証明書発行願　人間科学部心身健康科学科【科目等履修生・学士申請プログラム用】

申請日　　年　　月　　日

フリガナ		印	学籍番号			9	2				
氏名	旧姓（　　）証明書は在籍時の氏名で発行します										
E-mail		連絡可能電話番号									

申請数を記入してください。証明書は学籍ごとに発行します。学籍を複数お持ちの方は学籍番号ごとに申請してください。
ただし、「学力に関する証明書」「心理学関係科目修得単位表」は複数学籍であわせて１枚作成いたします。

証明書種類	和文		英文		備考
	手数料	申請数	手数料	申請数	
科目等履修生証明書	200 円	通	300 円	通	在籍していること、あるいは在籍していた期間を証明
成績証明書	300 円	通	400 円	通	修得した科目・単位・成績の証明
履修科目証明書	200 円	通			履修中で単位未修得の科目を証明（在籍中の方のみ）
その他（必要な証明書をご記入ください。発行できない場合もあります。事前に事務局（048-749-6111）へご相談ください） [　　]	円	通	・「心理学関係科目修得単位表」１通 500 円。**日本心理学会所定の用紙にご記入の上**お送りください。「心理学関係科目修得単位表」は電子申請をご検討ください。詳細は、公益社団法人日本心理学会のホームページをご覧ください。 ・「社会教育主事課程単位修得証明書」１通 300 円 ※過去に在籍経験のある方は記入 過去の学籍番号（　　）		
合計	円	通	円	通	

使用目的	資格試験（種類：　　）・その他（　　）
厳封の必要有無（該当するものに☑）	□厳封不要 □厳封必要 厳封が必要な場合、返信用封筒は角２封筒をご用意ください。履修証明書は厳封できませんが、A4 厚紙の証明書ですので角２封筒をご用意ください。 心理学関係科目修得単位表は厳封にする必要はありません。
備考	

【確認事項】以下の４項目がすべてそろっていることを確認し、☑して本学へご郵送ください。
□証明書発行願(本紙に必要事項記入・押印)
□身分証明書のコピー（運転免許証など写真付身分証明書。
　在学生の方は受講証のコピー）
□証明書発行手数料分の定額小為替または普通為替証書
□返信用封筒（切手貼付・宛名明記）

封筒と切手の目安	厳封不要	厳封要
返信用封筒の種類	長形３号	角形２号
1～2 通　切手目安	84 円	120 円
3～5 通　切手目安	94 円	140 円
6～7 通　切手目安	120 円	210 円
8 通～　切手目安	140 円	250 円

【速達希望の有無】速達を希望する場合には、以下にチェックを入れてください。
□速達（右記切手とは別に 260 円分の切手を返信用封筒に貼付してください）

【郵送先】〒339-8539　埼玉県さいたま市岩槻区馬込 1288　人間総合科学大学　学務課　証明書発行係

大学処理欄

受付日	手数料		切手	証明書発行日
年　月　日　印	小為替 証紙	円	有／無	年　月　日　印