

人間科学部人間科学科【通信教育課程】卒業・退学・除籍者用

証明書発行願

平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

人間総合科学大学学長 殿

学籍番号			1	1				
------	--	--	---	---	--	--	--	--

※ 証明書は学籍ごとに発行します。学籍を複数お持ちの方は学籍番号ごとに申請してください。

フリガナ		印
氏名	旧姓 ( )	

※ 証明書は在籍時の氏名で発行します。

連絡先	電話:
-----	-----

※ 連絡先は、申請内容について不備や確認することがある場合にご連絡します。日中ご連絡の取れる連絡先を記入してください。

下記より、証明書の交付をお願いします。

記

交付を希望する証明書の項番を○で囲み、申請数を記入してください。

項番	証明書名	和文		英文		厳封 (どちらかに○)	備考
		手数料	申請数	手数料	申請数		
1	卒業証明書	500円	通	600円	通	不要・要	卒業生のみ
2	成績証明書	300円	通	400円	通	不要・要	修得した科目・単位・成績の証明
3	在籍証明書	200円	通	300円	通	不要・要	在籍していた期間を証明
4	社会教育主事課程 単位修得証明書	300円	通	/	/	不要・要	社会教育主事課程登録者で同課程の単位修得者のみ
5	学力に関する証明書	500円	通			不要・要	※本籍 ( )
6	履修証明書(Certificate)	1,000円	通			不要・要	履修証明プログラム修了者のみ
7	心理学関係科目修得単位表	500円	通			不要・要	日本心理学会所定の用紙に記入の上お送りください
8	その他 ( )	円	通	円	通	不要・要	事前に事務局へお問い合わせください
合計		円	通	円	通		
使用目的							

以下の4項目がすべて揃っていることを確認し、チェックを入れて本学へ郵送してください。

- 証明書発行願<本紙> (必要事項記入・押印)
- 身分証明書のコピー (運転免許証など)
- 証明書発行手数料分の郵便小為替 (無記入)
- 返信用封筒 (切手貼付・宛名明記)

返信用封筒の種類	厳封不要の場合	厳封の場合
	長形3号	角形2号

※ 「履修証明書(Certificate)」はA4厚紙の証明書です。折らずに受け取るには角2封筒をご用意ください。その場合の返信用切手は「厳封の場合」の金額を貼付願います。

【返信用切手の目安】

	厳封不要の場合	厳封の場合
1~2通	82円	120円
3~5通	92円	140円
6~7通	120円	205円
8通~	140円	250円

速達を希望する場合は、以下にチェックを入れてください。

- 速達 (別途280円切手追加) を希望する

大学処理欄

受付日	手数料	切手	受付担当者	証明書発行日	発行担当者
年 月 日	小為替 現金	円	有/無	年 月 日	