

2026 年度
(令和8年度)

登|録|出|願|要|項|

人間総合科学大学

人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース 【本学正科生】

[通信教育課程]

人間科学部 心身健康科学科 アドミッションポリシー

心身健康科学科では、「こころ」「からだ」「文化・社会」の側面から、科学的な「人間の総合理解」「心身の相関性の理解」の上、心身ともに健康で豊かに暮らせる社会構築を支援できる人材の養成を目的とする。

心身健康科学科では、以下の点を有した人材を受け入れる。

1. 「こころ」「からだ」「文化・社会」の学びに関心のある人
2. 自らの生活や職業に対して、学修成果を活用したいという意欲を有する人
3. 学際的に人間を探究することに関心を有する人
4. 心身の健康に関心を持ち、新たな視座と創造性をもって社会に貢献することを希望する人

そして看護教員養成コースでは、看護教育に必要な知識・技術を修得し、看護教育者として創造的に活動する次のような人材を養成することを教育目的としています。

- ・看護観を確立し、看護教員としての高い倫理観をもつ人材
- ・豊かな教養を備え人間を多面的・総合的に理解できる人材
- ・変化する社会のニーズに対応した看護教育を実践する人材
- ・生涯を通じた継続的な自己学修のもと、自ら研鑽し看護教育を追及する人材

Program



Brush up Program
for professional

看護教員養成コース(通信制)の「看護教員養成プログラム(33単位)」の特徴

- ▶ 看護師・准看護師・保健師養成所の専任教員資格が1年間で取得可能です。
- ▶ 「専任教員養成講習会」として、例年厚生労働省へ認定申請しています。
- ▶ 「職業実践力育成プログラム(BP)」として文部科学省より認定されています。
- ▶ 「専門実践教育訓練給付制度講座」です。
- ▶ 人間総合科学大学「履修証明プログラム」です。

Contents

看護教員養成コース 登録出願について【本学正科生、受講年次：3・4年次】	1
インターネット (WEB) 出願の方法／出願に必要な書類の記入上の注意	5
インターネット (WEB) 出願の方法	6
出願に必要な書類の記入上の注意	9
「誓約書・確認書」「登録志願動機書」	9
「小論文」	10
教育訓練給付制度／奨学金／教育ローンについて	11

看護教員養成コース 登録出願について

【本学正科生、受講年次：3・4年次】

※看護教諭養成コースに登録している学生は、同時に看護教員養成コースに登録することができません。



出願から登録許可までの流れ



↓ 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～登録許可まで進めてください。

1	チェック ☐	本学HPよりインターネット（WEB）出願のページへアクセス ○ インターネットでの出願方法（6ページ以降参照）に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック ☐	登録検定料の振込 ○ 6ページを参考に出願情報入力時に選択した振込方法にて登録検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した登録検定料は返還できません。
3	チェック ☐	必要書類の郵送 ※発行に時間を要する書類は、あらかじめ余裕をもってご準備ください。 ○ 4ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留で郵送してください。
4	チェック ☐	出願受付完了メールおよび入金完了メールの受信確認 ○ インターネット出願が完了すると、「出願登録案内メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「インターネット出願支払い完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。メールの制限やブロックをしている場合は、案内メールや完了メールが届かないことがあります。出願書類到達状況はマイページ（8ページ参照）で確認してください。
5		登録者の選考 ○ 登録者の選考は、登録志願動機書と小論文による書類選考になります。
6	チェック ☐	選考結果の通知 ○ 合格者には、合格通知書、学費振込用紙、および手続きに関する書類等が送付されます（出願受付期間締切後、2週間程度）。
7	チェック ☐	登録手続き ○ 学費は、登録手続き案内に従って、指定された期限【令和8年2月20日（金）まで】に振り込んでください（期間内に振り込めない場合はご連絡ください）。 なお、一旦納入した登録検定料や学費は返還できません。 ○ 履修科目登録は、合格後にお送りする書類をよく読んだうえで、Web申請画面から履修科目登録・テキスト購入を行ってください。 ○ 学費を振り込み、履修科目登録・テキスト購入を行うと手続きは完了です。
8	チェック ☐	登録許可および教材送付 ○ テキストは注文後10日前後に着払いでお届けします。

看護教員養成コース 登録出願について



登録資格

看護教員養成コース【通信教育課程】

次のⅠ～Ⅲの全てに該当する者

- Ⅰ. 看護職（看護師、保健師、助産師のいずれか）として臨床での業務従事経験が5年以上（入学時まで
に60か月以上、見込を含む）ある者で、本プログラムを修了後看護教育に従事する意志がある者
（看護師等養成所の専任教員や看護学実習での実習指導者を目指す方）
- Ⅱ. 令和7年4月の時点（受講開始時）で、3・4年次の正科生（登録出願時に2年次で令和8年4月に
3年次に進級予定者を含む）
- Ⅲ. 誓約書・確認書「様式KS1」記載の要件を全て満たしていること



募集定員

人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース（通信制） 40名

※看護教員養成コースは、3年次編入学志願者と本学正科生登録志願者から選考をします。



出願受付期間 【登録時期：令和8年4月1日】

必ず6ページ以降をご確認いただき、インターネット（WEB）出願後に必要書類をご提出ください。

インターネット（WEB）出願期間……………令和7年12月1日（月）～令和8年1月19日（月）

必要書類受付期間（郵送）……………令和7年12月1日（月）～令和8年1月30日（金）

※インターネット（WEB）出願後、必要書類は10日以内に本学へ届くように郵送してください。

※令和7年12月25日（木）～令和8年1月5日（月）は、各種問い合わせ及び必要書類の受付は行っておりません（インターネット出願及び必要書類の郵送は可）。

看護教員養成コース 登録出願について



登録検定料

- ① 金額：10,000円 + 手数料500円
- ② 納入時期及び方法：6ページを参考に任意の方法でインターネット (WEB) 出願日より1週間以内に振り込んでください。



登録選考

登録の選考は、登録志願動機書と小論文による書類選考を行います。



選考結果通知

選考結果は合否にかかわらず、2月13日 (金) までに全ての志願者へ書面通知します。
結果につきましては、電話等によるお問い合わせには応じられません。
2月13日 (金) までに通知が届かない場合はご連絡ください。
TEL：048－749－6111 土・日曜、祝日を除く 9:00～17:00



合格者 登録料納入期限

令和8年2月20日 (金)



看護教員養成コース【看護教員養成プログラム】履修期間

1年間 (令和8年4月1日より1年間)
※スクーリングの日程は、パンフレット「GUIDE BOOK2026」に記載している日程から変更の可能性があります。



登録料

① 金額

看護教員養成コース登録料 240,000円

※授業料、システム管理・維持費は通常通りのお支払いになります。
授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料、スクーリング受講料等込の金額です。
パソコン (通信費)・テキスト・参考書・資料及びスクーリングや実習に関する経費 (交通費や宿泊費)、保険料等の費用は別途必要になります。

② 納入時期及び方法

合格通知とあわせて学費振込のご案内をお送りします。
指定期限【令和8年2月20日 (金)】までにお振り込みください。

看護教員養成コース 登録出願について



必要書類

※ご提出いただきました書類は一切返却できません

1. 「志願票」

インターネット出願登録後にマイページにアクセスし、ダウンロードして印刷してください。

2. 「写真票」

インターネット出願登録後にマイページにアクセスし、ダウンロードして印刷してください。

3. 「誓約書・確認書」(様式KS1)

記入方法は9ページ参照

4. 「登録志願動機書」(様式KS2)

記入方法は9ページ参照

5. 「業務従事証明書」(様式KS3)

看護師・保健師・助産師のいずれかの国家資格で5年以上(入学時まで60か月以上、見込みを含む)の業務従事を証明するもの。

「看護師で2年(24か月)、助産師で3年(36か月)」で合計5年(60か月)のような場合、この要件を満たしません。

必ず1つの国家資格で5年(60か月)以上となるよう業務従事証明書をご準備ください。

勤務先が複数になる場合は、勤務月数の合計が60か月以上になるよう、各勤務先から業務従事証明書を取得しご提出ください。

6. 出願や履修の確認書類

次の①、②のいずれかを提出

① 出願時点で在職中の方、または出願時点で令和8年4月1日以降の勤務先が決定している方の場合

「出願確認・履修許可書」(様式KS4-1)を提出

② 出願時点で在職していない方の場合

「スクーリング及び看護教育実習の出席について」(様式KS4-2)を提出

※出願日以降に、新たな勤務先が決定された場合には、入学後に別途書類を提出していただきます。ご不明な点は大学事務局までお問い合わせください。

7. 免許証の写し

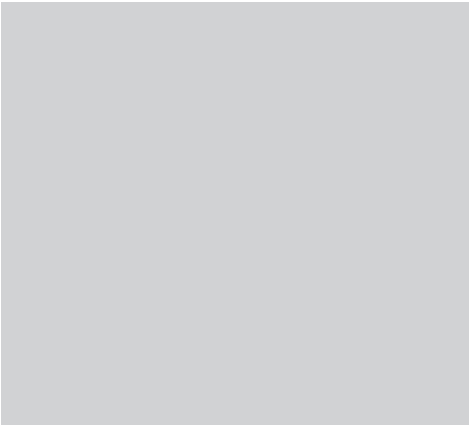
5. 「業務従事証明書」(様式KS3)で○を付けた職種の免許証の写しをご提出ください。

8. 小論文

記入方法は10ページ参照

- 証明書(免許証明の写し等)に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。
※戸籍抄本は出願日より6か月以内に発行されたものをご提出ください。
- 出願書類等に虚偽のあった場合には、登録後であっても登録を取り消す場合があります。

これらの書類は、マイページからダウンロードし印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付けて「簡易書留・速達」でご郵送ください。



インターネット（WEB）出願の方法

出願に必要な書類の記入上の注意

看護教員養成コースの出願は、インターネット出願と必要書類の郵送をあわせて行います

次ページ以降を参照し、検定料を振り込んだうえで、
出願に必要な書類を作成しご郵送ください。

インターネット（WEB）出願の方法

人間総合科学大学の出願はインターネットを利用した出願となります。以下の手順に沿って入力や書類の準備を進めてください。



インターネットで出願登録ができ、必要書類等もダウンロードして印刷できます。

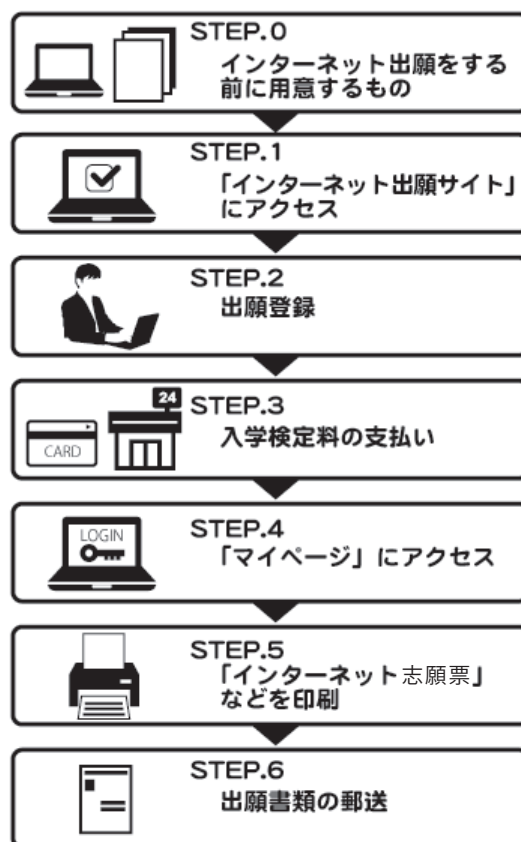


志願票を手書きする必要がなく、パソコンで入力ができます。入力内容の修正も簡単で、登録検定料の間違いもなく安心です。



登録検定料を 24 時間コンビニエンスストアやクレジットカードなどから納入できます。銀行の窓口に並ぶ必要がありません。

■インターネット出願の流れ



Step

0

事前準備（インターネット出願をする前に準備するもの）

1. インターネットに接続されたパソコンとプリンター
2. 必要書類・戸籍抄本（必要書類と氏名が異なる場合のみ）
3. 写真（縦 4 cm × 横 3 cm でカラーのもの）
4. 市販の角型 2 号封筒（A4 サイズが入るもの）



※証明書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備しておいてください。

Step

1

インターネット出願サイトへアクセス

インターネット出願のページへは「人間総合科学大学のホームページ」のトップ画面のバナーからアクセスできます。

人間総合科学大学ホームページ

<https://www.human.ac.jp/correspondence/>

※出願書類や宛名ラベル等を印刷する必要がありますので、
プリンターに接続されているパソコン等で入力をしてください。

Step

2

出願登録（出願情報や受験生情報の入力）

画面に表示される手順や留意事項を確認してください。続いて画面の案内に従って、出願情報や氏名、住所、メールアドレスなど必要な情報を入力してください。



入試種別・コース登録や検定料
などを確認します。

画面の案内に従って必要事項
を入力します。

入力内容を確認します。

WEB出願が完了すると「出願登録案内メール」が届きます

Step

3

出願登録（検定料支払方法選択）から検定料の支払い

インターネット出願の際に検定料支払方法を選択し、検定料を納入してください。※支払いの際には別途手数料が必要です。



コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 ATM、ネットバンキング、クレジットカードから支払方法を選択。

出願登録後に表示される
出願番号、お支払いに関
する情報（お客様情報等）
を必ず控えてください。

コンビニエンスストア、ペイジー、ク
レジットカードなど、選択した支払方
法で願書受付締切日までに受験料をお
支払いください。（手数料別途必要）

検定料振込後に「インターネット出願支払い完了メール」が届きます

Step

4 マイページにアクセスする（志願票などを印刷）

出願登録後にマイページ（出願専用ページ）が自動作成されますので、インターネット出願サイトからマイページにアクセスしてください。

- ①マイページから「志願票」「写真票」「出願用宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。 ※出願登録完了画面や出願登録案内メールからもダウンロードできます。
- ②印刷した「出願用宛名ラベル」を市販の角型2号封筒に貼り付けてください。

市販の角型2号封筒をご用意ください（A4が折らずに入るサイズ）

出願用宛名ラベルを宛名面に貼付けてください。



Step

5 出願必要書類などを印刷する

インターネット出願サイトから出願必要書類をダウンロードして印刷し、必要項目に記入してください。

※出願資格により必要な出願書類は異なります。学生募集要項をよく読んで必要な書類を確認してください。

※出願書類の様式は随時ダウンロードおよび印刷が可能です。



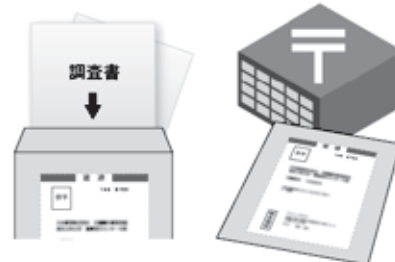
Step

6 出願書類の郵送

出願書類一式を STEP 4 で用意した市販の角型2号封筒にすべて同封し、郵便局窓口で「簡易書留・速達」で郵送してください。必要な書類は学生募集要項の各入試ページの提出書類をご確認ください。

出願書類を市販の封筒に入れます。
※入試によって出願書類は異なります。

郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。
※締切日必着となります。



出願完了

インターネット出願登録だけでは出願完了とはなりません。検定料の支払い、出願必要書類一式が大学に到着して出願完了となります。

支払い状況や出願書類到着状況は、マイページでご確認ください。



小論文

次の小論文テーマについて、800字程度で述べてください。

小論文テーマ「私の看護観」

小論文の書式

- ・A4用紙1枚(志願者が用意)にWordで作成し、印刷(プリントアウト)したものを提出
- ・文字のサイズ:10.5ポイント
- ・字体:MS明朝
- ・文字の色:黒色
- ・余白:上下左右各3cm
- ・1行目…小論文作成日(右詰)
- ・2行目…小論文テーマ(左詰)
- ・3行目…氏名(右詰)
- ・5行目…本文

※小論文の書式に関する質問にはお答えいたしません。志願者ご自身で設定してください。

記入例

令和7年12月14日

私の看護観

人間 花子

本文〇〇〇～

奨学金・教育ローン

奨学金について

※詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページ等でご確認下さい。

独立行政法人 日本学生支援機構奨学金

●貸与奨学金（2025 年 5 月現在）

種 類	貸与年額
第一種（無利子）	88,000 円
第二種（有利子）	20,000 円～ 120,000 円（10,000 円刻み）から選択

●給付奨学金（2025 年 5 月現在）

支援区分	国立・公立・私立／自宅・自宅外共通
第Ⅰ区分	51,000 円
第Ⅱ区分	34,000 円
第Ⅲ区分	17,000 円
第Ⅳ区分（多子世帯に限る）	12,800 円

※ご希望の方は、入学後、本学奨学金担当までご連絡下さい。

給付奨学金には「高校卒業 2 年以内」、貸与奨学金には「対面スクーリングの受講」など申し込みの要件がありますので、奨学金担当までお問合せ下さい。

教育ローンについて

国の教育ローン

参考：国の教育ローン（教育一般貸付） ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認下さい。

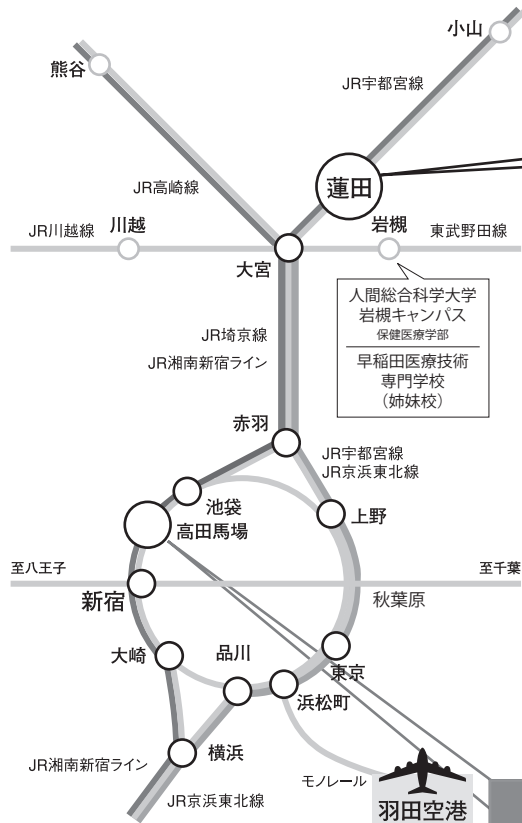
名 称	国の教育ローン（教育一般貸付）
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります。
貸 与 額	学生 1 名につき 350 万円以内
利 子	年 2.85%（令和 7 年 6 月 1 日現在） ※利率は金融情勢によって変動します。

その他の教育ローン

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン（名称は金融機関によって異なります）を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入期間等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせ下さい。 参考：JACCS 提携教育ローン

対 象 者	人間総合科学大学に入学する学生または学生の親権者
利 用 対 象	入学金・授業料・施設設備費・教材費等の学費納付金
利用限度額	学費納付金を上限とします
支払い方法	元金据置型残債方式（一部繰り上げ返済も可能） ①元金均等払い（ボーナス併用払いも選択可能） ②在学中は元金据置（利子のみのお支払い）、卒業後①の元金支払いへ
分割払手数料	実質年率 4.20%（期間中固定）※令和 7 年 4 月 1 日現在 ※利率は金融情勢によって変動します。 ※詳細は大学事務局奨学金・教育ローン担当（048-749-6111）までご連絡下さい。

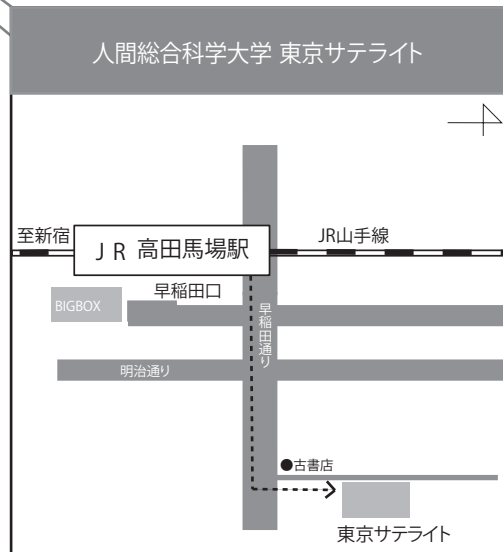
Access Map



蓮田キャンパス

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込 1288

・JR 宇都宮線蓮田駅東口から徒歩 13 分



東京サテライト

〒 169-0051 東京都新宿区西早稲田 3-18-4

- ・ JR 山手線・西武新宿線・地下鉄東西線「高田馬場駅」から徒歩 13 分
もしくはバス（早大正門前行）で高田馬場二丁目下車徒歩 2 分
- ・ 地下鉄副都心線「西早稲田駅」から徒歩 8 分



本学のシンボルマーク

未来を担う学生たちに「優しさと誇りをも
つて、悠久の時を限りなく羽ばたき続ける
しなやかさと力強さ」を身につけてほし
いという願いを込めて、両翼を広げた鶴
を校章にシンボライズして用いています

★ 資料請求・お問い合わせ先

人間総合科学大学

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地

【TEL】048-749-6111（土・日曜、祝日を除く 9:00～17:00） 【FAX】048-749-6110

【URL】<https://www.human.ac.jp/> 【e-mail】admin@human.ac.jp