

人間総合科学研究科
証 明 書 発 行 願

人間総合科学大学学長 殿

_____ 年 _____ 月 _____ 日

学籍番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

※証明書は学籍ごとに発行します。学籍を複数お持ちの方は
学籍番号ごとに申請してください。

フリガナ		印
氏 名		
連絡先	電話:	

※連絡先は、申請内容について不備や確認がある場合にご連絡します。
日中ご連絡の取れる連絡先を記入してください。

下記より、証明書の交付をお願いします。

記

交付を希望する証明書の項番を○で囲み、申請数を記入してください。

項番	証明書名	和文		英文		厳封 (どちらかに○)	備考
		手数料	申請数	手数料	申請数		
1	在学証明書	200円	通	300円	通	不要・要	在学生のみ発行可 在学していることを証明
2	在籍証明書	200円	通	300円	通	不要・要	在籍していた期間を証明
3	履修科目証明書	200円	通			不要・要	在学生のみ発行可 履修中で単位未修得の科目を証明
4	成績証明書	300円	通	400円	通	不要・要	在学生・修了生発行可 修得した科目・単位・成績の証明
5	修了証明書	500円	通	600円	通	不要・要	修了生のみ発行可
6	修了見込証明書	500円	通	600円	通	不要・要	在学生のみ発行可 修了年度に必要な単位を修得する 見込みのあるときのみ
7	心理関係証明書	500円	通	円	通	不要・要	公認心理師・臨床心理士試験に関 する証明
8	その他 ()	円	通	円	通	不要・要	
合計		円	通	円	通		
使用目的							

以下の4項目がすべて揃っていることを確認し、
チェックを入れて本学へ郵送してください。

- ☐ 証明書発行願<本紙> (必要事項記入・押印)
☐ 身分証明書のコピー
(運転免許証など写真付身分証明書。在学生の方は学生証のコピー)
☐ 証明書発行手数料分の郵便小為替(無記入)
☐ 返信用封筒(切手貼付・宛名明記)【返信用切手の目安】

速達を希望する場合は、以下にチェックを入れてください。

☐ 速達(別途300円切手追加)を希望する

返信用封筒の種類	厳封不要の場合	厳封の場合
	長形3号	角形2号

	厳封不要の場合	厳封の場合
	1通	110円
2～4通	110円	140円
5～7通	110円	180円
8通～	110円	270円

大学処理欄

受 付 日	手 数 料		切 手	受付担当者	証明書発行日	発行担当者
年 月 日	小為替 現金	円	有／無		年 月 日	

(2024.10.01改定)