

高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書【3年次編入学】

フリガナ	性別	生年月日
氏 名	男 女	西暦 年 月 日

上記は志願者本人が記入してください。以下は全て証明書発行担当者様にご記入をお願いします。

①高等学校等専攻科修了証明書

出身校・専攻科 (在学時名称)	学校	専攻科	☐ 全日制 ☐ 定時制	☐ 通信制 ☐ 特別支援学校
専攻科設置 届出受理	西暦 年 月 (学校創立年月ではありません。上記専攻科の設置届出受理年月を記入してください。)			
在学期間	年 月 日 入学 ～ 年 月 日 卒業(卒業見込)			

★上記学生の出身専攻科について、該当する方の□に✓点をご記入ください。

☐ 上記の者は、 ・修業年限が 2 年以上であり、 ・かつ、平成 28 年文部科学省告示第 63 号の基準を満たす課程を修了した者である。	☐ 上記の者は、 ・修業年限が 2 年以上であり、 ・かつ、平成 28 年文部科学省告示第 64 号の基準を満たす課程を修了した者である。
---	---

②單位修得等証明書

修得科目を区分別（一般・専門等）にご記入ください。成績証明書を別に提出していただいても差しつかえありません。

授業科目名 (共通教科・科目)	単位数	評価	授業科目名 (専門教科・科目)	単位数	評価	授業科目名 (一般科目)	単位数	評価
						小計		
小計			小計			総 計		

上記の記載事項のとおり証明する。	年	月	日	【証明書照会先】
学校所在地				担当部課：
学校名				担当者名：
学校長名				電 話：

証明書の発行に際して

本学では、2016 年 4 月の法改正を受け、高等学校専攻科修了者の編入学資格者としての受け入れ、あるいは既修得単位の認定を行っています。これに伴い、本学では入学希望者に対し「高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書【3 年次編入学】」という所定の「様式 6」の提出を義務付けております。

つきましては、以下をご一読のうえ発行いただきますようお願いいたします。

●発行条件

本証明書の発行には（発行依頼者が貴校修了時点において）、貴校が以下に該当することが条件になります。従いまして条件を満たさない場合、編入学資格者としての受け入れ、あるいは既修得単位の認定ができませんので、本証明書を発行しないでください。また、発行依頼者にも本証明書を発行できない旨をご説明願います。

【修業年限】 2 年以上（学校教育法施行規則（昭和 22 年文部省令第 11 号）第 100 条の 2 第 1 号）

【修了要件】 62 単位以上（平成 28 年文部科学省告示第 63 号）

※ 授業科目の単位数を定めるに当たっては、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、専攻科の教育の特性を踏まえつつ、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。

- ① 講義及び演習については、15 時間から 30 時間までの範囲で高等学校が定める時間の授業をもって 1 単位とする。
- ② 実験、実習及び実技については、30 時間から 45 時間までの範囲で高等学校が定める時間の授業をもって 1 単位とする。ただし、音楽等の学科における個人指導による実技の授業については、高等学校が定める時間の授業をもって 1 単位とすることができる。
- ③ 1 の授業科目について、講義若しくは演習又は実験、実習若しくは実技のうち 2 以上の方法の併用により行う場合については、その組合せに応じ、上の①、②に規定する基準を考慮して高等学校が定める時間の授業をもって 1 単位とする。

【教員組織】 専攻科の全日制の課程における教員の数は、（文部科学省告示の）別表第 1 に定める数以上とすること。教員の数の半数以上は、専任の教員（専ら当該専攻科における教育に従事する校長が教員を兼ねる場合にあっては、当該校長を含む。以下同じ。）でなければならないこと。ただし、当該専任の教員の数は 3 人を下ることができないこと。（平成 28 年文部科学省告示第 63 号）

【施設】 専攻科を置く高等学校の校舎には、当該専攻科の目的、生徒数、課程又は学科に応じ、専ら当該専攻科の授業の用に供する教室その他必要な附帯施設を備えなければならないこと。専攻科を置く高等学校は、当該専攻科の目的に応じ、専ら当該専攻科の授業の用に供する実習場その他の必要な施設を確保しなければならないこと。（平成 28 年文部科学省告示第 63 号）

●作成方法

氏名・性別・生年月日は本人が、以下につきましては貴校が記入してください。

「①高等学校専攻科修了証明書」

高等学校専攻科を修了したことを証明する書類となります。全ての個所に漏れなく記入してください。

「②単位修得等証明書」

貴校での単位の修得証明になりますので、以下の注意事項に従い「授業科目名」・「単位数」・「評価」をご記入願います。記入せずに、成績証明書を本証明書に添付いただいても差しつかえありません。

「証明欄および証明書照会先」

貴校の所在地、学校名等を記入のうえ、押印してください。

●発行方法

任意の封筒に封緘のうえ、発行依頼者にお渡しいただきますようお願いいたします。

《お問い合わせ先》

本証明書に関することは、本学担当までお問い合わせください。

人間総合科学大学 入学志願書受付担当

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込 1288

TEL 048-749-6111[土・日・祝を除く 12:00~17:00] fax 048-749-6110