

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

講座の名称	人間総合科学研究科心身健康科学専攻修士課程															
実施方法	① 通学（ 昼間 ・ 夜間 ・ 土日 ） ② 通信 スクーリング(回数 6 回)															
指定講座番号	1	1	1	8	9	—	1	9	1	0	0	1	—	8		
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間					過去一 年の講 座実 績	入講者数(累積) (27 人)					修了者数 (32 人)				
2004年4月1日	2022年3月31日まで															
訓練期間	24ヶ月							総訓練時間				時間				
1. 教育訓練目標																
①取得目標とする資格の名称、目標レベル							修士(心身健康科学)									
②①に係る資格・試験等の実施機関名称							人間総合科学大学大学院									
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等							大学を卒業した方、または大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された方で、本学の心身健康科学の理念を理解している。及び受講可能なインターネット接続環境を有する事。									
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況							人間の「こころ」と「からだ」の相関性、および生命現象のメカニズムの原則と働きを科学的に解明していく知識と技術。医療はもとより、健康に関連するあらゆる分野に従事する専門的な業種。									
2. 教育訓練の内容																
教科 (カリキュラム)							時間				使用教材名					
心身健康科学特講							22									
心身健康科学特論Ⅰ							33									
心身健康科学特論Ⅱ							33									
心身健康科学特論Ⅲ							33									
心身健康科学研究Ⅰ							67									
心身健康科学研究Ⅱ							67									
選択科目							154									
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)																
①受講するに当たって必要な実務経験等							特になし									
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準							大学卒業相当の学力を有し、本学の心身健康科学の理念を理解し研究成果を社会に還元する意欲を有している事及び受講可能なパソコンを所有し、インターネット接続環境を有する事。									
③その他							特になし									

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
(1) 資格取得状況					
① 前年度内の受講修了者数	32	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	32	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	32	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	32	人			
(2) 受講修了者による講座の評価等					
① 回答者総数	32	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	26	人	②A: 就業者計	
	2 非正社員、派遣社員	1	人		
	3 その他の就業(自営業等)	4	人		
	4 非就業	1	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	18	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	5	人		
	3 社内外の評価が高まる	5	人		
	4 円滑な転職に役立つ	2	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	1	人		
	7 特に効果はない		人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる		人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 希望の職種・業界で就職できる	1	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる		人		
	4 趣味・教養に役立つ		人		
	5 その他の効果		人		
	6 特に効果はない		人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した		人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した		人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	1	人		
	4 就職していない		人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	17	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	
	2 おおむね満足	15	人		
	3 どちらとも言えない		人		
	4 やや不満		人		
	5 大いに不満		人		
(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	テキスト履修科目についてはレポートの内容、他学生のレポートに対する意見、修了試験等、スクーリング科目についてはグループワークやディスカッションへの参加度や成果を担当教員が評価を行っている。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	東京サテライトキャンパス・蓮田キャンパス				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	ポータルサイト「UHAS@Myキャンパス」を通して、講師が受講生の質疑への応答や提出課題に対するフィードバックを行っている。																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	講師がポータルサイト「UHAS@Myキャンパス」を通して、積極的に連絡を取り、学修の進め方や深め方について教え伝え、サポートをしている。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人 早稲田医療学園 (代表者名: 理事長 久住眞理)																														
住所及び連絡先	東京都新宿区西早稲田3-18-4 TEL 03-3202-2101																														
施設名称及び施設長名	人間総合科学大学 (施設長:)																														
住所及び連絡先	埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288 TEL 048-749-6111																														
給付制度担当部署・者	学務課 (担当者: 妹尾径行)																														
連絡先	TEL 048-749-6111																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">880,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">① 一括払</td> <td>① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">200,000 円</td> </tr> <tr> <td>② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">680,000 円</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可能</td> <td>(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">100,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代(税込額)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">100,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">980,000 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		880,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	200,000 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	680,000 円	③ 両方可能	(うち、必須教材費)	円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		100,000 円		① 副読本代(税込額)	円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	円		③ 施設維持費(税込額)	100,000 円		④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	円	3. 総額 (1+2) (税込額)		980,000 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		880,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	200,000 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	680,000 円																													
③ 両方可能	(うち、必須教材費)	円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		100,000 円																													
	① 副読本代(税込額)	円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	円																													
	③ 施設維持費(税込額)	100,000 円																													
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		980,000 円																													

〔特記事項〕