

University

2024年4月1日入学 (前期生)

of

学生募集要項

Human

Arts

and

※本要項はチェックリストがあります
ので、プリントアウトし、入学まで大
切に保管してください。

人間総合科学大学

人間科学部●心身健康科学科

[通信教育課程]

Sciences

人間総合科学大学 建学の精神

人は、心と身体が相関しており、社会的生き物である。
しかも、有史以来、進化発展を続けている。
21世紀を力強く生きるためには、新しい展望と視座に立って、
一人一人がしっかりした価値観を持ち、
未来を切り拓く自己決定能力と勇気を持たなければならない。
ここに、人間を「こころ」「からだ」「環境・社会」の面から追求し、
学際的に総合して科学的に探究する必要がある。
人間総合科学大学を創設し、あらたな学問の追求と統合により、
真に人間を理解し、自立と共生の心を培い、
活力あふれる創造性と豊かな人間性を育む。

2000年 4月

創立者 久住 真理

本学の教育研究上の目的

一よりよく生きるための知恵（Knowledge for well-being）の創出－
人間総合科学大学（以下「本学」という）は、教育基本法及び建学の精神に基づき、深く人間を理解し、自立と共生の心を培い、時代を切り拓く新しい展望と視座に立って、わが国の発展、国際社会に貢献しうる創造性豊かな活力あふれる人材の育成を目的とする

本学のアドミッションポリシー(入学者受入方針)

【人間総合科学大学】

人間総合科学大学は、教育の目的に理解と共感を持ち、次のような資質を有した人材を受け入れる。

1. 専門的知識・技能の修得に積極的に取り組むことができる人
2. 健康や医療に関する職業等を通じて主体的に社会的課題の解決に努力できる人
3. 自身の将来に対する目標を持ち、他者と協働しながら、多様な学習経験を通じて成長できる人
4. 人間に関する様々な事象に関心を持ち、総合的、科学的に理解を深めることに努力できる人

【心身健康科学科】

心身健康科学科は、大学および学部教育研究上の目的を踏まえて、次のような資質を有した人材を受け入れる。

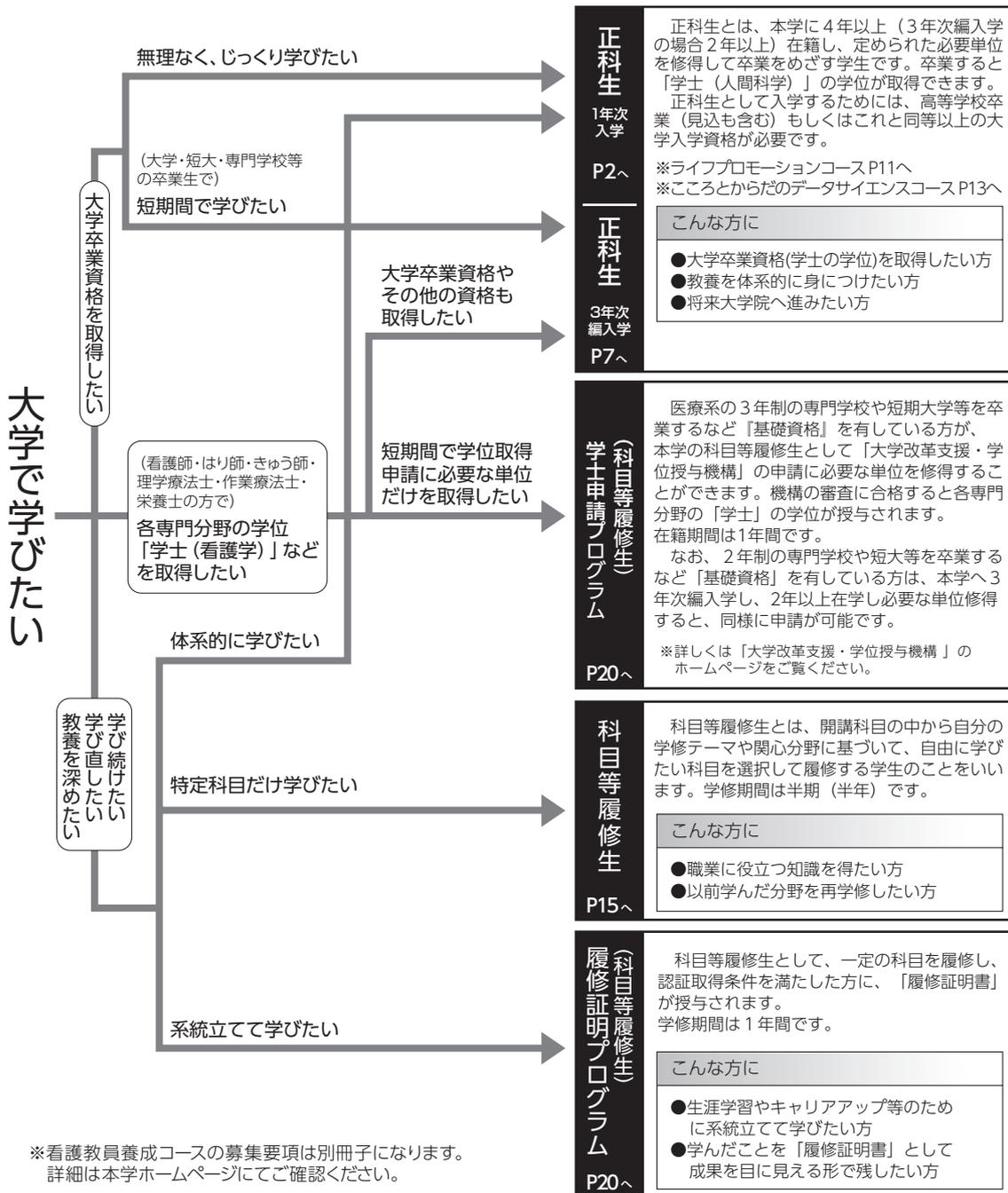
1. 「こころ」「からだ」「環境・文化」の学びに関心のある人
2. 自らの生活や職業に対して、学修成果を活用したいという意欲を有する人
3. 学際的に人間を探究することに関心を有する人
4. 心身の健康に関心を持ち、新たな視座と創造性をもって社会に貢献することを希望する人

Contents

出願にあたって	1
正科生の出願について【1年次入学】	2
正科生の出願について【3年次編入学】	7
ライフプロモーションコース登録について	11
こころとからだのデータサイエンスコース登録について	13
科目等履修生の出願について	15
履修証明プログラム受講希望の方へ	19
学士申請プログラムの出願について	20
インターネット出願の方法および必要書類の記入上の注意	25
インターネット出願の流れ	26
必要書類記入上の注意 誓約書(全員)	29
必要書類記入上の注意 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書	30
必要書類記入上の注意 受講要件確認書・宛名ラベル	31
奨学金／教育ローンについて	32
受講に必要なパソコン環境	33

出願にあたって

目的別に選択できる学生の種類



※看護教員養成コースの募集要項は別冊子になります。詳細は本学ホームページにてご確認ください。

大学入学資格を持たないが、心身健康科学科正科生(1年次入学)の入学資格を取得したい方



P18へ

正科生の入学資格取得をめざすため、18歳以上で正科生の入学資格を有していない人が、科目等履修生として入学し、所定の16単位を取得することにより、本学心身健康科学科正科生の入学資格を取得することができます。

こんな方に
●入学資格はないが大学で学びたい方

正科生の出願について

【1年次入学】



出願から教材送付までの流れ



↓ 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～入学許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力 ○インターネットでの出願方法 (27ページ以降参照) に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	入学検定料の振込 ○27ページを参考に出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○3,5ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願登録案内メールおよび入金完了メールの受信確認 ○インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。出願書類到達状況はマイページ(28ページ参照)で確認ください。
5		入学者の選考 ○入学者の選考は、書類選考 (入学志願動機書 (小論文)) により行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	選考結果の通知 ○合格した方には、合格通知書、学費振込用紙等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、2週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	入学手続き ○学費は入学手続き案内に従って、指定された期限内にお振り込みください。振込後1週間程度で学生証、パスワード等が送付されます。なお、指定された期日までに手続きがされなかった場合には入学取消として扱い、納入した入学検定料や学費は返還できません。
8	チェック <input type="checkbox"/>	学修開始の手続き ○履修科目登録開始日 (3月下旬) 以降、パスワードを使って「学生用WEBサービス」にログインし、履修科目登録とテキスト購入の手続きを行ってください。

入学資格

入学資格		必要な証明書類等 (注3)
1	高等学校を卒業した方	卒業証明書 (注1)
2	高等専門学校 (5年制) の第3学年を修了した方	修了証明書 (注1)
3	大学入学資格検定に合格した方	合格証明書 (注1)
4	高等学校卒業程度認定試験に合格した方で、 入学時期までに、満18歳に達する方	①合格証明書 ②合格成績証明書
5	大学入学資格があるとして 文部科学大臣の指定した方	事前に本学へ ご相談ください (注2)
6	外国において、学校教育における12年の課程を修了した方、 またはこれに準ずる方で文部科学大臣の指定した方	
7	文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するもの として認定した、在外教育施設の当該課程を修了した方	
8	本学が認めた方	

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

注1 卒業、修了または合格が見込まれる方も出願することができます。
出願時には「卒業見込証明書」(高等学校においては「調査書」も可)を提出し、卒業(修了)した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。「卒業証書」の原本やコピーは不可です。
(「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります。)

注2 上記 5 6 7 8 は、特別な証明書が必要となりますので、該当する方は事前にご相談ください。

注3 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

●身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。(TEL:048-749-6111 [月曜~金曜(祝日を除く)]12:00~17:00)
なお、入学後、障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

●外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください。(発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)

正科生の入学資格のない方は…

●科目等履修生として登録し、所定の16単位を取得することにより、翌半期以降本学正科生の入学資格を取得することができます。(詳細は18ページ参照) 満18歳以上の方。
※出願時には本学の成績証明書が必要となります。

募集定員

人間科学部・心身健康科学科 500名 (3年次編入学も含める)

インターネット出願受付期間

2023年 9月1日 ▶ 2024年 4月30日

●入学時期 ▶ 4月1日付

出願書類受付期限は
Web出願後2週間 (必着)

出願期間の中で、出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締め切り日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。

入学選考

入学者の選考は、書類選考（入学志願動機書（小論文））により行います。

選考結果通知

提出書類は一切返却できません

●選考結果通知期間

2023年 9月15日 ▶ 2024年 5月15日

選考結果は、合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します。（入学志願書受付後、2週間程度）上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、2週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。

修業年限

4年（在学年限は最長8年まで）

入学検定料

- ①金額：10,000円
- ②納入時期及び方法：出願の際、27ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。
※一旦納入した入学検定料は返還できません。

学費

①金額

入学料（初年度のみ）	授業料（半期）	入学時合計（半期）	初年度合計（年額）
30,000円	145,000円	175,000円	320,000円

！本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代は別途。※システム管理・維持費は別途必要です。

※授業料（145,000円）およびシステム管理・維持費（半期15,000円）は半期毎に納入となります。

- ②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1週間程度）までに振り込んでください。

*翌期以降の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。

必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 入学志願動機書
- (4) 入学資格を証明する書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (5) 誓約書
- (6) 受講要件確認書
- (7) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※必要な証明書類は「入学資格」P3でご確認ください。

※発行日から6ヶ月以内のものに限ります。

既修得単位の認定

下表の中の大学等で既に修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む）を、希望により本学の卒業に必要な単位として認定します（すべての単位が認定されるわけではありませんので、あらかじめご了承ください）。この認定には、入学資格を証明する書類（3ページ「入学資格」の項参照）の他に下表の証明書が必要となります。なお、既修得単位の認定は、入学時のみ行います。

項	認定区分	既修得単位の認定に必要な証明書
1	大学・短期大学を卒業（見込含む）した方	① 卒業証明書 ② 成績証明書（または単位修得証明書） ③ 講義要項（シラバス）に相当するもの 
2	大学・短期大学を中途退学した方	① 在籍期間証明書 ② 成績証明書（または単位修得証明書） ③ 講義要項（シラバス）に相当するもの 
3	大学・短期大学の科目等履修生として、単位を修得した方	① 成績証明書（または単位修得証明書） ② 講義要項（シラバス）に相当するもの 
4	高等専門学校（5年制）を卒業（見込含む）した方	① 卒業証明書 ② 成績証明書（または単位修得証明書） ③ 講義要項（シラバス）に相当するもの 
5	高等専門学校（5年制）を4年次以降中途退学した方	① 在籍期間証明書 ② 成績証明書 ③ 講義要項（シラバス）に相当するもの 
6	2年制以上の専修学校専門課程（専門学校）を修了（見込含む）した方（注1）	① 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（様式5） ② 講義要項（シラバス）に相当するもの 
7	旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した方	卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類
8	旧制諸学校を卒業した方	卒業年月および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類



3 6 の証明書は必ず **2点** とも提出してください。



1 2 4 5 の証明書は必ず **3点** とも提出してください。

注1 出身の専修学校専門課程（専門学校）が、卒業の時点で以下の i) ~iii) の全てに該当すること

- i) 専修学校専門課程の認可を受けている
- ii) 修業年限が2年以上である
- iii) 修了は1,700単位時間以上（単位制及び通信制の場合62単位以上）必要な課程

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため既修得単位の認定はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。
なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることで確認できます。

【既修得単位の認定単位数の上限】 60単位 (内スクーリング 14単位含む)

- * 他の大学等を卒業（修了）見込の方で既修得単位の認定を希望し、出願後に修得の可否が判明する単位のある方は、出願時にはその時点で判明している分の単位修得証明書を提出し、単位修得の可否が判明した時点で、再度単位修得証明書を提出してください。再提出期限は2024年5月4日必着です。
- * 過去の本学在籍期間（科目等履修生等）に修得した単位は、上記認定単位数の上限とは別枠で、認定します。ただし正科生としての修業年限4年は短縮されません。



高等学校等 新規学卒者対象コース受講希望の方へ

ライフプロモーションコースを希望される方は、11ページをご確認ください。
こころとからだのデータサイエンスコースを希望される方は、P13をご確認ください。

正科生の出願について

【3年次編入学】

出願から教材送付までの流れ



← 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～入学許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力 ○インターネットでの出願方法 (27ページ以降参照) に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	入学検定料の振込 ○27ページを参考に 出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○8、10ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願登録案内メールおよび入金完了メールの受信確認 ○インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。出願書類到達状況はマイページ(28ページ参照)で確認ください。
5		入学者の選考 ○入学者の選考は、書類選考 (入学志願動機書 (小論文)) により行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	選考結果の通知 ○合格した方には、合格通知書、学費振込用紙等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、2週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	入学手続き ○学費は入学手続き案内に従って、指定された期限内にお振り込みください。振込後1週間程度で学生証、パスワード等が送付されます。なお、指定された期日までに手続きがされなかった場合には入学取消として扱い、納入した入学検定料や学費は返還できません。
8	チェック <input type="checkbox"/>	学修開始の手続き ○履修科目登録開始日 (3月下旬) 以降、パスワードを使って「学生用WEBサービス」にログインし、履修科目登録とテキスト購入の手続きを行ってください。

入学資格

入学資格	必要な証明書類等（注4）
1 大学を卒業した方	① 卒業証明書（注1） ② 成績証明書（注1） 
2 短期大学を卒業した方	
3 高等専門学校（5年制）を卒業した方	
4 専修学校専門課程（専門学校）を修了した方（注2）	① 高等学校の卒業証明書もしくは、大学入学資格を証明する書類（注1） ② 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（様式5）（注1） 
5 大学にて2年以上在学し、62単位以上を修得後、中途退学した方（注3）	① 在籍期間証明書 ② 成績証明書（または単位修得証明書） 
6 高等学校の専攻科を修了した方	① 高等学校の卒業証明書 ② 高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書（様式6） 
7 大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与されている方	学位授与証明書
8 旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した方	卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類
9 旧制諸学校を卒業した方	在学期間および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類



1 2 3 4 5 6 の証明書は必ず **2点** とともに提出してください。

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

注1 卒業（修了）が見込まれる方も出願することができます。出願時に「卒業見込証明書」を提出し、卒業（修了）した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。「卒業証書」の原本やコピーは不可です（「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります）。

注2 専修学校専門課程を修了した方が編入する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。

- ① 高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること
- ② 出身の専修学校専門課程（専門学校）が、卒業の時点で以下 i) ～iii) の全てに該当すること

- | | |
|---|------------------|
| i) 専修学校専門課程の認可を受けている | ii) 修業年限が2年以上である |
| iii) 修了は1,700単位時間以上（単位制及び通信制の場合62単位以上）必要な課程 | |

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため既修得単位の認定はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることも確認できます。

注3 通信教育課程で履修した場合は、62単位のうち、14単位以上をスクーリングで修得している必要があります。

注4 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。
なお、入学後、障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください。（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません。）

海外の大学等を卒業または中退した方へ

- 海外の大学・短期大学を卒業または中退した方は、編入学資格に該当する場合がありますので、事前にご相談ください。

募集定員

人間科学部・心身健康科学科 500名（1年次入学も含める）

インターネット出願受付期間

2023年 9月1日 ▶ 2024年 4月30日
●入学時期 ▶ 4月1日付

出願書類受付期限は
Web出願後2週間（必着）

出願期間の中で、出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締め切り日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。

入学選考

入学者の選考は、書類選考（入学志願動機書（小論文））により行います。

選考結果通知

提出書類は一切返却できません

●選考結果通知期間

2023年 9月15日 ▶ 2024年 5月15日

選考結果は、合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します（入学志願書受付後、2週間程度）。上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、2週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。

修業年限

2年間（在学年限は最長6年まで）

入学検定料

①金額：10,000円

②納入時期及び方法：出願の際、27ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。

※一旦納入した入学検定料は返還できません。



学費

①金額

入学料 (初年度のみ)	3年次編入料 (初年度のみ)	授業料 (半期)	入学時合計 (半期)	初年度合計 (年額)
30,000円	100,000円	145,000円	275,000円	420,000円

！ 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代とシステム管理・維持費は別途必要です。

※授業料（145,000円）およびシステム管理・維持費（半期15,000円）は半期毎に納入となります。

②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1週間程度）までに振り込んでください。

*翌期以降の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。



必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 入学志願動機書
- (4) 入学資格を証明する書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (5) 誓約書
- (6) 受講要件確認書
- (7) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※必要な証明書類は「入学資格」P8でご確認ください。

※発行日から6ヶ月以内のものに限ります。



既修得単位の認定

入学時に、他の大学等で既に修得した単位が本学の卒業に必要な単位として一括して62単位が認定され、卒業所要単位（124単位）から免除されます。（個別の認定は行いません）

【既修得単位の認定単位数の上限】 62単位（内スクーリング 14単位含む）

*認定単位数は、入学資格区分を問わず一定（62単位）です。

*認定単位は、各分野別での認定単位数の振り分けは行わず、一括して認定します。

*過去の本学在籍期間（科目等履修生等）に修得した単位は、上記の認定単位数（62単位）とは別枠で、すべて認定します。ただし、編入学生の修業年限2年は短縮されません。

*個別の認定は行いません。

ライフプロモーションコース登録について

ライフプロモーションコースとは

正科生1年次に入学するかたで、登録資格を有する者は、希望により「ライフプロモーションコース」に登録することができます。

本コースは、高等学校を新規に卒業または卒業後3年以内の方を対象とし、自分自身についての理解を深め、今後のよりよい生き方や人生を見出していくコースです。こころに対する理解を深める心理系科目やからだに対する理解を深める科目、他者や社会、文化に対する理解を深める科目などが用意されています。

社会経験の少ないコース履修者に配慮された本コース独自の科目を多数履修することができます。人間（ヒューマン）の本質を知り、学修した知識を自分自身の生き方に活かすこと、よりよく生きるための知恵にすることを目指します。

科目編成

1年次 (35単位)	前期	人間総合科学大学でのマナビ(N) ヒューマン-いのちと健康の関係(N) ヒトと人間の科学(T)(N) いのちの科学(T)(N)	ヒューマン-人間のこころとからだ(N) ヒューマン-環境・社会といのちのつながり(N) 人間行動の仕組みとこころ(T)(N)
	後期	心身健康科学-こころとからだの健康科学(T)(N) ストレスと健康(T)(N) 細胞といのちの営み(T)	心身健康科学-いのちの運用論(T) コミュニケーションのコツ(T) 心身関連の科学(T) 共生と環境(T)(N)
2年次 (38単位)	前期	人間関係とこころのしくみ(T) 感情・思考・行動パターンと人間関係(T) こころの科学(T)	人間の発達とこころ(T)(N) コミュニティとこころの健康(T)(N) 人間のとらえ方(T)
	後期	異文化の理解(T)(N) 食と文化(T)	地球・生命・文化の歴史(T) アレルギ-のしくみ(T) 手当の科学(T) いのちの倫理(T)(N) 人類の進化(T)
3年次 (37単位)	前期	健康のとらえ方と健康増進(T)(N) 高齢者のからだと健康(T)	健康と疾病予防(T) 女性とこころ・からだの健康(T) 内臓の調整のしくみ(T)(N) 現代の養生訓(T) 食べもの学(T)
	後期	ヒューマン-未来社会の幸福(T) 伝承医学(T)	こころの健康と家族関係(T) 文明の成り立ち(T)(N) いのちの文化人類学(T) 老化と寿命のしくみ(T) プレゼンテーション論(T) AIデータ活用リテラシー(N) 栄養と心身の健康(T)
4年次 (14単位)	前期	人間総合科学の理解Ⅰ	地球環境と人間(T)
	後期	人間総合科学の理解Ⅱ	ライフスタイルと健康(T)

※ T:テキスト履修・S:会場スクーリング履修・N:インターネット授業履修

コース履修証明発行要件

上記科目すべて（必修科目8科目【11単位】、選択必修科目2科目【8単位】、選択科目53科目【105単位】）を履修し、合計124単位を取得すること。



登録資格

- ・正科生の入学資格（P.3）1～7について、令和6年3月に取得見込みもしくは令和3年3月以降に取得したもの。
- ・その他、本学が認めたもの。



コース登録料など履修費用

登録費(初年度のみ)
5,000円

※正科生として納める学費とは別に登録料が必要となります。

こころとからだの データサイエンスコース登録について

こころとからだのデータサイエンスコースとは

正科生1年次に入学するかたで、登録資格を有する者は、希望により「こころとからだのデータサイエンスコース」に登録することができます。

本コースは、高等学校を新規に卒業された方等を対象とし、データサイエンスのスキル・知識を活用して、こころとからだの様々な現象を探究するコースです。1～2年次では、主に「ヒューマン」・「心身健康科」・「データサイエンス」等の科目を通じて、学びに必要となる基本的な知識を身に付けるとともに、実験や実習を通じ、こころとからだに関する様々な現象をデータサイエンスの知識・技術によって体験的に理解することができます。3～4年次には、こころ、からだ、文化に関する科目を履修しながら様々な気付きや発見を積み重ね、4年間の学びの集大成としてまとめる探究課題のテーマを設定します。

社会経験の少ないコース履修者に配慮された本コース独自の科目を多数履修することができます。データサイエンスのスキルと心身健康科学の学修により、デジタル社会をよりよく生きるための知恵を身に付けることを目指します。

科目編成

1年次 (38単位)	前期	人間総合科学大学でのマナビ(N) ヒューマンー人間のこころとからだ(N) ヒューマンーいのちと健康の関係(N) ヒューマンー環境・社会といのちのつながり(N) ヒューマンー未来社会の幸福(T) ヒトと人間の科学(T)(N) 人間行動の仕組みとこころ(T)(N) AIデータサイエンス入門(S) AIデータ活用リテラシー(N) こころとからだのデータサイエンス 探究 - ベーシック(S)
	後期	心身健康科学ーこころとからだの健康科学(T)(N) 心身健康科学ーいのちの運用論(T) 細胞といのちの営み(T) こころの科学(T) 心身相関の科学(T) データによるこころ・からだの観察(T・S) からだの構造とはたらき(N) こころとからだのデータサイエンス 探究 - ベーシックα(S) ヒューマンー未来社会の幸福(S)
2年次 (37単位)	前期	ストレスと健康(T)(N) 人間関係とこころのしくみ(T) 脳とこころの関係(T)(N) ヘルスデータ計測ベーシック(S) サイエンスコミュニケーション(S) データ解析による心身の理解ー実践ー入門(N) こころとからだのデータサイエンス 探究 - ステップ(S) 心理学概論(T) コミュニケーションのコツ(T)
	後期	感情・思考・行動パターンと人間関係(T) こころの科学と実験ー個人(S) データ解析による心身の理解ー基礎(T) 学習のしくみ(T) データ解析による心身の理解ー実践ー発展(N) カウンセリングのすすめ(T) 人間のとらえかた(T) こころとからだのデータサイエンス 探究 - ステップα(S) 共生と環境(T)(N)
3年次 (33単位)	前期	こころと行動の測り方(T) こころの科学と実験ー集団(S) 健康のとらえ方と健康増進(T)(N) 栄養といのちの営み(T)(N) 健康と疾病予防(T) 高齢者のからだと健康(T) ヘルスデータ解析実践(T・S) こころとからだのデータサイエンス 探究 - アドバンス(S)
	後期	こころの科学と検査ー基礎(S) 女性とこころ・からだの健康(T) 異文化の理解(T)(N) 食べもの学(T) 手当の科学(T) ストレスアセスメント(T・S) こころとからだのデータサイエンス 探究 - アドバンスα(S)
4年次 (16単位)	前期	プレゼンテーション論(T) いのちの倫理(T)(N) 論文の書き方(N) こころの科学と検査ー応用(S) 人間総合科学の探究 I
	後期	人間総合科学の探究 II 内臓の調整のしくみ(N)

※ T: テキスト履修・S: 会場スクーリング履修・N: インターネット授業履修
※ 変更になる場合があります。ホームページをご覧ください。

コース履修証明発行要件

上記科目すべて(必修科目8科目【11単位】、選択必修科目2科目【8単位】、選択科目61科目【105単位】)を履修し、合計124単位を取得すること。



登録資格

- ・正科生の入学資格 (P.3) 1～7について、令和 6年 3 月に取得見込みもしくは令和3年 3 月以降に取得したもの。
- ・その他、本学が認めたもの。



コース登録料など履修費用

登録料(初年度のみ)	ゼミ費(年額)
5,000円	18,000円

※正科生として納める学費とは別に登録料とゼミ費が必要となります。

※上記は、2023年度の実績となり、変更となる場合があります。ホームページでご確認ください。

- 本コースの修了者に対してオープンバッジ*を交付いたします。

※オープンバッジとは世界的な技術標準規格にそって発行されるデジタル証明/認証です。

取得者はオープンバッジを電子履歴書や職務経歴書の資格欄に記載したり、電子メールの署名や電子名刺に記載できます。
また、facebookやLinked InなどのSNSで共有することもできます。

科目等履修生の出願について

出願から教材送付までの流れ



↓ 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～登録許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力 ○インターネットでの出願方法 (27ページ以降参照) に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	登録選考料の振込 ○27ページを参考に、出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○17ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願登録案内メールおよび入金完了メールの受信確認 ○インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。出願書類到達状況はマイページ(28ページ参照)で確認ください。
5		登録の選考 ○登録者の選考は、書類選考で行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	登録の通知 ○選考が終わりましたら、結果通知・パスワード等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、2週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	登録手続き ○履修科目登録開始日 (3月下旬) 以降パスワードを使って「学生用WEBサービス」にログインし履修科目登録とテキスト購入の手続きを行ってください。 ○学費は、登録手続き案内に従って、指定された期限内に振り込んでください。(振込用紙受領後、概ね1週間) なお、指定の期日までに手続きがされなかった場合には登録取消として扱い、一旦納入した登録選考料は返還できません。
8	チェック <input type="checkbox"/>	登録許可 ○登録手続きが完了すると、受講証等が送付されます。 テキストは注文後、10日前後で着払いにてお届けします。

登録資格

在籍期間開始時点で満18歳以上であれば他の資格は問いません。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。
なお、入学後、障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください。(発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません。)

インターネット出願受付期間

2023年 9月1日 ▶ 2024年 4月30日
●登録時期 ▶ 4月1日付

出願書類受付期限は
Web出願後2週間（必着）

出願期間の中で、出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締め切り日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。

登録選考

登録の選考は、書類選考により行います。学力試験はありません。

選考結果通知

●選考結果通知期間
2023年 9月15日 ▶ 2024年 5月15日

選考結果は、可否にかかわらず、すべての方に書面で通知します。（入学志願書受付後、2週間程度）上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、2週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。

在籍期間（半年）

科目等履修生の在籍期間は半期（半年）です。 2024年4月1日～2024年9月30日
※ただし、「履修証明プログラムコース」を受講する方は在籍期間が1年となります。

半期毎に継続履修が可能です。間を空けずに継続履修を希望する場合は、改めてWeb出願が必要ですが、登録選考料・登録料は免除され、継続登録料5,000円で再度志願できます。

登録選考料

- ①金額：10,000円
 ②納入時期及び方法：出願の際、27ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。
 ※一旦納入した入学検定料は返還できません。

学費

①金額

登録料	授業料
25,000円	テキスト履修1単位あたり：10,000円 スクーリング履修1単位あたり：15,000円

! 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

1 科目あたりの授業料 算出方法

※テキスト代は別途。※システム管理・維持費（半期15,000円）は別途必要です。

- ②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする履修科目登録に関する書類を確認の上、履修登録を行います。その後お送りする学費振込用紙により指定期日（振込用紙到着後、1週間程度）までに振り込んでください。

科目について

履修登録の上限は24単位で、論文の書き方、こころの科学と実験－個人、こころの科学と実験－集団、こころの科学と検査－基礎、こころの科学と検査－応用、体育Ⅲ、看護実習、養護実習Ⅰ・Ⅱ、教職実践演習、総合演習を除くすべての科目から選択できます。（本学卒業生は、総合演習を除く全ての科目の履修が可能です。）また同じ科目を2度とることはできません。

※体育Ⅲ、看護実習、養護実習Ⅰ・Ⅱ、教職実践演習は2023年度以前に養護教諭養成コース登録していた卒業生は2026年3月までに科目等履修生として登録し、受講することは可能です。

必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 誓約書
- (4) 受講要件確認書
- (5) 住民票（「在籍期間開始時点で満18歳以上」を確認するためです。原本が必要となります。コピーは不可です。）
- (6) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※発行日から6ヶ月以内のものに限ります。

注 科目等履修生として登録の場合は、本学大学名を使用してアンケート等を実施することは認められません。（正科生として入学した場合は、総合演習において、指導教員と相談の上、調査研究等を実施することが可能です。）



大学入学資格を持たないが、心身健康科学科正科生(1年次入学)の入学資格を取得したい方へ

正科生として入学するためには、高等学校卒業（卒業見込も含む）もしくは、これと同等以上の大学入学資格が必要ですが、大学入学資格を有していない方でも科目等履修生として登録し、下記3分野から（人文・社会・自然にわたり）合計で16単位以上修得した学生は、翌半期以降心身健康科学科にのみ、正科生として入学が可能です。（満18歳以上の方）

なお、出願される方は、15ページ～を参照して、科目等履修生として登録手続きを行ってください。

分野	科目名	単位数	履修条件	分野	科目名	単位数	履修条件
		T				T	
人文	異文化の理解	2	1科目以上 修得	社会	社会と福祉	4	1科目以上 修得
	中国文化	2			高齢社会における福祉・医療	4	
	日本仏教	2			日本国憲法	2	
	英語の基本	2		自然	地球環境と人間	4	1科目以上 修得
	人間のとらえかた	4			地球・生命・文化の歴史	4	
合計で16単位以上修得					地球と生命の誕生	2	

T=テキスト履修

- * 必要単位の履修方法はテキスト履修のみとなります。スクーリング履修の単位は含まれません。
- * 必要単位を半期（半年）で全て修得できない場合には、再度科目等履修生として登録し、残りの単位を修得する必要があります。（残りの単位をすべて修得した翌半期以降、本学の入学資格が与えられます。）
- * 必要単位修得後、翌半期以降正科生としての入学を志願する場合、正科生としての出願手続きをとることとなります。
- * あくまでも科目等履修生として登録されますので、履修登録の上限は半期で24単位です。上表以外の科目も登録可能です。
- * 上記科目は一部変更になる場合があります。

履修証明プログラム受講希望の方へ

■履修証明制度とは

本制度は、大学等における学修成果を職業キャリアの形成に活かすことを目的としています。そして、学生を対象とする学位プログラムの他に、社会人等の学生以外の方を対象とした人材養成にかかわる学修プログラム(履修証明プログラム)の修了者に対して、法に基づく履修証明書を交付する制度です。再就職やキャリアアップを目指す方には大学の学位に比べより短期間に修得することが可能な教育システムであり、修了事項は履歴書等への記載が可能です。本学では2つのプログラムを設けています。

ストレスマネジメント・プログラム ～こころとからだの健康科学～

<プログラム> ストレスマネジメント・プログラム ～こころとからだの健康科学～

■科目編成

科目名	単位数	テキスト履修	インターネット授業	会場スクーリング	
心身健康科学-こころとからだの健康科学 (N)	1	—	○	—	必修科目 全2科目 3単位
心身健康科学-こころとからだの健康科学 (T)	2	○	—	—	
ヒトと人間の科学 (N/S)	2	—	○	○	
人間行動の仕組みとこころ (N/S)	2	—	○	○	
いのちの科学 (N/S)	2	—	○	○	
ストレスと健康 (N/S)	2	—	○	○	
こころとからだのつながりと病気 (N)	1	—	○	—	
病気のしくみ (N)	1	—	○	—	
からだの構造とはたらき (N/S)	2	—	○	○	
健康のとらえ方と健康増進 (N)	2	—	○	—	
アレルギーのしくみ (S)	1	—	—	○	
人間関係とこころのしくみ (N)	2	—	○	—	
人間の発達とこころ (N)	1	—	○	—	
修了要件 (必修科目と選択科目の合計単位数) 17単位以上修得					

■履修証明書発行要件

上記科目のうち必修科目2科目(3単位)と選択科目(14単位)を履修し、合計17単位を修得すること。

■対象者(履修資格)

大学入学資格を持つ社会人もしくは人間科学部心身健康科学科の正科生あるいは科目等履修生

※科目等履修生の在籍期間は1年間です。

■プログラム履修定員

特に定めなし。

■履修費用(年額)

◆正科生の場合 正科生として納める学費とは別に登録料は必要ありません。

◆科目等履修生の場合

選考登録料	登録料	授業料
10,000円	30,000円	200,000円

※履修証明プログラムは年間受講となるため、上記費用は年額でのお支払いとなります。

※上記費用の他にシステム管理・維持費(年額:30,000円)が別途必要です。

※上記費用の他に各科目の履修にかかるテキスト代が別途必要です。

学士申請プログラムの出願について

※「大学改革支援・学位授与機構」へ専門学士を申請するためのプログラムです。

出願から教材送付までの流れ



↓ 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～登録許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力 ○インターネットでの出願方法(27ページ以降参照)に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	登録選考料の振込 ○27ページを参考に、出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○21、23ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願登録案内メールおよび入金完了メールの受信確認 ○インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。出願書類到達状況はマイページ(28ページ参照)で確認ください。
5		登録者の選考 ○登録の選考は、書類選考で行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	選考結果の通知 ○合格した方には、合格通知書、学費振込用紙等が送付されます。 (上記1、2の完了および3の書類を本学受領後、2週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	登録手続き ○学費は登録手続き案内に従って、指定された期限内にお振込みください。振込後2週間程度で受講証、パスワード等が送付されます。なお、指定された期日までに手続きがされなかった場合には登録辞退として扱い、納入した登録選考料や学費は返還できません。
8	チェック <input type="checkbox"/>	学修開始の手続き ○履修科目登録開始日(3月下旬)以降、パスワードを使って「学生用WEBサービス」にログインし、履修科目登録とテキスト購入の手続きを行ってください。

「大学改革支援・学位授与機構」への申請は、本学で必要な単位を修得した後、ご自身で同機構へ申請を行う必要があります。同機構のHPに申請マニュアル「新しい学士への途」がアップされていますので、本プログラム出願の際には必ずご確認ください。



登録資格

看護師、はり師、きゅう師、理学療法士、作業療法士、栄養士のいずれかの『資格』に関して、次の要件のいずれかを満たし、「大学改革支援・学位授与機構」へ申請するための「基礎資格」を有する方。

登録資格		必要な証明書類等 (注3)
1	上記のいずれかの『資格』を養成する 3年制以上の短期大学を卒業した方	① 卒業証明書 (注1) ② 成績証明書 (注1) 
2	上記のいずれかの『資格』を養成する 3年制以上の専修学校専門課程 (専門学校) を 修了した方 (注2)	① 高等学校の卒業証明書もしくは、 大学入学資格を証明する書類 (注1) ② 専修学校専門課程修了・単位修得等 証明書(様式5) (注1) 



1 2の証明書は必ず**2点**とも提出してください。

注1 卒業、修了または合格が見込まれる方も出願することができます。出願時には「卒業見込証明書」を提出し、卒業 (修了) した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。
〔卒業証書〕の原本やコピーは不可です。(「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります。)

注2 専修学校専門課程を修了した方が入学する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。

- ① 高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること
- ② 出身の専修学校専門課程 (専門学校) が、卒業の時点で以下 i) ~iii) の全てに該当すること

i) 専修学校専門課程の認可を受けている	ii) 修業年限が3年以上である
iii) 修了は2,550単位時間以上 (単位制及び通信制の場合93単位以上) 必要な課程	

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため入学はできません。
また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることも確認できます。

注3 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください。
なお、入学後、障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください (発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。

! 2年制の短期大学や専門学校・高等学校の専攻科 (2年課程) を卒業された方で学位申請を希望される方へ

看護師または栄養士を養成する2年制の短期大学や専修学校専門課程 (または3年制以上の専修学校専門課程 (専門学校) で課程修了に必要な総授業時間数が2,550時間未満の学校)、高等学校の専攻科 (2年課程) を卒業・修了されている方でも、本学へ3年次編入学することにより2年以上在学し、卒業後に「大学改革支援・学位授与機構」に専攻分野の学位を申請可能な場合があります。詳細は「大学改革支援・学位授与機構」のホームページ (<https://www.niad.ac.jp>) をご覧いただき、また本学3年次編入学資格 (7ページ) もあわせてご確認ください。

インターネット出願受付期間

2023年 9月1日 ▶ 2024年 4月30日
●登録時期 ▶ 4月1日付

出願書類受付期限は
Web出願後2週間（必着）

出願期間の中で、出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締め切り日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。

登録選考

登録の選考は、書類選考により行います。

選考結果通知

●選考結果通知期間
2023年 9月15日 ▶ 2024年 5月15日

選考結果は、合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します。（入学志願書受付後、2週間程度）上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、2週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。

在籍期間

1年（科目等履修生としての登録となります）

4月生 2024年4月1日～2025年3月31日

1年間で登録した科目を全て修得できなかった場合は、半期毎に継続履修が可能です。継続履修を希望する場合は、継続登録料5,000円とシステム管理・維持費（半期15,000円）が必要となります。※ただし、学士申請プログラムの継続登録は最大2回（1年延長）までとなります。

登録選考料

- ①金額：10,000円
- ②納入時期及び方法：出願の際、29ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。
※一旦納入した入学検定料は返還できません。

学費

①金額 ※学士申請プログラムは年間受講となるため学費も年額一括での支払いとなります。

登録料	授業料（年額）
30,000円	250,000円

！ 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料等込の料金です。
※テキスト代は別途。※システム管理・維持費（年額30,000円）は別途必要です。

②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により指定期日（振込用紙到着後、1週間程度）までに振り込んでください。

必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 志願票
- (2) 写真票
- (3) 誓約書
- (4) 受講要件確認書
- (5) 戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※必要な証明書類は「登録資格」P22でご確認ください。
※発行日から6ヶ月以内のものに限ります。

注 学士申請プログラムで登録した場合は、「大学改革支援・学位授与機構」に提出するレポート作成の指導は行いません。また、当該レポート作成等のために、本学大学名を使用してアンケート等を実施することは認められません。[正科生（3年次編入学）として入学した場合は、総合演習において、指導教員と相談の上、調査研究等を実施できる場合があります。]

学士申請プログラム履修科目一覧

目指す学士の専攻分野について、「専攻科目」20単位、「一般科目」20単位を上限として履修します。
 「専攻科目」については、専門科目と関連科目の両方から選択してください。）

● 学士(看護学)

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	看護学概論	4
	成人期の看護	2
	こころの健康と看護	4
	老年期と看護	2
関連科目	こころとからだのつながりと病気	2
	アレルギーのしくみ	2
	病気のしくみ	2
	ライフスタイルと健康	2
	健康と疾病予防	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明の成り立ち	4
	いのちの倫理	4
	人間の発達とこころ	4
	心理学概論	4
	ストレスと健康	4
	人間のとらえかた	4

● 学士(栄養学)

専攻科目			
	科目名	単位数	
専門科目	栄養といのちの営み	2	
	栄養と心身の健康	2	
	からだの構造とはたらき	2	
	内臓の調整のしくみ	2	
	アレルギーのしくみ	2	
	食べもの学	4	
	学校保健	2	
	精神保健	2	
関連科目	いのちの科学	2	
	健康のとらえ方と健康増進	2	

一般科目		
	科目名	単位数
	文明の成り立ち	4
	いのちの倫理	4
	人間の発達とこころ	4
	心理学概論	4
	ストレスと健康	4
	人間のとらえかた	4

● 学士(鍼灸学)

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	現代の養生訓	2
	伝承医学	2
	内臓の調整のしくみ	2
	リハビリテーション概論	2
	スポーツとけが・故障	2
	健康のとらえ方と健康増進	2
関連科目	いのちの倫理	4
	中国文化	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明の成り立ち	4
	地球環境と人間	4
	食べもの学	4
	異文化コミュニケーション	4
	地球・生命・文化の歴史	4
	人間のとらえかた	4

● 学士(保健衛生学)

【理学療法士の養成校を卒業・修了された方】

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	運動のしくみ	4
	アレルギーのしくみ	2
	こころとからだのつながりと病気	2
	スポーツとけが・故障	2
	リハビリテーション概論	2
	健康のとらえ方と健康増進	2
	栄養といのちの営み	2
関連科目	心理学概論	4
	人間の発達とこころ	4
	感情・思考・行動パターンと人間関係	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明の成り立ち	4
	地球環境と人間	4
	食べもの学	4
	異文化コミュニケーション	4
	地球・生命・文化の歴史	4
	人間のとらえかた	4

● 学士(保健衛生学)

【作業療法士の養成校を卒業・修了された方】

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	いのちの倫理	4
	内臓の調整のしくみ	2
	アレルギーのしくみ	2
	スポーツとけが・故障	2
	リハビリテーション概論	2
	健康のとらえ方と健康増進	2
	栄養といのちの営み	2
関連科目	心理学概論	4
	人間の発達とこころ	4
	感情・思考・行動パターンと人間関係	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明の成り立ち	4
	地球環境と人間	4
	食べもの学	4
	異文化コミュニケーション	4
	地球・生命・文化の歴史	4
	人間のとらえかた	4

受講はすべてテキスト履修となります。
 (スクーリング履修は受講できません。)
 科目修了試験はインターネットで実施します。

※他に外国語(英語)の科目も履修できます。
 ※後期から登録される場合、翌前期に科目やテキストが変更となる場合があります。

インターネット出願の方法 および必要書類の記入上の注意

— 本学の出願は、インターネットにて行います。 —

次ページ以降を参照し、入学検定料(登録選考料)を振込後、
必要書類を郵送してください。

人間総合科学大学の出願はインターネットを利用した出願となります。以下の手順に沿って入力や書類の準備を進めてください。



インターネットで出願登録ができ、必要書類等もダウンロードして印刷できます。



志願票を手書きする必要がなく、パソコンで入力ができます。入力内容の修正も簡単で、入学検定料の間違いもなく安心です。



入学検定料を 24 時間コンビニエンスストアやクレジットカードなどから納入できます。

■インターネット出願の流れ



Step

0

事前準備（インターネット出願をする前に準備するもの）

1. インターネットに接続されたパソコンとプリンター
2. 証明書類・戸籍抄本（証明書類と氏名が異なる場合のみ）
3. 写真（縦 4 cm × 横 3 cm でカラーのもの）
4. 市販の角型 2 号封筒（A4 サイズが入るもの）



※証明書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備しておいてください。
また必要となる証明書類は出願資格により異なります。

Step

1

インターネット出願サイトへアクセス

インターネット出願のページへは「人間総合科学大学のホームページ」のトップ画面のバナーからアクセスできます。

人間総合科学大学ホームページ

<https://www.human.ac.jp/correspondence/>

※出願書類や宛名ラベル等を印刷する必要がありますので、プリンターに接続されているパソコン等で入力をしてください。

出願登録は各出願期間の受付開始日の10:00～最終日の23:59まで入力が可能です

Step

2

出願登録（出願情報や受験生情報の入力）

画面に表示される手順や留意事項を確認してください。続いて画面の案内に従って、出願情報や氏名、住所、メールアドレスなど必要な情報を入力してください。



入試種別・コース登録や検定料などを確認します。

画面の案内に従って必要事項を入力します。

入力内容を確認します。

WEB出願が完了すると「出願登録案内メール」が届きます

Step

3

出願登録（検定料支払方法選択）から検定料の支払い

インターネット出願の際に検定料支払方法を選択し、検定料を納入してください。※支払いの際には別途手数料が必要です。



コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM、ネットバンキング、クレジットカードから支払方法を選択。

出願登録後に表示される出願番号、お支払いに関する情報（お客様情報等）を必ず控えてください。

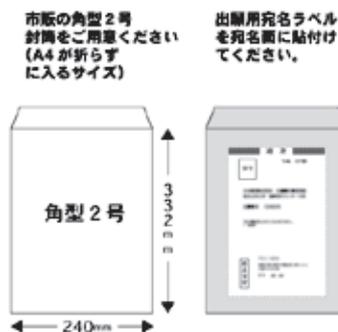
コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードなど、選択した支払方法で願書受付締切日までに受験料をお支払いください。（手数料別途必要）

検定料振込後に「インターネット出願支払い完了メール」が届きます

Step 4 マイページにアクセスする（志願票などを印刷）

出願登録後にマイページ（出願専用ページ）が自動作成されますので、インターネット出願サイトからマイページにアクセスしてください。

- ①マイページから「志願票」「写真票」「出願用宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。 ※出願登録完了画面や出願登録案内メールからもダウンロードできます
- ②印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付けてください。



Step 5 出願必要書類などを印刷する

インターネット出願サイトから出願必要書類をダウンロードして印刷し、必要項目に記入してください。

※入試区分により必要な出願書類は異なります。学生募集要項をよく読んで必要な書類を確認してください

※出願書類の様式は随時ダウンロードおよび印刷が可能です

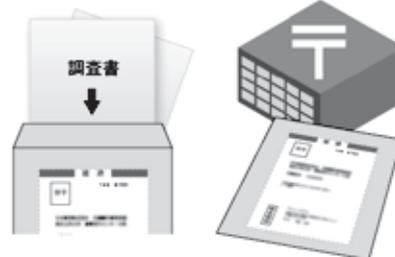


Step 6 出願書類の郵送

出願書類一式をSTEP4で用意した市販の角型2号封筒にすべて同封し、郵便局窓口で「簡易書留・速達」で郵送してください。必要な書類は学生募集要項の各入試ページの提出書類をご確認ください。

出願書類を市販の封筒に入れます。
※入試によって出願書類は異なります。

郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。
※締切日必着となります



出願完了

インターネット出願登録だけでは出願完了とはなりません。検定料の支払い、出願書類一式が大学に到着して出願完了となります。支払い状況や出願書類到着状況は、マイページでご確認ください。



必要書類の記入上の注意

※記入にあたっては、黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
(消せるボールペンは使用不可)

誓約書 (全員)

1 誓約書

①自署、②捺印をし、③日付を記入してください。

記入・捺印のない場合は受付できません。

保証人記入欄は必ず保証人に自署してもらってください。

(本人が成人している場合でも必要です)

記入・捺印のない場合は受付できません。

*保証人は、ご家族以外の方でも構いませんが、20歳以上の方をお願いしてください。
必ず保証人本人に記入してもらい、保証人本人の印鑑を捺印してもらってください。

*外国に居住している方へ

外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください(発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。

2 大学改革支援・学位授与機構への学士申請について

3年次編入学の方で、希望する学士の申請に係る基礎資格を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請を予定されている方はいずれかに○をつけてください。

3 学士申請プログラム登録における確認書

学士申請プログラム登録の方は必ず署名及び捺印をし、日付を記入してください。

入学志願動機書

本学への入学を志願した動機を(15行以上25行以内で)所定の用紙をダウンロードし(ワード形式)、入力した上で、プリントアウトをしてください。(正科生志願者のみ)

記入例

人間総合科学大学 誓約書 (様式1)

① 誓約書 自署記入してください。 2022年11月14日

人間総合科学大学学長 殿
学生募集要項を確認した上で貴大学に志願します。
入学後は学則を守り、学生の本分に違反しないことを誓約いたします。本人連絡先(090) 0000-0000

*本学ホームページでご確認ください。 本人住所(〒168-0091) 東京都新宿区西早稲田3-18-14 ②必ず捺印してください

保証人記入欄 上記の者の在学中における、一切の義務と責任を引き受けます。 2022年11月14日
保証人氏名(自署) 人間 学 ③必ず捺印してください
保証人住所(〒168-0091) 東京都新宿区西早稲田3-18-14 緊急連絡先(父) 父 緊急連絡先(母) 母

② 大学改革支援 学位授与機構への学士申請について(「基礎資格」を有する3年次編入学希望の方)

「基礎資格」を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請を予定されている方のみ下記にご回答ください。
学士申請を予定している学位の種類は?
①学士(看護学) ②学士(鍼灸学) ③学士(栄養学) ④学士(保健衛生学)【理学療法士養成施設を卒業・修了された方】
⑤学士(保健衛生学)【作業療法士養成施設を卒業・修了された方】 ⑥その他()

③ 学士申請プログラム登録における確認書

学士申請プログラムに登録希望の方は、必ず下記の事項に目を通し、署名および捺印をお願いします。

ア) 学士申請時に、大学改革支援・学位授与機構に提出する学修成果レポートの指導はありません。
論文やレポートの指導を希望する場合は、3年次編入学し、総合演習「人間総合科学の探究」を履修してください。
(この場合も、学修成果レポートの指導的な指導はありません)

イ) 学士の申請は、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。
プログラム内容以外の学士申請に関する個別の問い合わせは、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。

私は、
①大学改革支援・学位授与機構への学士申請に関する「第2申請区分」 2022年 月 日
の基礎資格」を有しています。
②上記確認事項の内容について了承のうえ、申し込みをいたします。 氏名: 印

記入例

人間総合科学大学 入学志願動機書 (様式2)

氏名 人間 太郎 性別 男 生年 1980年12月14日

① 入学を志願する理由(15行以上25行以内で記入してください)

記入例

専修学校専門課程修了・ 単位修得等証明書

(様式5)

この証明書を提出するのは、専門学校修了者のうち、「3年次編入学希望者」と「1年次入学の既修得単位の認定希望者」と「学士申請プログラム希望者」の3者となります。出身校の発行担当者に作成を依頼してください。**出願区分以外のすべての項目について、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。**

① 氏名

専門学校在学当時の氏名をご記入ください。

② 性別

該当する性別に○を付けてください。

③ 生年月日

西暦で年月日を記入してください。

④ ①専修学校専門課程修了証明書

⑤ ②単位修得等証明書

⑥ 証明欄及び証明書照会先

④～⑥ 発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照

⑦ 単位制確認

単位制の場合、チェックを入れてください。

記入例

専修学校専門課程(専門学校) 証明書発行担当者様へ...裏面をご一読の上、発行していただきますようお願いいたします。(様式5)

専修学校専門課程修了・単位修得等証明書

人間総合科学大学

フリガナ 氏名 ① 人間太郎 性別 ② 男 生年月日 ③ 1980年12月14日

卒業区分 新卒生(3年次入学) 編入生(3年次編入学) 学士申請プログラム希望者(編入希望者)

出願区分は志願者本人が○をしてください。他の項目はすべて証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

④ ①専修学校専門課程修了証明書

専修学校名 学校 科 課程

上記の者が修了した当時の課程は専修学校の認可を昭和・平成 年 月 日に受けている専門課程で、また当時、当該課程の修業年限は 年、課程修了に必要な総授業時数が 時間である。

在学期間 昭和 年 月 日 入学 昭和 年 月 日 卒業 平成 年 月 日 卒業(卒業区分)

⑦ 単位制の場合、チェックを入れてください。 単位制である

⑤ 修得科目を区分別(一般・専門等)にご記入ください。成績証明書を別紙に提出していただいても差しつかえありません。

区分	科目名	単位数	評価	科目名	単位数	評価	科目名	単位数	評価
⑤	小計			小計			小計		

⑥ 上記の記載事項のとおり証明する。 年 月 日 (証明書発行先)

学校所在地 学校名 学校長名 ⑥

担当部署 担当教員 ⑥

電話番号 ⑥

※出願区分は志願者が自分で希望する入学区分に○をしてください。

高等学校専攻科修了・ 単位修得等証明書

(様式6)

この証明書を提出するのは、高等学校専攻科修了者のうち、「3年次編入学希望者」の方です。氏名・性別・生年月日以外は出身校の発行担当者に作成を依頼してください。氏名・性別・生年月日以外の**すべての項目について、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。**

① 氏名

高等学校専攻科在学当時の氏名をご記入ください。

② 性別

該当する性別に○を付けてください。

③ 生年月日

西暦で年月日を記入してください。

④ ①高等学校専攻科修了証明書

⑤ ②単位修得等証明書

⑥ 証明欄及び証明書照会先

④～⑥ 発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照

記入例

高等学校専攻科 証明書発行担当者様へ...裏面をご一読の上、発行していただきますようお願いいたします。(様式6)

高等学校専攻科修了・単位修得等証明書 [3年次編入学]

フリガナ ① 氏名 ② 性別 ③ 生年月日

氏名 西間 性別 男 生年月日 1980年12月14日

上記は志願者本人が記入してください。以下は全て証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

④ ①高等学校専攻科修了証明書

出身校・専攻科 (在学時名称) 学校 専攻科 全日制 通信制 定時制 特別支援学校

専攻科設置 課程 年 月

提出受理 (学校創立年月ではありません。上記専攻科の設置提出受理年月を記入してください。)

在学期間 年 月 日 入学 ~ 年 月 日 卒業(卒業区分)

※上記学生の出身専攻科について、該当する方の口に○を記入してください。

上記の専攻科は、
・修業年限が②年以上であり、
・かつ、平成28年文部科学省告示第44号の基準を満たす課程を修了した者である。

上記の専攻科は、
・修業年限が②年以上であり、
・かつ、平成28年文部科学省告示第44号の基準を満たす課程を修了した者である。

⑤ ②単位修得等証明書

修得科目を区分別(一般・専門等)にご記入ください。成績証明書を別紙に提出していただいても差しつかえありません。

区分	科目名	単位数	評価	科目名	単位数	評価	科目名	単位数	評価
⑤	小計			小計			小計		

⑥ 上記の記載事項のとおり証明する。 年 月 日 (証明書発行先)

学校所在地 学校名 学校長名 ⑥

担当部署 担当教員 ⑥

電話番号 ⑥

※氏名・性別・生年月日は志願者が自分で記入してください。

受講要件確認書 (全員)

1 受講要件確認書

ご自身が受講しようとするパソコン等の環境や操作について、受講要件確認書にある要件を満たすかを確認し、満たしていれば自署、捺印し、日付を記入してください。

記入例

(様式4)

学籍番号 ※本人に記入

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科

受講要件確認書

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科は、募集要項に記載されている入学資格または登録資格と以下の受講要件を満たす方が出願可能です。受講要件を全て満たさないとインターネット試験や授業が受講できませんので、あらかじめご確認の上、署名押印をお願い致します。

受講要件

① 受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)

【インターネット接続環境】
インターネット接続であること
【パソコン環境】
OS：Windows10以上 / Mac OS X / iOS / Android
ブラウザ：Edge / Chrome / Firefox / Safari 最新版を推奨
その他：Microsoft Word, Excel, PowerPointがインストールされていること(科目により必要)
【インターネット授業ブラウザ対応環境】
上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業ブラウザ版」で視聴できることを確認済みであること。

② E-mailアドレスを有すること(フリーメール可)。
③ パソコンを利用して課題提出や試験を行うため、文字入力・データ保存・インターネットへの接続・E-mailの送受信などのパソコンの**基本操作**ができること。
(自身の方で対応できるレベルであれば問題ない)
④ **プリンターを所持し**、上記パソコンと接続され、必要に応じてプリントアウトができること。

上記の受講要件を満たした上で、出願をいたします。 2023年 8月 14日

住所：東京都新宿区西早稲田3-18-14

氏名：人間 太郎

宛名ラベル (全員)

1 志願者チェック欄

出願する学生の種類に応じて、必要書類が印刷されます。各書類が揃っているかを確認して、にを入れてください。

2 差出人

住所・氏名が正しく印刷されているか確認してください。

記入例

速達

切手

339-8539

埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地

人間総合科学大学 事務局 御中

出願番号：222532

1 下記の書類が封入されていることをご確認ください。

- 誓約書
- 入学志願動機書
- 写真票
- 入学資格を証明する書類
- 受講要件確認書

簡易書留

2 〒339-8539

埼玉県さいたま市岩槻区 大字馬込1288

人間 花子

※実際に印刷される宛名ラベルは多少レイアウト等が異なる場合があります。

奨学金について

●独立行政法人日本学生支援機構奨学金

貸与

種類	貸与年額
第一種(無利子)	88,000円
第二種(有利子)	20,000円～120,000円(10,000円単位)から選択

給付 ※下表の金額(年額)が年1回振り込まれます。

種類	給付年額
第Ⅰ区分	51,000円
第Ⅱ区分	34,000円
第Ⅲ区分	17,000円

※ご希望の方は、入学後、本学奨学金担当までご連絡下さい。

※支給要件及び選考基準に該当する人が支給対象となります。詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページでご確認ください。

教育ローンについて

●国の教育ローン

参考：国の教育ローン(教育一般貸付) ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認ください。

名称	国の教育ローン(教育一般貸付)
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります。
貸与額	学生1名につき 350 万円以内
利子	年1.95%(令和5年1月1日現在) ※利率は金融情勢によって変動します。

●その他の教育ローン

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン(名称は金融機関によって異なります)を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入期間等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

参考：JACCS提携教育ローン

対象者	人間総合科学大学に入学する学生または学生の親権者
利用対象	入学金・授業料・施設設備費・教材費等の学費納付金
利用限度額	学費納付金を上限とします
支払方法	■元金据置型残債方式(一部繰上げ返済も可能) ①元金均等払い(ボーナス併用払いも選択可能) ②在学中は元金据置(お利息のみのお支払)、卒業後①の元金支払いへ
分割払手数料	実質年率4.20%(期間中固定) ※(令和5年7月1日現在) ※利率は金融情勢によって変動します。 ※詳細は大学事務局奨学金・教育ローン担当(048-749-6111)までご連絡ください。

【受講に必要なパソコン環境】

受講要件

- ① 受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)
 - 【インターネット接続環境】
インターネット接続であること
 - 【パソコン環境】
OS：Windows100以上 / Mac OS X / iOS / Android
ブラウザ：Edge / Chrome / Firefox / Safari 最新版を推奨
その他：Microsoft Word、Excel、PowerPointがインストールされていること(科目により必要)
 - 【インターネット授業トライアル版で視聴】
上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業トライアル版」で視聴できることを確認済みであること。
- ② E-mailアドレスを有すること(フリーメール可)。
- ③ パソコンを利用して課題提出や試験を行うため、文字入力・データ保持・インターネットへの接続・E-mailの送受信などのパソコンの基本操作ができること。
(自身の力で対応できるレベルであれば問題ない)
- ④ プリンターを所持し、上記パソコンと接続され、必要に応じてプリントアウトができること。

