

## JR 学生割引証発行願（正科生のみ）

年 月 日

人間総合科学大学学長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_ ( 年)

氏 名 \_\_\_\_\_

年 齢 \_\_\_\_\_ 歳

下記より、学生旅客運賃割引証の交付をお願いします。

### 記

**1. 目的：交付を希望するいずれかの使用目的にチェック☑して必要事項を記入してください**

※受験・受講日程と以下の発行希望日が異なる場合は、その旨備考欄に記載してください。

(1) スクーリング（特別講義含む）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日（受講会場 \_\_\_\_\_ 会場）         

スクーリングごとに申請用紙をお送りください（複数同送のこと）  
 複数申請する場合は、返信封筒（82 円切手貼付）は 1 通で結構です  
 ※長期滞在の場合は、        内に「長期」と記載し日程詳細を備考欄へ記入してください

(2) 卒業研究指導（指導教員 \_\_\_\_\_） 年 月 日

(3) 入学式・学位授与式出席 年 月 日

(4) その他（理由を備考欄へ） 年 月 日

備考欄	●受講日程と異なる理由 ※☐にチェック☑してください <input type="checkbox"/> 前泊 <input type="checkbox"/> 長期滞在    (日程詳細) <span style="font-size: 2em;">}</span> <input type="checkbox"/> その他 <span style="font-size: 2em;">{</span>
	●その他理由

**2. 必須事項：記入がない場合は発行できません**

乗車区間	( _____ 線)	駅より	駅または	会場まで
枚数	枚（原則 1 枚） ※ 1 枚で往復乗車券購入可	理由	※ 2 枚以上になる場合（必須）	

【注】 1 宛名と宛先を明記した返信用封筒（切手：82 円分貼付）を同封してください  
 2 使用しなかった学割は、証明書発行担当へ返却してください

**大学処理欄**

受 付			作成・発送	
受付日	返信用封筒	受付担当者	発送日	作成・発送担当者
年 月 日	有 / 無		年 月 日	