

証明書発行願

平成 年 月 日

人間総合科学大学学長 殿

学籍番号 _____

氏 名 _____

正科生 (____年) ・科目等履修生 ・学士申請講座 ・卒業生
(該当するものを○で囲んでください)

連絡先 電話: _____

※連絡先は、申請内容について確認することがある場合にのみご連絡いたしますので、連絡のとりやすい連絡先をご記入ください。

下記より、証明書の交付をお願いします。

記

交付を希望する証明書の項番を○で囲み、申請数を記入すること

		和 文		英 文		厳 封 <small>〔必ずいずれかに○をつけてください。〕</small>	備 考
		手数料	申請数	手数料	申請数		
1	在学証明書	200円	通	300円	通	要・不要	
2	在籍証明書	200円	通	300円	通	要・不要	
3	科目等履修生証明書	200円	通	300円	通	要・不要	
4	履修科目証明書	200円	通			要・不要	履修中の科目のみ表示
5	成績証明書	300円	通	400円	通	要・不要	
6	成績表	200円	通			要・不要	
7	出席証明書	300円	通			要・不要	発行期間 (____年 / ~ ____年 /)
8	教員免許取得見込証明書	500円	通			要・不要	
9	社会教育主事課程 単位修得証明書	300円	通			要・不要	※ (____年度の証明を必要とします)
10	卒業証明書	500円	通	600円	通	要・不要	
11	卒業見込証明書	500円	通	600円	通	要・不要	
12	学力に関する証明書	500円	通			要・不要	本籍 (_____)
13	推薦状	500円	通	600円	通	要・不要	事前に事務局までお問合せ ください
14	履修証明書 (Certificate)	1,000円	通			要・不要	
15	その他 (_____)					要・不要	
合 計		円	通	円	通		
使用目的							

備考：1 申請数に応じた額の郵便小為替・返信用切手を必ず同封すること

2 交付申請の手順や同封切手(返信用)の料金、提出先等は P.58で必ず参照すること

※ 過去に在籍経験のある科目等履修生対象。申請年度が複数になる場合は、学籍番号、必要年度を記入すること。

大学処理欄

受付日	手数料	切手	受付担当者	証明書発送日	発送担当者
年 月 日	小為替 現金	有 / 無		年 月 日	
	円				