

## 証明書発行願 人間科学部心身健康科学科【科目等履修生・学士申請プログラム用】

申請日 年 月 日

フリガナ		印	学籍番号	9	2				
氏名	旧姓 ( ) 証明書は在籍時の氏名で発行します								
E-mail		連絡可能電話番号							

申請数を記入してください。証明書は学籍ごとに発行します。学籍を複数お持ちの方は学籍番号ごとに申請してください。ただし、「学力に関する証明書」「心理学関係科目修得単位表」は複数学籍であわせて1枚作成いたします。

証明書種類	和文		英文		備考
	手数料	申請数	手数料	申請数	
科目等履修生証明書	200 円	通	300 円	通	在籍していること、あるいは在籍していた期間を証明
成績証明書	300 円	通	400 円	通	修得した科目・単位・成績の証明
履修科目証明書	200 円	通	/	/	履修中で単位未修得の科目を証明 (在籍中の方のみ)
その他(必要な証明書をご記入ください。発行できない場合があります。事前に事務局(048-749-6111)へご相談ください)	円	通	・「社会教育主事課程単位修得証明書」1通 300 円 ※過去に在籍経験のある方は記入 過去の学籍番号 ( )		
合計	円	通	円	通	

使用目的 資格試験(種類: )・その他( )

厳封の必要有無 (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 厳封不要 <input type="checkbox"/> 厳封必要	厳封が必要な場合、返信用封筒は角2封筒をご用意ください。履修証明書は厳封できませんが、A4厚紙の証明書ですので角2封筒をご用意ください。 心理学関係科目修得単位表は厳封にする必要はありません。
備考		

【確認事項】以下の4項目がすべてそろっていることを確認し、して本学へご郵送ください。

- 証明書発行願(本紙に必要事項記入・押印)
- 身分証明書のコピー(運転免許証など写真付身分証明書。  
在学の方は受講証のコピー)
- 証明書発行手数料分の定額小為替または普通為替証券
- 返信用封筒(切手貼付・宛名明記)

封筒と切手の目安	厳封不要	厳封要
返信用封筒の種類	長形3号	角形2号
1~2通 切手目安	84 円	120 円
3~5通 切手目安	94 円	140 円
6~7通 切手目安	120 円	210 円
8通~ 切手目安	140 円	250 円

【速達希望の有無】速達を希望する場合には、以下にチェックを入れてください。

- 速達(右記切手とは別に 260 円分の切手を返信用封筒に貼付してください)

【郵送先】〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込 1288 人間総合科学大学 学務課 証明書発行係

### 大学処理欄

受付日	手数料	切手	証明書発行日
年 月 日 印	小為替 証紙	有/無	年 月 日 印
	円		