ができること。
(自身の力で対応できるレベルであれば問題ない)

④ **プリンターを所持し**、上記パソコンと接続され、必要に応じてプリントアウトができること。

上記の受講要件を満たした上で、出願をいたします。 2023 年 8 月 14 日

住 所 : 東京都新宿区西早稲田3-18-14

氏 名 : 人間 太郎

宛名ラベル

1 志願者チェック欄

出願する学生の種類に応じて、必要書類が印刷されます。各書類がそろっているかを確認して、□に✓を入れてください。

2 差出人

住所・氏名が正しく印刷されているか確認してください。

記入例

速 達

3 3 9 - 8 5 3 9

切手

埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地

人間総合科学大学 事務局 御中

出願番号 : 222532

1 下記の書類が封入されていることをご確認ください。

- ☐ 誓約書
- ☐ 入学志願動機書
- ☐ 写真票
- ☐ 入学資格を証明する書類
- ☐ 受講要件確認書

簡易書留

2 〒339-8539

埼玉県 さいたま市岩槻区 大字馬込 1 2 8 8

人間 花子

※実際に印刷される宛名ラベルは多少レイアウト等が異なる場合があります。

奨学金について

独立行政法人日本学生支援機構奨学金

※詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページ等でご確認ください。

●貸与奨学金

種類	貸与年額
第一種（無利子）	20,000円～54,000円（自宅） 20,000円～64,000円（自宅外）
第二種（有利子）	20,000円～120,000円（10,000円刻み）から選択

●給付奨学金

支援区分	国立・公立・私立／自宅・自宅外共通
第Ⅰ区分	51,000円
第Ⅱ区分	34,000円
第Ⅲ区分	17,000円
第Ⅳ区分（多子世帯に限る）	12,800円

※ご希望の希望の方は、入学後、本学奨学金担当までご連絡下さい。

給付奨学金には「高校卒業2年以内」、貸与奨学金には「対面スクーリングの受講」など申し込みの要件が有りますので、奨学金担当までお問合せ下さい。

教育ローンについて

●国の教育ローン

参考：国の教育ローン（教育一般貸付） ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認ください。

名称	国の教育ローン（教育一般貸付）
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります。
貸与額	学生1名につき 350 万円以内
利子	年2.40%（令和6年6月1日現在）※利率は金融情勢によって変動します。

●その他の教育ローン

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン（名称は金融機関によって異なります）を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入期間等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

参考：JACCS提携教育ローン

対象者	人間総合科学大学に入学する学生または学生の親権者
利用対象	入学金・授業料・施設設備費・教材費等の学費納付金
利用限度額	学費納付金を上限とします
支払方法	■元金据置型残債方式（一部繰上げ返済も可能） ①元金均等払い（ボーナス併用払いも選択可能） ②在学中は元金据置（お利息のみのお支払）、卒業後①の元金支払いへ
分割払手数料	実質年率 4.20%（期間中固定） ※（令和6年6月1日現在） ※利率は金融情勢によって変動します。 ※詳細は大学事務局奨学金・教育ローン担当（048-749-6111）までご連絡ください。

【受講に必要なパソコン環境】

受講要件

- ① 受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)

【インターネット接続環境】

インターネット接続であること

【パソコン環境】

OS：Windows / Mac OS / iOS / Android 最新版を推奨

ブラウザ：Edge / Chrome / Firefox / Safari 最新版を推奨

その他：Microsoft Word、Excel、PowerPointがインストールされていること(科目により必要)

【インターネット授業トライアル版で視聴】

上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業トライアル版」で視聴できることを確認済みであること。

- ② E-mailアドレスを有すること(フリーメール可)。
- ③ パソコンを利用して課題提出や試験を行うため、文字入力・データ保持・インターネットへの接続・E-mailの送受信などの**パソコンの基本操作ができること**。
(自身の力で対応できるレベルであれば問題ない)
- ④ **プリンターを所持し**、上記パソコンと接続され、必要に応じてプリントアウトができること。

