

University

2019 年度  
(平成31年度)

of

学 生 募 集 要 項

Human

Arts

and

人間総合科学大学

人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース【3年次編入学】

[ 通信教育課程 ]

Sciences

# 人間科学部 心身健康科学科 アドミッションポリシー

人間は「こころ」と「からだ」が相関している社会的生き物です。複雑化・多様化する現代社会における諸課題を理解し、解決するためには、既存の学問領域を継承しつつ、さらに広い視野から人間及び社会を学際的・統合的に探究することが必要です。

本学の心身健康科学科では、人間を「こころ・からだ・文化」の側面から総合的に探究することを通して、生きる力となる真の「教養」を身につけ、自らの力で主体的に人生を切拓いて、人間性豊かな社会の実現を目指して社会貢献を行おうとする意欲ある学生を広く迎えます。

そして看護教員養成コースでは、看護教育に必要な知識・技術を修得し、看護教育者として創造的に活動する次のような人材を養成することを教育目的としています。

- ・看護観を確立し、看護教員としての高い倫理観をもつ人材
- ・豊かな教養を備え人間を多面的・総合的に理解できる人材
- ・変化する社会のニーズに対応した看護教育を実践する人材
- ・生涯を通じた継続的な自己学修のもと、自ら研鑽し看護教育を追及する人材

## Program



Brush up Program  
for professional

看護教員養成コース(通信制)の「看護教員養成プログラム(36単位)」の特徴

- ▶ 看護師・准看護師・保健師養成所の専任教員資格が1年間で取得可能。
- ▶ 「専任教員養成講習会」として、例年厚生労働省へ認定申請しています。
- ▶ 「職業実践力育成プログラム(BP)」として文部科学省より認定されています。
- ▶ 「専門実践教育訓練給付制度講座」平成31年4月より適用の指定申請中です。
- ▶ 人間総合科学大学「履修証明プログラム」です。

## Contents

看護教員養成コース 3年次編入学 出願について .....	1
インターネット(WEB)出願の方法／出願に必要な書類の記入上の注意 .....	5
インターネット(WEB)出願の方法 .....	6
出願に必要な書類の記入上の注意 .....	9
「誓約書・確認書」「入学志願動機書」 .....	9
「専修学校専門課程修了・単位修得等証明書」 .....	10
「高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書」 .....	10
「小論文」 .....	11
教育訓練給付制度／奨学金／教育ローンについて .....	12

# 看護教員養成コース 3年次編入学 出願について

※出願書類は本学のホームページよりダウンロードできます。本学の正科生で3・4年次への進級予定者は、本学ホームページより3・4年次進級予定者用の出願書類をダウンロードしてください。

## 出願から入学許可までの流れ



↓ 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～入学許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	<b>本学HPよりインターネット（WEB）出願のページへアクセス</b> ○ インターネットでの出願方法（6ページ以降参照）に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	<b>入学検定料の振込</b> ○ 6ページを参考に、出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	<b>必要書類の郵送</b> ※発行に時間を要する書類は、あらかじめ余裕をもってご準備ください。 ○ 4ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留で郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	<b>出願受付完了メールおよび入金完了メールの受信確認</b> ○ 出願情報が本学で受付されると、「出願受付完了メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、入学検定料支払後に「入金完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は完了メールが届かないことがあります。
5		<b>入学者の選考</b> ○ 入学者の選考は、入学志願動機書と小論文による書類選考になります。
6	チェック <input type="checkbox"/>	<b>選考結果の通知</b> ○ 合格者には、合格通知書、学費振込用紙、および手続きに関する書類等が送付されます（出願受付期間締切後、2週間程度）。
7	チェック <input type="checkbox"/>	<b>入学手続き</b> ○ 学費は、入学手続き案内に従って、指定された期限【平成31年2月21日（木）まで】に振り込んでください（期間内に振り込めない場合はご連絡ください）。なお、一旦納入した入学検定料や学費は返還できません。 ○ 履修科目登録は、合格後にお送りする書類をよく読んだうえで、Web申請画面から履修登録・テキスト購入を行ってください。 ○ 学費を振り込み、履修科目登録・テキスト購入を行うと手続きは完了です。
8	チェック <input type="checkbox"/>	<b>入学許可および教材送付</b> ○ 学費の入金が確認された方には、学生証をお送りします。テキストは注文後10日前後に着払いでお届けします。

# 看護教員養成コース 3年次編入学 出願について

## 入学資格

## 看護教員養成コース【通信制・3年次編入学】

次のI～Ⅲの全てに該当する者（※他の大学または大学院の正規の課程に在籍する方は入学不可）

- I. 看護師又は保健師として5年以上(入学時まで)に60ヵ月以上、見込を含む業務に従事した者であり、本コースを修了後看護教育に従事する意志がある者(看護師・准看護師・保健師養成所の専任教員や看護学実習での実習指導者を指す方)
- II. 次の1～3のいずれかを修了している者
  1. 短期大学もしくは大学(看護学部・学科以外の分野でも可)
  2. 看護師養成所もしくは保健師養成所で、かつ専修学校専門課程の認可を受けている養成所
    2. が該当する場合、卒業の時点で以下 1)～2) の全てに該当すること
      - 1) 修業年限が2年以上である
      - 2) 課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上(単位制及び通信制の場合、62単位以上)
    3. 高等学校専攻科  
文部科学省が定める「高等学校の専攻科のうちその課程を修了した者が大学に編入学することができるものの課程の基準」に該当する高等学校専攻科
  - III. 誓約書・確認書「様式K1」記載の要件を全て満たしていること

注:入学資格と「大学改革支援・学位授与機構」への学士(看護学)申請の「基礎資格」は同じではありませんので、ご確認をお願いいたします。

- 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため編入学はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県の私立専修学校担当課に問い合わせることも確認できます。
- 通信教育課程で履修した場合は、62単位のうち、14単位以上をスクーリングで修得している必要があります。

### 身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください(TEL:048-749-6111 土・日曜、祝日を除く12:00～17:00)。なお、入学後障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

### 外国に居住している方へ

- 外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください(発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。

### 本学を卒業または中途退学した方へ

- 必ず出願前に大学事務局(TEL:048-749-6111 土・日曜、祝日を除く12:00～17:00)にご連絡ください。

## 募集定員

### 人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース(通信制) 40名

※保健師養成所の専任教員資格取得希望者対象の選択科目は、当該資格取得希望の入学者が5名以上となった場合に開講します。

## 出願受付期間 【入学時期：平成31年4月1日】

必ず6ページ以降をご確認いただき、インターネット(WEB)出願後に必要書類をご提出ください。

インターネット(WEB)出願期間……………平成30年12月1日(土)～平成31年1月21日(月)

必要書類受付期間(郵送)……………平成30年12月1日(土)～平成31年1月31日(木)

※インターネット(WEB)出願後、必要書類は10日以内に本学へ届くように郵送してください。

※平成30年12月28日(金)～平成31年1月7日(月)は、各種問い合わせ及び必要書類の受付は行っておりません(インターネット出願及び必要書類の郵送は可)。

# 看護教員養成コース 3年次編入学 出願について

## 入学検定料

- ① 金額：10,000円 + 手数料500円
- ② 納入時期及び方法：6ページを参考に任意の方法でWeb(インターネット)出願日より1週間以内に振り込んでください。

## 入学選考

入学の選考は、入学志願動機書と小論文による書類選考を行います。

## 選考結果通知

選考結果は合否にかかわらず、2月7日(木)より2週間以内に全ての志願者へ書面で通知します。

結果につきましては、電話等によるお問い合わせには応じられません。

2月7日(木)より2週間以上経っても通知が届かない場合はご連絡ください。

TEL：048-749-6111 土・日曜、祝日を除く12:00～17:00

## 合格者 学費納入期限

平成31年2月21日(木)

## 修業年限

2年間(在学年限は最長6年まで)

## 学費

### ① 学費の内訳

入学料 (初年度のみ)	編入料 (初年度のみ)	看護教員養成コース登録料 (初年度のみ)	授業料 (年額) ※	システム管理・維持費 (年額) ※	初年度合計
30,000円	100,000円	230,000円	280,000円	10,000円	650,000円

**！ 本学学費のポイント** 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料、スクーリング受講料等込の料金です。パソコン(通信費)・テキスト・参考書・資料及びスクーリングや実習に関する経費(交通費や宿泊費)、保険代等の費用は別途必要となります。4年次は授業料(年額280,000円)とシステム管理・維持費(年額10,000円)の納入となります(テキスト代等は別途)。授業料とシステム管理・維持費は半期ごとの納入となります。

### ② 納入時期及び方法

合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期限【平成31年2月21日(木)】までに振り込んでください。

※1年目後期以降の学費は、金融機関からの口座振替(引き落とし)も可能です。詳しくは入学後にご案内します。

# 看護教員養成コース 3年次編入学 出願について

## 必要書類

※ご提出いただきました書類は一切返却できません

1. 「志願票」  
インターネット出願登録後にマイページにアクセスし、ダウンロードして印刷してください。
  2. 「写真票」  
インターネット出願登録後にマイページにアクセスし、ダウンロードして印刷してください。
  3. 「誓約書・確認書」(様式K1)  
記入方法は9ページ参照
  4. 「入学志願動機書」(様式K2)  
記入方法は9ページ参照
  5. 「業務従事証明書」(様式K3)  
看護師もしくは保健師としての5年以上(入学時まで)に60ヵ月以上、見込を含む)の業務従事を証明するもの。看護師・准看護師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は「看護師」としての業務従事を証明するもの、保健師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は「保健師」としての業務従事を証明するものをご提出ください。  
勤務先が複数になる場合は、勤務月数の合計が60ヵ月以上になるよう、各勤務先からの業務従事証明書をご提出ください。
  6. 出願や履修の確認書類  
次の①、②のいずれかを提出
    - ① 出願時点で在職中の方、または出願時点で平成31年4月1日以降の勤務先が決定している方の場合  
「出願確認・履修許可書」(様式K4-1)を提出
    - ② 出願時点で在職していない方の場合  
「スクーリング及び看護教育実習の出席について」(様式K4-2)を提出
  7. 入学資格を証明する書類  
次の①～③のいずれかを提出。  
出願日より3か月以内に発行された証明書類を提出。  
①～③のいずれも、必ずaとbの両方を提出してください。
    - ① 大学・短期大学を卒業した方
      - a. 大学・短期大学の卒業証明書
      - b. 大学・短期大学の成績証明書
    - ② 専修学校専門課程(専門学校)を卒業した方
      - a. 「高等学校の卒業証明書」等、高等学校等の卒業資格を有する証明書(※卒業証書の写しは不可)
      - b. 「専修学校専門課程修了・単位修得等証明書」(様式5)※記入方法は10ページ参照
    - ③ 高等学校専攻科を卒業した方
      - a. 高等学校の卒業証明書
      - b. 「高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書【3年次編入学】」(様式6)※記入方法は10ページ参照
  8. 免許証の写し  
看護師・准看護師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は「看護師免許」の写しをご提出ください。  
保健師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は「保健師免許」の写しをご提出ください。
  9. 小論文  
記入方法は11ページ参照
- これらの書類は、マイページからダウンロードし印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付けて「簡易書留・速達」でご郵送ください。

- 証明書等に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。  
※戸籍抄本は出願日より3か月以内に発行されたものをご提出ください。
- 出願書類等に虚偽のあった場合には、入学後であっても入学を取り消す場合があります。

## 既修得単位の認定

入学時に他の大学等で既に修得した単位が本学の卒業に必要な単位として62単位が認定され、卒業要件単位(124単位)から免除されます。

### 【既修得単位の認定単位数】 62単位(内スクーリング14単位を含む)

- 認定単位数は、入学資格区分を問わず一定(62単位)です。
- 認定単位は、各分野別での認定単位の振り分けは行わず、一括して認定します。
- 過去の本学在籍期間(科目等履修生等)に修得した単位は、上記の認定単位数(62単位)とは別枠で、すべて認定します。ただし編入学生の修業年限2年は短縮されません。
- 個別の認定は行いません。

# インターネット（WEB）出願の方法

---

## 出願に必要な書類の記入上の注意

---

看護教員養成コースの出願は、インターネット出願と必要書類の郵送をあわせて行います

次ページ以降を参照し、検定料を振り込んだうえで、  
出願に必要な書類を作成しご郵送ください。

# インターネット（WEB）出願の方法

人間総合科学大学の出願はインターネットを利用した出願となります。以下の手順に沿って入力や書類の準備を進めてください。



インターネットで出願登録ができ、必要書類等もダウンロードして印刷できます。

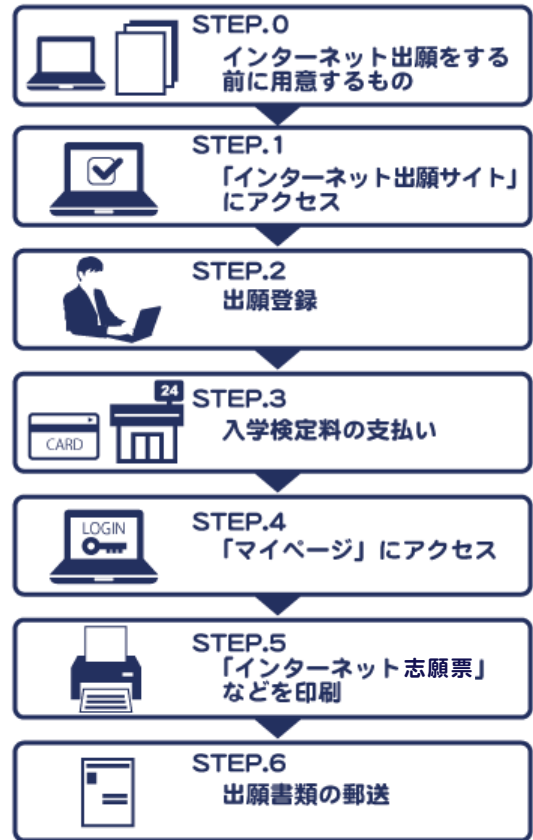


志願票を手書きする必要がなく、パソコンで入力ができます。入力内容の修正も簡単で、入学検定料の間違いもなく安心です。



入学検定料を 24 時間コンビニエンスストアやクレジットカードなどから納入できます。銀行の窓口には並ぶ必要がありません。

## ■インターネット出願の流れ

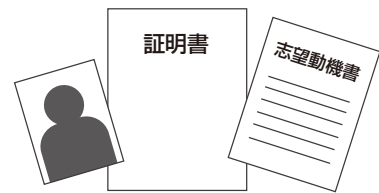


Step

0

## 事前準備（インターネット出願をする前に準備するもの）

1. インターネットに接続されたパソコンとプリンター
2. 証明書類・戸籍抄本（証明書類と氏名が異なる場合のみ）
3. 写真（縦 4 cm × 横 3 cm でカラーのもの）
4. 市販の角型 2 号封筒（A4 サイズが入るもの）



※証明書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備しておいてください。  
また必要となる証明書類は出願資格により異なります。



Step

1

## インターネット出願サイトへアクセス

インターネット出願のページへは「人間総合科学大学のホームページ」のトップ画面のバナーからアクセスできます。

人間総合科学大学ホームページ  
<http://www.human.ac.jp/>

※出願書類や宛名ラベル等を印刷する必要がありますので、プリンターに接続されているパソコン等で入力をしてください。



人間総合科学大学ホームページとインターネット出願バナー※デザインは変更される場合があります

出願登録は出願期間の受付開始日の9:00～最終日の23:59まで入力が可能です

Step

2

## 出願登録（出願情報や受験生情報の入力）

画面に表示される手順や留意事項を確認してください。続いて画面の案内に従って、出願情報や氏名、住所、メールアドレスなど必要な情報を入力してください。



入試種別や検定料などを確認  
 します。

画面の案内に従って必要事項  
 を入力します。

入力内容を確認します。

Step

3

## 出願登録（検定料支払方法選択）から検定料の支払い

インターネット出願の際に検定料支払方法を選択し、検定料を納入してください。※支払いの際には別途手数料500円が必要です。



コンビニエンスストア、ペ  
 イジー対応銀行 ATM、ネッ  
 トバンキング、クレジット  
 カードから支払方法を選択。

出願登録後に表示される  
 出願番号、お支払いに関  
 する情報（お客様情報等）  
 を必ず控えてください。

コンビニエンスストア、ペイ  
 ジー、クレジットカードなど、選  
 択した支払方法で願書受付締切日  
 までに受験料をお支払いくだ  
 さい（手数料500円）。

インターネット出願が完了するとお知らせメールが届きます

Step

4

## マイページにアクセスする（志願票などを印刷）

出願登録後にマイページ（出願専用ページ）が自動作成されますので、インターネット出願サイトからマイページにアクセスしてください。

- ①マイページから「志願票」「写真票」「出願用宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。 ※出願登録完了画面や出願登録案内メールからもダウンロードできます。
- ②印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付けてください。

市販の角型2号封筒をご用意ください（A4が折らずに入るサイズ）

出願用宛名ラベルを宛名面に貼り付けてください。



Step

5

## 出願必要書類などを印刷する

インターネット出願サイトから出願必要書類をダウンロードして印刷し、必要項目に記入してください。

※出願資格により必要な出願書類は異なります。学生募集要項をよく読んで必要な書類を確認してください。

※出願書類の様式は随時ダウンロードおよび印刷が可能です。



Step

6

## 出願書類の郵送

出願書類一式をSTEP4で用意した市販の角型2号封筒にすべて同封し、郵便局窓口で「簡易書留・速達」で郵送してください。必要な書類は学生募集要項の各入試ページの提出書類をご確認ください。

出願書類を市販の封筒に入れます。  
※入試によって出願書類は異なります。

郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。  
※締切日必着となります



## 出願完了

インターネット出願登録だけでは出願完了とはなりません。検定料の支払い、出願必要書類一式が大学に到着して出願完了となります。



# 出願に必要な書類の記入上の注意

※黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を使用し、丁寧に記入してください。

## 誓約書・確認書

様式K1

### 1 誓約書

志願者ご本人の氏名を自署しご捺印ください。  
ご本人の住所と連絡先（電話番号）をご記入ください。  
記入した日付をお書き入れください。

記入・捺印のない場合は受付できません。

### 2 保証人記入欄

必ず保証人に自署いただき、ご捺印ください。  
保証人の住所、自宅連絡先（電話番号）、生年月日、本人との続柄、保証人緊急連絡先名（所属先等）、緊急連絡先（電話番号）をご記入ください。  
記入した日付をお書き入れください。

記入・捺印のない場合は受付できません。

### 3 確認書

確認書の内容は、入学後必要な事項及び注意事項が記載されています。  
必ず全文を確認し、そのうえで志願を申し込むようにしてください。  
なお、文中に質問事項がありますので、該当する欄に「レ」をご記入ください。  
確認書の内容を了承したうえで、志願者ご本人の氏名を自署し、ご捺印ください。  
記入した日付をお書き入れください。

記入・捺印のない場合は受付できません。

(様式K1)

2019年度 人間総合科学大学  
人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース  
誓約書・確認書

※大学記入欄  
学籍番号

学生募集要項頁の「出願に必要な書類の記入上の注意」を参照し、正確に記入してください。（消せるボールペンは使用不可）

1 誓約書

人間総合科学大学学長 殿 平成 年 月 日  
学生募集要項を確認した上で、貴大学に志願します。  
入学後は学則を守り、学生の本人に違反しないことを誓約いたします。  
※本学ホームページでご確認下さい。

本人氏名（自署） 印 ※必ず捺印してください

本人住所（〒 - ）

本人連絡先（ - ）

2 保証人記入欄

上記の者の在学中における、一切の義務と責任を引き受けます。 平成 年 月 日

保証人氏名（自署） 印 ※必ず捺印してください

保証人住所（〒 - ）  
（所在地は必ず住所を記載）

保証人自宅連絡先（ - ）

保証人生年月日 年 月 日生 本人との続柄（ - ）

保証人緊急連絡先名 緊急連絡先（ - ）

3 確認書

必ず下記の事項に目を通し、必要事項に記入後、署名および捺印をお願い致します。

1. 看護教員養成コース出願における確認

①看護教員養成プログラムの必修スクーリング(80%程度)と看護教育実習(111日間)に原則として全日程出席することが可能であること。  
②看護教員養成コースの必修科目は1年間(年度内)で全て単位を修得する必要があります。  
③看護教育実習(111日間)において、本学が指定する実習校を利用する場合、居住地以外の都道府県になる可能性があります。  
看護教育実習に係る交通費、宿泊費等は自己負担となります。また、ご自身で実習校を確保することもできますが、その場合、3年課程の看護師養成所(専門学校)であることが条件となります。  
看護教員養成プログラムにおいて、保健師養成所の専任教員の資格取得については、入学者が5名以上となった場合に開講します。  
④希望する専任教員資格について該当するものをレをご記入ください 看護師・准看護師養成所専任教員 保健師養成所専任教員  
⑤保有する免許の種類について該当するものをレをご記入ください 看護師免許 保健師免許

2. 大学改革支援 学位授与機構への学士申請についての確認

①学士申請時に、大学改革支援・学位授与機構に提出する学習成果レポートの指導はございません。  
②学士の申請はご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。  
③学士申請に関する個別の問い合わせは、ご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。  
④大学卒業後の大学改革支援・学位授与機構への学士(看護学)申請の予定の有無についてご回答ください 予定あり 予定なし

3. 学習環境についての確認

①受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること  
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要になります)  
【インターネット接続環境】  
ブロードバンド接続であること (ADSL、CATV、光回線など1.5Mbps以上)  
【パソコン環境】  
OS : Windows7以上/Mac OS X/iOS/Android  
ブラウザ : 【HTML5対応ブラウザ】Internet Explorer 11.0以上/Edge/Chrome/Firefox/Safari  
その他 : Microsoft Word、Excel、Power Pointがインストールされていること (科目により必要)  
【インターネット授業トライアル版の視聴】  
上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業トライアル版」で視聴できることを確認済みであること。  
②E-mailアドレスを有すること (フリーメール可)  
③パソコンを利用して課題提出や試験受験申請を行うため、文字入力・データの保存・インターネットへの接続・E-mailの送受信などのパソコンの基本操作ができること (自身の力で対応できるレベルであれば問題ない)。  
④プリンターを所持し、上記パソコンと接続され、必要に応じてプリントアウトができること。

上記の内容について了承した上で、申し込みを致します。 平成 年 月 日  
氏名 (自署) 印 ※必ず捺印してください

## 入学志願動機書

様式K2

### 1 氏名等記入欄

志願者ご本人の氏名をご記入ください。  
性別は該当する方に○をお書き入れください。  
生年月日をご記入ください。

### 2 記入上の留意点

本学への入学志願動機を、15行以上25行以内で記入してください。  
HB黒色の鉛筆またはシャープペンシルを使用して記入してください。

(様式K2)

2019年度 人間総合科学大学  
人間科学部心身健康科学科 看護教員養成コース  
入学志願動機書

学籍番号

1 氏名等記入欄

姓 名 人間 花子 性別 ○ 生年月日 49-12-1

※本学への入学志願動機を15行以上25行以内で記入してください。記入は、HBの鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。

2 記入上の留意点

15行以上25行以内で記入してください。

※黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を使用し、丁寧に記入してください。

## 専修学校専門課程修了・ 単位修得等証明書

▶「様式5」とは別に、「高等学校の卒業証明書」も提出が必要です。

様式5

この証明書を提出するのは、専修学校専門課程（専門学校）卒業者のみです。  
出願区分は正科生（3年次編入学）に○をつけ、出身校の発行担当者に作成を依頼してください。  
出願区分以外の全ての項目について、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。

### 1 氏名

在学当時の氏名をご記入ください。

### 2 性別

該当する性別に○を付けてください。

### 3 生年月日

該当する年号に○を付け、その後に年月日を記入してください。

### 4 ①専修学校専門課程修了証明書

発行の詳細は裏面「証明書の発行に際して」を参照

### 5 ②単位修得等証明書

発行の詳細は裏面「証明書の発行に際して」を参照

### 6 証明欄及び証明書照会先

発行の詳細は裏面「証明書の発行に際して」を参照

(様式5)

専修学校専門課程（専門学校）証明書発行担当者様へ…  
「証明書の発行に際して」をご一読の上、発行していただきますようお願い申し上げます。

### 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書

フリガナ ① ニンゲン ハナコ ② 性別 ③ 生年月日  
氏名 ① 人間 花子 性別 ② 男 ③ 西暦 1974年12月14日  
出願区分 正科生(3年次編入学) ④ 専修学校卒業生 ⑤ 学士申請プログラム ⑥ 入学前編入生

出願区分は志願者本人が○をしてください。他の項目はすべて証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

#### ①専修学校専門課程修了証明書 ④

専修学校名	学校	科	課程
上記の方が修了した当時の課程は専修学校の認可を昭和 平成 年 月 日を受けている専門課程で、また当時、当該課程の修業年限は 年、課程修了に必要な総授業時数が 時間である。			
在学期間	昭和 年 月 日 入学	昭和 年 月 日 卒業	卒業修了見込

#### ②単位修得等証明書

修得科目を区別（一般、専門等）にご記入ください。成績証明書に別提出していただいても差しつかえありません。

授業科目名	単位数	評価	授業科目名	単位数	評価	授業科目名	単位数	評価
小計			小計			小計		

上記の記載事項のとおり証明する。平成 年 月 日

証明欄 ⑥ 学校所在地 ⑥ 学校名 ⑥ 学校長名

【証明書照会先】 ⑥ 担当部署 ⑥ 担当者名 ⑥ 電話番号

## 高等学校等専攻科修了・ 単位修得等証明書

▶「様式6」とは別に、「高等学校の卒業証明書」も提出が必要です。

様式6

この証明書を提出するのは、高等学校等専攻科修了者のみです。  
出身校の発行担当者に作成を依頼してください。  
氏名・性別・生年月日以外の項目については、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。

### 1 氏名

在学当時の氏名をご記入ください。

### 2 性別

該当する性別に○を付けてください。

### 3 生年月日

生年月日の年号は西暦でご記入ください。

### 4 ①高等学校等専攻科修了証明書

発行の詳細は裏面「証明書の発行に際して」を参照

### 5 ②単位修得等証明書

発行の詳細は裏面「証明書の発行に際して」を参照

### 6 証明欄及び証明書照会先

発行の詳細は裏面「証明書の発行に際して」を参照

高等学校等専攻科 証明書発行担当者様へ…裏面をご一読の上、発行していただきますようお願いいたします。(様式6)

### 高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書【3年次編入学】

フリガナ ① ニンゲン ハナコ ② 性別 ③ 生年月日  
氏名 ① 人間 花子 性別 ② 男 ③ 西暦 1974年12月14日  
上記は志願者本人が記入してください。以下は全て証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

#### ①高等学校等専攻科修了証明書 ④

出身校・専攻科 (在学時名称)	学校	専攻科	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 通信制
専攻科設置 届出受理	西暦 年 月	□定時制 □特別支援学校	
(学校創立年月ではありません。上記専攻科の設置届出受理年月を記入してください。)			
在学期間	年 月 日 入学	年 月 日 卒業(卒業見込)	

★上記学生の出身専攻科について、該当する方の□に✓点をご記入ください。

上記の者は、  
・修業年限が2年以上であり、  
・かつ、平成28年文部科学省告示第63号の基準を満たす課程を修了した者である。

上記の者は、  
・修業年限が2年以上であり、  
・かつ、平成28年文部科学省告示第64号の基準を満たす課程を修了した者である。

#### ②単位修得等証明書 ⑤

修得科目を区別（一般、専門等）にご記入ください。成績証明書に別提出していただいても差しつかえありません。

授業科目名 (共通教科・科目)	単位数	評価	授業科目名 (専門教科・科目)	単位数	評価	授業科目名 (一般科目)	単位数	評価
小計			小計			小計		

上記の記載事項のとおり証明する。年 月 日

証明欄 ⑥ 学校所在地 ⑥ 学校名 ⑥ 学校長名

【証明書照会先】 ⑥ 担当部署 ⑥ 担当者名 ⑥ 電話番号

## 小論文

次の小論文テーマについて、800字程度で述べてください。

小論文テーマ「私の看護観」

### 小論文の書式

- ・A4用紙1枚(志願者が用意)にWordで作成し、印刷(プリントアウト)したものを提出
- ・文字のサイズ:10.5ポイント
- ・字体:MS明朝
- ・文字の色:黒色
- ・余白:上下左右各3cm
- ・1行目…小論文作成日(右詰)
- ・2行目…小論文テーマ(左詰)
- ・3行目…氏名(右詰)
- ・5行目…本文

※小論文の書式に関する質問にはお答えいたしません。志願者ご自身で設定してください。

### 記入例

	平成30年12月14日
私の看護観	
	人間 花子
本文〇〇〇～	

# 教育訓練給付制度について

本学の「看護教員養成プログラム」は専門実践教育訓練給付制度講座の平成31年4月からの適用を受けるための申請中です。受給申請には、受講開始日4月1日の1か月前までに行う受講前手続きが必要です。詳しくは、本学ホームページ(<http://www.human.ac.jp/hs/admission-regularcourse3kango.html>)をご確認ください。受給資格の有無、申請方法、必要書類等の詳細につきましては、ハローワークへ直接お問い合わせ頂るか、ハローワークインターネットサービス([https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance\\_education.html](https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html))をご確認ください。

## 奨学金について

### ●独立行政法人日本学生支援機構奨学金 ※詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページ等で確認ください。

種類	貸与年額(参考:平成30年度)
第一種(無利子)	88,000円
第二種(きぼう21プラン/有利子)	22,000円～120,000円(10,000円刻み)から選択

★ご希望の方は、本学奨学金担当(TEL:048-749-6111[土・日曜・祝日除く12:00～17:00])までご連絡ください。

### ●地方公共団体の奨学金

都道府県市町村が設けている奨学金制度で、その多くが該当する地方自治体の住民であることが条件となる奨学金です。貸与条件や貸与額等は各自治体により異なりますので、詳しくはお住まいの地方自治体へお問い合わせください(自治体により通信制は対象外となっている場合があります)。

## 教育ローンについて

### ●国の教育ローン

参考：平成29年度国の教育ローン(教育一般貸付) ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認ください。

名称	国の教育ローン(教育一般貸付)
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります。
貸与額	学生1名につき350万円以内
利子	年1.76%(平成29年11月10日現在) <small>※利率は金融情勢によって変動します。</small>

### ●その他の教育ローン

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン(名称は金融機関によって異なります)を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入期間等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

参考：JACCS提携教育ローン

対象者	人間総合科学大学に入学予定または在学する学生の親権者かつ安定収入のある方
利用対象	入学金・授業料・施設設備費・教材費等の学費納付金
利用限度額	学校が発行する学費納付金明細書など「振込依頼書」に記載されている金額を上限とします。
支払方法	■元金据置型残債方式(一部繰上げ返済も可能) ①元金均等払い(ボーナス併用払いも選択可能) ②在学中は元金据置(お利息のみのお支払)、卒業後①の元金支払いへ <small>※希望により、元金据置を在学期間+最大6か月まで選択可能</small>
分割払手数料	実質年率4.20%(期間中固定) <small>※(平成30年4月1日現在) ※利率は金融情勢によって変動します。</small>

# Access Map

## 蓮田駅 (蓮田キャンパス)

への所要時間

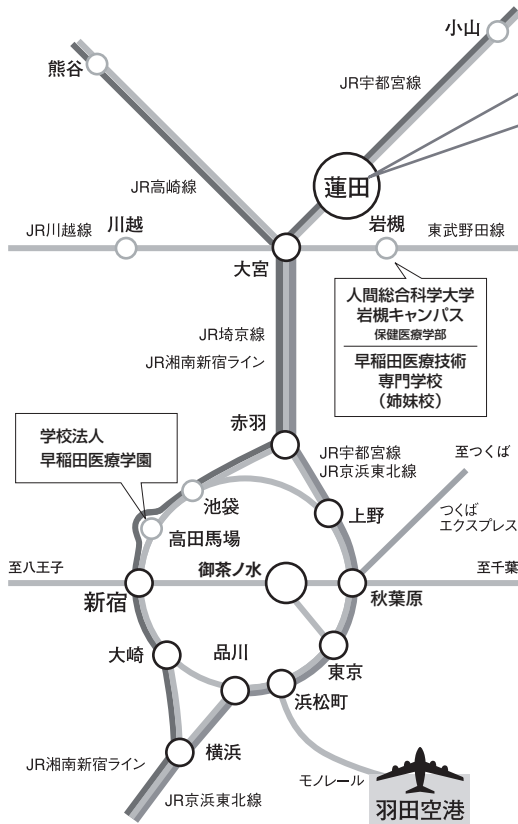
大宮から	10分
上野から	37分
東京から	50分
新宿から	42分
宇都宮から	69分
高崎から	88分
横浜から	75分
羽田空港から	90分

## 岩槻駅 (岩槻キャンパス)

への所要時間

大宮から	11分
上野から	34分
東京から	44分
新宿から	38分
宇都宮から	92分
高崎から	96分
横浜から	74分
羽田空港から	93分
春日部から	10分
柏から	50分
船橋から	79分

\*上記は乗車時間の目安です。



### 蓮田キャンパス

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288

### 岩槻キャンパス

〒339-8555 埼玉県さいたま市岩槻区太田字新正寺曲輪354-3



#### 本学のシンボルマーク

未来を担う学生たちに「優しさと誇りをもつて、悠久の時を限りなく羽ばたき続けるしなやかさと力強さ」を身につけてほしいという願いを込めて、両翼を広げた鶴を校章にシンボライズして用いています

★ 資料請求・お問い合わせ先

---

# 人間総合科学大学

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地

【TEL】 048-749-6111 (土・日曜、祝日を除く12:00~17:00) 【FAX】 048-749-6110

【URL】 <http://www.human.ac.jp/> 【e-mail】 [admin@human.ac.jp](mailto:admin@human.ac.jp)