

証明書発行願 人間科学部心身健康科学科【通信教育課程 正科生用】

申請日 年 月 日

フリガナ		印	学籍番号			1	1				
氏名	旧姓 () 証明書は在籍時の氏名で発行します		連絡可能電話番号								
E-mail											

申請数を記入してください。証明書は学籍ごとに発行します。学籍を複数お持ちの方は学籍番号ごとに申請してください。

証明書種類	和文		英文		備考
	手数料	申請数	手数料	申請数	
卒業証明書	500 円	通	600 円	通	卒業生または卒業予定が 1 か月以内の者
成績証明書	300 円	通	400 円	通	修得した科目・単位・成績の証明
卒業見込証明書	500 円	通	600 円	通	4 年生で卒業に必要な単位を修得する見込みのあるときのみ
在籍証明書	200 円	通	300 円	通	在籍していた期間を証明
在学証明書	200 円	通	300 円	通	在学生のみ在学していることを証明
推薦状	500 円	通	600 円	通	事前に事務局へお問い合わせください
履修科目証明書	200 円	通	/	/	在学生のみ履修中で単位未修得の科目を証明
成績表	200 円	通	/	/	【注意】証明書ではありません
その他(必要な証明書をご記入ください。発行できない場合もあります。事前に事務局(048-749-6111)へご相談ください)	円	通	・「心理学関係科目修得単位表」1 通 500 円。日本心理学会所定の用紙にご記入の上お送りください。「心理学関係科目修得単位表」は電子申請をご検討ください。詳細は、公益社団法人日本心理学会のホームページをご覧ください。 ・「教員免許状取得見込証明書」1 通 500 円。養護(ようご)教諭養成課程登録者で同課程の単位(英語や体育も含む)全て修得者および履修中の者。 ・「看護教員養成プログラム修了見込証明書」1 通 500 円。看護(かngo)教員養成コース登録者でプログラム修了に必要な単位を履修中の者。		
合計	円	通	円	通	
使用目的	資格試験(種類:)・その他()				
厳封の必要有無 (該当するものに☑)	<input type="checkbox"/> 厳封不要 <input type="checkbox"/> 厳封必要	厳封が必要な場合、返信用封筒は角 2 封筒をご用意ください。履修証明書は厳封できませんが、A4 厚紙の証明書ですので角 2 封筒をご用意ください。心理学関係科目修得単位表は厳封にする必要はありません。			
備考					

【確認事項】以下の 4 項目がすべてそろっていることを確認し、☑して本学へご郵送ください。

- 証明書発行願(本紙に必要な事項記入・押印)
 身分証明書のコピー(運転免許証など写真付身分証明書。在学生の方は学生証のコピー)
 証明書発行手数料分の定額小為替または普通為替証書
 返信用封筒(切手貼付・宛名明記)

【速達希望の有無】速達を希望する場合には、以下にチェックを入れてください。

- 速達(右記切手とは別に 260 円分の切手を返信用封筒に貼付してください)

【郵送先】〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込 1288 人間総合科学大学 学務課 証明書発行係

大学処理欄

受付日	手数料		切手	証明書発行日
年 月 日 印	小為替	円	有/無	年 月 日 印
	証紙			

封筒と切手の目安	厳封不要	厳封要
返信用封筒の種類	長形 3 号	角形 2 号
1~2 通 切手目安	84 円	120 円
3~5 通 切手目安	94 円	140 円
6~7 通 切手目安	120 円	210 円
8 通~ 切手目安	140 円	250 円