

University

2018 年度  
(平成30年度)

of

登 録 出 願 要 項

Human

Arts

and

人間総合科学大学

人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース【本学正科生】

[ 通信教育課程 ]

Sciences

# 人間科学部 心身健康科学科 アドミッションポリシー

人間は「こころ」と「からだ」が相関している社会的生き物です。複雑化・多様化する現代社会における諸課題を理解し、解決するためには、既存の学問領域を継承しつつ、さらに広い視野から人間及び社会を学際的・統合的に探究することが必要です。

本学の心身健康科学科では、人間を「こころ・からだ・文化」の側面から総合的に探究することを通して、生きる力となる真の「教養」を身につけ、自らの力で主体的に人生を切拓いて、人間性豊かな社会の実現を目指して社会貢献を行おうとする意欲ある学生を広く迎えます。

そして看護教員養成コースでは、看護教育に必要な知識・技術を修得し、看護教育者として創造的に活動する次のような人材を養成することを教育目的としています。

- ・看護観を確立し、看護教員としての高い倫理観をもつ人材
- ・豊かな教養を備え人間を多面的・総合的に理解できる人材
- ・変化する社会のニーズに対応した看護教育を実践する人材
- ・生涯を通じた継続的な自己学修のもと、自ら研鑽し看護教育を追及する人材

## Program



看護教員養成コース(通信制)の「看護教員養成プログラム(36単位)」の特徴

- ▶ 看護師・准看護師・保健師養成所の専任教員資格が1年間で取得可能。
- ▶ 「専任教員養成講習会」として、例年厚生労働省へ認定申請しています。
- ▶ 「職業実践力育成プログラム(BP)」として文部科学省より認定されています。
- ▶ 「専門実践教育訓練給付制度講座」として厚生労働大臣より指定されています。
- ▶ 人間総合科学大学「履修証明プログラム」です。

## Contents

看護教員養成コース 登録出願について【本学正科生、受講年次:3・4年次】 .....	1
Web(インターネット)出願の方法／出願に必要な書類の記入上の注意 .....	6
Web出願の方法 .....	6
出願に必要な書類の記入上の注意 .....	7
「郵送登録志願書」「登録志願動機書」 .....	7
「受講要件確認書」 .....	8
「宛名ラベル」 .....	9
「小論文」 .....	10
教育訓練給付制度／奨学金／教育ローンについて .....	11

# 看護教員養成コース 登録出願について

【本学正科生、受講年次：3・4年次】

※養護教諭養成コースに登録している学生は、同時に看護教員養成コースに登録することができません。

## 出願から登録許可までの流れ



↓ 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～登録許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	<b>インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力</b> ○ インターネットでの出願方法(6ページ以降参照)に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	<b>登録検定料の振込</b> ○ 6ページを参考に出願情報入力時に選択した振込方法にて登録検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した登録検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	<b>必要書類の郵送</b> ※発行に時間を要する書類は、あらかじめ余裕をもってご準備ください。 ○ 4ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留で郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	<b>出願受付完了メールおよび入金完了メールの受信確認</b> ○ 出願情報が本学で受付されると、「出願受付完了メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、登録検定料支払後に「入金完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。
5		<b>登録者の選考</b> ○ 登録者の選考は、書類選考で行われます。
6	チェック <input type="checkbox"/>	<b>選考結果の通知</b> ○ 選考結果は合否にかかわらず、2月8日(木)より2週間以内に全ての志願者へ書面で通知します。選考結果は電話等によるお問い合わせには応じられません。
7	チェック <input type="checkbox"/>	<b>登録手続き</b> ○ 登録料は、登録手続き案内に従って、指定された期限【平成30年2月22日(木)まで】に振り込んでください(期間内に振り込めない場合はご連絡ください)。なお、一旦納入した登録検定料や登録料は返還できません。
8	チェック <input type="checkbox"/>	<b>登録許可および教材送付</b> ○ 登録手続きが完了すると、テキストは注文後10日前後に着払いでお届けします。

# 看護教員養成コース 登録出願について



## 登録資格

## 看護教員養成コース【通信教育課程】

次のI～Ⅲの全てに該当する者

- I. 看護師又は保健師として5年以上(入学時まで60ヵ月以上、見込を含む)業務に従事した者であり、本コースを修了後看護教育に従事する意志がある者(看護師・准看護師・保健師養成所の専任教員や看護学実習での実習指導者を指す方)。
- II. 平成29年4月の時点(受講開始時)で、3・4年次の正科生(登録出願時に2年次で平成29年4月に3年次に進級予定者を含む)。
- III. 受講要件確認書「様式K4」記載の受講要件を全て満たしていること。



## 募集定員

人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース(通信制) 40名

※看護教員養成コースは3年次編入学志願者と本学正科生登録志願者から選考をします。

※保健師養成所の専任教員資格取得希望者対象の選択科目は、当該資格取得希望の登録者が5名以上となった場合に開講します。



## 出願受付期間 【入学時期：平成30年4月1日】

必ず6ページをご確認いただき、インターネット出願後に必要書類をご提出ください。

Web(インターネット)出願期間……………平成29年12月1日(金)～平成30年1月24日(水)

必要書類受付期間(郵送)……………平成29年12月1日(金)～平成30年2月1日(木)

※Web(インターネット)出願後、必要書類は10日以内(1月23日以降のWeb出願者は受付期間内)に本学へ届くように郵送してください。

※必要書類を持参する場合は、平成30年2月1日(木)17:00まで受付します(蓮田キャンパスのみ)。

※平成29年12月28日(木)～平成30年1月8日(月)は、各種問い合わせ及び必要書類の受付は行っておりません(Web出願及び必要書類の郵送は可)。

# 看護教員養成コース 登録出願について

## 登録検定料

- ① 金額：10,000円
- ② 納入時期及び方法：6ページを参考に任意の方法でWeb(インターネット)出願日より1週間以内に振り込んでください。

## 登録選考

登録の選考は書類選考により行います。

## 選考結果通知

選考結果は合否にかかわらず、2月8日(木)より2週間以内に全ての志願者へ書面で通知します。

結果につきましては、電話等によるお問い合わせには応じられません。

2月8日(木)より2週間以上経っても通知が届かない場合はご連絡ください。

TEL：048-749-6111 土・日曜、祝日を除く12:00～17:00

## 合格時 登録料納入期限

平成30年2月22日(木)

## 看護教員養成コース【看護教員養成プログラム】履修期間

1年間(平成30年4月1日～平成31年3月31日)

## 登録料

### ① 金額

看護教員養成コース登録料 230,000円

※授業料、システム管理・維持費は通常どおりのお支払いになります。

授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料、スクーリング受講料等込の料金です。  
パソコン(通信費)・テキスト・参考書・資料及びスクーリングや実習に関する経費(交通費や宿泊費)、保険代等の費用は別途必要となります。

### ② 納入時期及び方法

合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、  
指定期限【平成30年2月22日(木)】までに振り込んでください。

## 必要書類

※ご提出いただきました必要書類は一切返却できません

### 1. 郵送登録志願書

「様式KS1」記入方法は7ページ参照

### 2. 登録志願動機書

「様式KS2」記入方法は7ページ参照

3. 本コース中の「看護教員養成プログラム」で取得を希望する専任教員の資格に係る免許の写し  
看護師・准看護師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は看護師免許の写しをご提出ください。  
保健師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は保健師免許の写しをご提出ください。

### 4. 業務従事証明書

「様式KS3」看護師もしくは保健師としての5年以上（登録時まで60ヵ月以上、見込を含む）の業務従事を証明するもの。

看護師・准看護師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は「看護師」としての業務従事を証明するもの、保健師養成所の専任教員の資格取得を希望される方は「保健師」としての業務従事を証明するものをご提出ください。

勤務先が複数になる場合は、勤務月数の合計が60ヵ月以上になるよう、各勤務先からの業務従事証明書をご提出ください。

### 5. 受講要件確認書【写真貼付】

「様式KS4」記入方法は8ページ参照

### 6. 出願や履修の確認書類

次の①、②のいずれかを提出

- ① 出願時点で在職中の方、または出願時点で平成30年4月1日以降の勤務先が決定している方の場合

「様式KS5-1」出願確認・履修許可書を提出

- ② 出願時点で在職していない方の場合

「様式KS5-2」スクーリング及び看護教育実習の出席についてを提出

※出願日以降に、新たな勤務先が決定された場合には、別途書類を提出していただきます。  
詳しくは大学事務局までお問い合わせください。

### 7. 小論文

記入方法は10ページ参照

- 証明書等に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。  
※戸籍抄本は出願日より3ヵ月以内に発行されたものをご提出ください。
- 出願書類等に虚偽があった場合には、登録後であっても登録を取り消す場合があります。

# Web（インターネット）出願の方法

---

## 出願に必要な書類の記入上の注意

---

看護教員養成コースの出願は、Web出願と出願に必要な書類の郵送をあわせて行います

**次ページ以降を参照し、Web出願の後に検定料を振り込んだうえで、  
出願に必要な書類を作成しご郵送ください。**

# Web出願 (インターネット出願) の方法

志願者情報等基本項目はWebでの出願となります。署名・捺印が必要なものや証明書等は郵送での出願となります。

1

## Web出願のページへアクセス

Web出願は人間総合科学大学のホームページ (トップページ) からアクセスできます。

人間総合科学大学ホームページ <http://www.human.ac.jp/>

※宛名ラベル等を印刷する必要がありますので、プリンターに接続されているパソコン等で入力を行ってください。

2

## 出願登録

画面の案内に従って、志望情報、志願者個人情報を入力します。

※出願に関する問い合わせの際に必要となりますので、下記にも番号を必ず記入し、大切に保管してください。

3

## 出願内容の登録完了

①出願番号を右記にメモし、画面を印刷します。

※出願内容、決済に必要な番号を後で確認する場合に必要です。

②お客様番号を右記にメモし、画面を印刷します。

※決済に必要な番号については、実際の画面でご確認ください。

③出願登録完了時に表示される宛名ラベルを印刷し、

必要書類の郵送時に封筒に貼付してください。

出願番号	
お客様番号 (オンライン決済番号)	
確認番号	
収納機関番号 (金融機関ATMの際必要)	

※振込の際は上記番号の入力が必要となります。

4

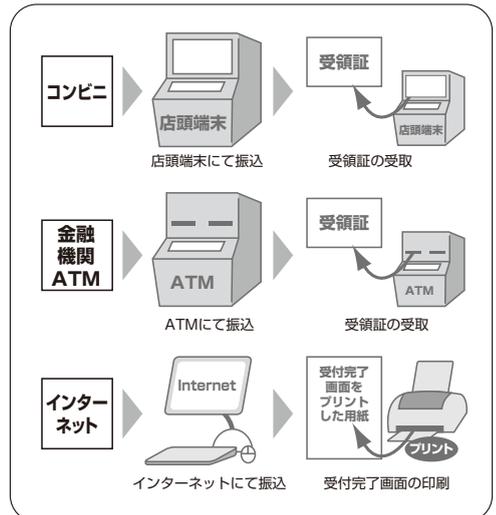
## 検定料お支払い (インターネット出願後、 1週間以内)

登録検定料の支払い方法として、コンビニエンスストア店頭端末 (ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート、セブンイレブン)、金融機関ATM (ペイジー\*)、ネットバンキング (ペイジー\*) が選択できます。

※登録検定料の他に手数料が必要です。金融機関窓口では振込できません。

\*ペイジーとは、登録検定料や税金・公共料金などの支払いを、金融機関窓口やコンビニのレジに並ぶことなく、パソコンや携帯電話、ATMから支払うことのできるサービスです。

詳しくはペイジーのHP (<http://www.pay-easy.jp/>) でご確認ください。



5

## 必要書類の郵送 (インターネット出願より 10日以内)

③-③で印刷した宛名ラベルを市販の封筒に貼付し、必要書類を封入して、簡易書留で郵送してください。



宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入する

必要書類



※黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を使用し、丁寧に記入してください。

## 受講要件確認書

様式KS4

### 1 受講要件確認書

ご自身が受講しようとするパソコン等の環境や操作について、受講要件確認書にある要件を満たすかを確認し、満たしていれば自署、捺印し、日付を記入してください。

### 2 志願書用写真票

3ヶ月以内に撮影した上半身、無帽で縦4cm×横3cmのカラー写真を所定の位置に貼付してください。スナップ写真や白黒写真、デジタルカメラで撮影し用紙にプリントアウトしたものは不可です。

(様式KS4)

学籍番号	※志願者本人が記入
------	-----------

2018年度(平成30年度)人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース

**受 講 要 件 確 認 書**

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コースは、登録志願要項に記載されている登録資格と以下の要件を満たす方が出願可能です。以下の受講要件を全て満たさないと出願できませんので、あらかじめご確認の上、署名押印をお願いいたします。

**受 講 要 件**

① 受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること  
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)

**【インターネット接続環境】**  
ブロードバンド接続であること(ADSL、CATV、光回線など1.5Mbps以上)

**【パソコン環境】**  
OS : Windows7以上 / Mac OS X / iOS/Android  
ブラウザ : [HTML5対応ブラウザ]Internet Explorer 10.0以上 / Edge / Chrome / Firefox / Safari  
その他 : Microsoft Word, Excel, Power Pointがインストールされていること

**【インターネット授業トライアル版の視聴】**  
上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業トライアル版」で視聴できることを確認済みであること。

② E-mailアドレスを有すること(フリーメール可)

③ パソコンを利用して課題提出や試験受験申請を行うため、文字入力・データの保存・インターネットへの接続・E-mailの送受信などの **パソコンの基本操作ができること**(自身の力で対応できるレベルであれば問題ない)。

④ **プリンターを所持し**、上記パソコンと接続して、必要に応じてプリントアウトができること。

⑤ 他の大学または大学院の正規の課程に在籍していないこと。

⑥ 出願書類等に虚偽があった場合には、登録後であっても登録を取り消す場合があります。

上記の受講要件を満たした上で、出願をいたします。 平成 年 月 日

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_ 印

2 志願書用写真票

学籍番号		
学部学科名	人間科学部 心身健康科学科 看護教員養成コース	
フリガナ	氏	名
氏 名		
生年月日	昭和 平成	年 月 日 ( 歳)

写真貼付欄

※特注に必要事項を記入  
写真サイズ(縦4cm×横3cm)で、3月以内撮影。上半身無帽、正面向、カラー(無表仕上げ)のもの、スナップ写真不可。  
写真裏面に氏名を記入。写真貼付欄の枠内に正しく貼ってください。

※黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を使用し、丁寧に記入してください。

## 宛名ラベル

印刷例

### 1 志願者によるチェック欄

出願する学生の種類に応じて、必要書類が印刷されます。各書類がそろっているかを確認して、□に✓を記入してください。

### 2 差出人

住所・氏名が正しく印刷されているか確認してください。  
また、宛先の下部に出願番号が印字されていることをご確認ください。

速達

339-8539

切手

埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地  
人間総合科学大学 事務局 御中

出願番号：222532

1 下記の書類が封入されていることをご確認ください。

- 郵送登録志願書
- 登録志願動機書
- 看護師免許証もしくは保健師免許証の写し
- 業務従事証明書
- 受講要件確認書（写真貼付）
- 出願や履修の確認書類
- 小論文
- 戸籍抄本（提出する証明書類と現在の姓名が異なっている場合のみ）

簡易書留

2 〒339-8539

埼玉県 さいたま市岩槻区 馬込 1 2 8 8

人間 花子



※実際に印刷される宛名ラベルは多少レイアウト等が異なる場合があります。

## 小論文

次の小論文テーマについて800字程度で述べてください。

### 小論文テーマ「私の看護観」

#### 小論文の書式

- ・ A4用紙 1 枚（志願者が用意）にWordで作成し、印刷（プリントアウト）したものを提出
- ・ 文字のサイズ：12ポイント、字体：MS明朝、文字の色：黒色
- ・ 1行35文字
- ・ 余白上下左右、各3cm
- ・ 1行目……小論文作成日（右詰）
- ・ 2行目……小論文テーマ（左詰）
- ・ 3行目……氏名（右詰）
- ・ 5行目……本文

（当該書式の設定方法に関する質問にはお答えいたしません。）  
志願者ご自身で設定してください。

#### 記入例

	平成××年××月××日
私の看護観	
	人間 花子
本文○○○～	

# 教育訓練給付制度について

本学の「看護教員養成プログラム」は厚生労働大臣の専門実践教育訓練給付制度講座に指定されています。受給申請には、受講開始日4月1日の1か月前までに行う受講前手続きが必要です。詳しくは、本学ホームページ(<http://www.human.ac.jp/hs/admission-regularcourse3kango.html>)をご確認ください。受給資格の有無、申請方法、必要書類等の詳細につきましては、ハローワークへ直接お問い合わせ頂くか、ハローワークインターネットサービス([https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance\\_education.html](https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html))をご確認ください。

## 奨学金について

### ●独立行政法人日本学生支援機構奨学金 ※詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページ等で確認ください。

種類	貸与年額(参考:平成29年度)
第一種(無利子)	88,000円
第二種(きぼう21プラン/有利子)	30,000円、50,000円、80,000円、100,000円、120,000円から選択

★ご希望の方は、本学奨学金担当(TEL:048-749-6111[土・日曜・祝日除く12:00~17:00])までご連絡ください。

### ●地方公共団体の奨学金

都道府県市町村が設けている奨学金制度で、その多くが該当する地方自治体の住民であることが条件となる奨学金です。貸与条件や貸与額等は各自治体により異なりますので、詳しくはお住まいの地方自治体へお問い合わせください(自治体により通信制は対象外となっている場合があります)。

## 教育ローンについて

### ●国の教育ローン

参考:平成29年度国の教育ローン(教育一般貸付) ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認ください。

名称	国の教育ローン(教育一般貸付)
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります。
貸与額	学生1名につき350万円以内
利子	年1.81%(平成29年4月現在) <small>※利率は金融情勢によって変動します。</small>

### ●その他の教育ローン

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン(名称は金融機関によって異なります)を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入期間等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

参考:JACCS提携教育ローン

対象者	人間総合科学大学に入学予定または在学する学生の親権者かつ安定収入のある方
利用対象	入学金・授業料・施設設備費・教材費等の学費納付金
利用限度額	学校が発行する学費納付金明細書など「振込依頼書」に記載されている金額を上限とします。
支払方法	■元金据置型残債方式(一部繰上げ返済も可能) ①元金均等払い(ボーナス併用払いも選択可能) ②在学中は元金据置(お利息のみのお支払)、卒業後①の元金支払いへ <small>※希望により、元金据置を在学期間+最大6か月まで選択可能</small>
分割払手数料	実質年率4.20%(期間中固定) <small>※平成29年4月1日現在 ※利率は金融情勢によって変動します。</small>



#### 本学のシンボルマーク

未来を担う学生たちに「優しさと誇りをもつて、悠久の時を限りなく羽ばたき続けるしなやかさと力強さ」を身につけてほしいという願いを込めて、両翼を広げた鶴を校章にシンボライズして用いています

★ 資料請求・お問い合わせ先

---

# 人間総合科学大学

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地

【資料請求・お問い合わせ】TEL : 048-749-6111 (土・日曜、祝日を除く12:00~17:00)、FAX : 048-749-6110

【URL】<http://www.human.ac.jp/> 【e-mail】[admin@human.ac.jp](mailto:admin@human.ac.jp)