

University

2017年10月1日入学(後期生)

2018年 4月1日入学(前期生)

of

学生募集要項

Human

※本要項はチェックリストや出願番号の記入欄がありますので、プリントアウトして記入し、入学まで大切に保管してください。

Arts

and

人間総合科学大学

人間科学部●心身健康科学科

[通信教育課程]

Sciences

心身健康科学アドミッションポリシー

建学の精神にあるように、複雑化・多様化する現代社会における諸課題を理解し解決するためには、既存の文化・社会的成果を継承しつつ、さらに広い視野から人間や生命及び社会や文化を学際的・統合的に探究することが必要です。

そのために人間科学部のアドミッションポリシーのもと、人間の総合的・科学的な探究を通して、生きる力となる真の「教養」を身につけ、自らの力で主体的に人生を切拓いて、人間性豊かな社会の実現を目指し、人々の健康と幸福に貢献しようとする意欲ある学生を広く求めます。

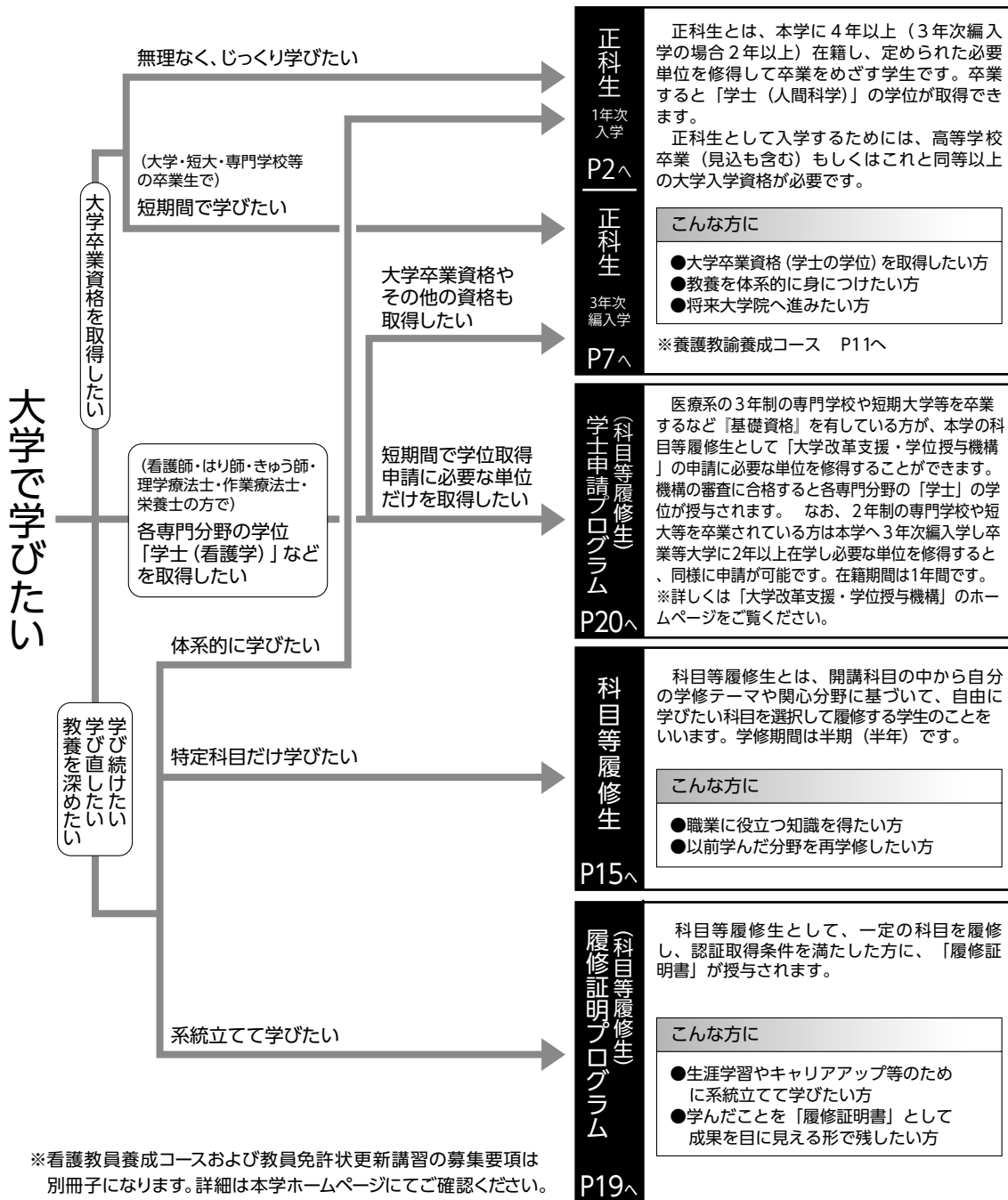
Contents

出願にあたって	1
正科生の出願について【1年次入学】	2
正科生の出願について【3年次編入学】	7
養護教諭養成コース登録について	11
心身健康レクリエーター養成プログラムの履修について	13
科目等履修生の出願について	15
履修証明プログラム受講希望の方へ	19
学士申請プログラムの出願について	20
インターネット出願の方法および必要書類の記入上の注意	
インターネット出願の方法	26
必要書類記入上の注意 郵送入学志願書・入学志願動機書（正科生）	27
必要書類記入上の注意 郵送登録志願書（科目等履修生・学士申請プログラム）	28
必要書類記入上の注意 受講要件確認書	29
必要書類記入上の注意 専修学校専門課程修了・単位修得等証明書	30
必要書類記入上の注意 宛名ラベル	31
再入学について	32
奨学金／教育ローンについて	33

入学志願に関わる書類に記載されたあなたの個人情報、本学における出願処理、出願書類不備の連絡、可否の通知、合格した場合の入学手続に関する書類の送付・連絡、個人が特定されない統計処理以外には利用しません。

出願にあたって

目的別に選択できる学生の種類



正科生
1年次入学 P2へ

正科生とは、本学に4年以上（3年次編入学の場合2年以上）在籍し、定められた必要単位を修得して卒業をめざす学生です。卒業すると「学士（人間科学）」の学位が取得できます。

正科生として入学するためには、高等学校卒業（見込も含む）もしくはこれと同等以上の大学入学資格が必要です。

こんな方に

- 大学卒業資格（学士の学位）を取得したい方
- 教養を体系的に身につけたい方
- 将来大学院へ進みたい方

※看護教諭養成コース P11へ

学士申請プログラム (科目等履修生)
P20へ

医療系の3年制の専門学校や短期大学等を卒業するなど「基礎資格」を有している方が、本学の科目等履修生として「大学改革支援・学位授与機構」の申請に必要な単位を修得することができます。機構の審査に合格すると各専門分野の「学士」の学位が授与されます。なお、2年制の専門学校や短大等を卒業されている方は本学へ3年次編入学し卒業等大学に2年以上在学し必要な単位を修得すると、同様に申請が可能です。在籍期間は1年間です。※詳しくは「大学改革支援・学位授与機構」のホームページをご覧ください。

科目等履修生
P15へ

科目等履修生とは、開講科目の中から自分の学修テーマや関心分野に基づいて、自由に学びたい科目を選択して履修する学生のことをいいます。学修期間は半期（半年）です。

こんな方に

- 職業に役立つ知識を得たい方
- 以前学んだ分野を再学修したい方

履修証明プログラム (科目等履修生)
P19へ

科目等履修生として、一定の科目を履修し、認証取得条件を満たした方に、「履修証明書」が授与されます。

こんな方に

- 生涯学習やキャリアアップ等のために系統立てて学びたい方
- 学んだことを「履修証明書」として成果を目に見える形で残したい方

大学入学資格を持たないが、心身健康科学科正科生(1年次入学)の入学資格を取得したい方 **P18へ**

正科生の入学資格取得をめざすため、18歳以上で正科生の入学資格を有していない人が、科目等履修生として入学し、所定の16単位を取得することにより、本学心身健康科学科正科生の入学資格を取得することができます。

こんな方に

- 入学資格はないが大学で学びたい方

正科生の出願について

【1年次入学】



出願から教材送付までの流れ



← 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～入学許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力 ○インターネットでの出願方法 (25ページ以降参照) に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	入学検定料の振込 ○26ページを参考に出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○5ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願受付完了メールおよび入金完了メールの受信確認 ○出願情報が受付されると、「出願受付完了メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「入金完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。
5		入学者の選考 ○入学者の選考は、書類選考 (入学志願動機書 (小論文)) により行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	選考結果の通知 ○合格した方には、合格通知書、学費振込用紙等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、3週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	入学手続き ○学費は、入学手続き案内に従って、指定された期限内に振り込んでください (振込用紙受領後、概ね1週間)。なお、指定の期日までに手続きがされなかった場合には取消しとして扱い、一旦納入した入学検定料や学費は返還できません。 ○履修科目登録は、『学修生活の手引き』や『履修の手引き』をよく読んだうえで、web申請画面から「履修科目登録」・「テキスト購入」を行ってください。 ○学費を振り込み、「履修科目登録」・「テキスト購入」を行うと手続きは完了です。
8	チェック <input type="checkbox"/>	入学許可および教材送付 ○入学手続きが完了すると、学生証が送付されます。 テキストは注文後、10日前後で着払いにてお届けします。



入学資格

入学資格	必要な証明書類等 (注3)
1 高等学校を卒業した方	卒業証明書 (注1)
2 高等専門学校 (5年制) の第3学年を修了した方	修了証明書 (注1)
3 大学入学資格検定に合格した方	合格証明書 (注1)
4 高等学校卒業程度認定試験に合格した方で、 入学時期までに、満18歳に達する方	①合格証明書 ②合格成績証明書
5 大学入学資格があるとして 文部科学大臣の指定した方	事前に本学へ ご相談ください (注2)
6 外国において、学校教育における12年の課程を修了した方、 またはこれに準ずる方で文部科学大臣の指定した方	
7 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程を有するもの として認定した、在外教育施設の当該課程を修了した方	
8 本学が認めた方	

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

- 注1 卒業、修了または合格が見込まれる方も出願することができます。
出願時には「卒業見込証明書」を提出し、卒業（修了）した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。「卒業証書」の原本やコピーは不可です（「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります）。
- 注2 上記 5 6 7 8 は、特別な証明書が必要となりますので、該当する方は事前にご相談ください。
(TEL: 048-749-6111 [月曜～金曜 (祝日を除く) 12:00～17:00])
- 注3 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

●身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください (TEL: 048-749-6111 [月曜～金曜 (祝日を除く) 12:00～17:00])。
なお、入学後、障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

●外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください (発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。

正科生の入学資格のない方は…

●科目等履修生として登録し、所定の16単位を取得することにより、翌半期以降本学正科生の入学資格を取得することができます (詳細は18ページ参照)。満18歳以上の方。
※出願時には本学の成績証明書が必要となります。



募集定員

人間科学部・心身健康科学科 500名 (3年次編入学も含める)



出願受付期間

2017年 10月 入学生	●入学志願書受付期間 本学必着	2017年 7月1日	▶	2017年 9月30日	2018年 4月 入学生	●入学志願書受付期間 本学必着	2017年 8月1日	▶	2018年 3月31日
	●入学時期	▶ 10月1日付		●入学時期		▶ 4月1日付			

各出願期間の中で、出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締め切り日までの期間が多少短くなりますので、早めの出願をお勧めします。



入学選考

入学者の選考は、書類選考（入学志願動機書（小論文））により行います。



選考結果通知

提出書類は一切返却できません



●選考結果通知期間

2017年 7月15日 ▶ 2017年 10月10日



●選考結果通知期間

2017年 8月15日 ▶ 2018年 4月10日

選考結果は、可否にかかわらず、すべての方に書面で通知します（入学志願書受付後、3週間程度）。上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、3週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。（TEL：048-749-6111 [月曜～金曜(祝日を除く)12：00～17：00]）



修業年限

4年（在学年限は最長8年まで）



入学検定料

- ①金額：10,000円
- ②納入時期及び方法：出願の際、26ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。
※一旦納入した入学検定料は返還できません。



学費

①金額

入学科（初年度のみ）	授業料（半期）	入学時合計（半期）	初年度合計（年額）
30,000円	140,000円	170,000円	310,000円

! 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代は別途。※システム管理・維持費は別途必要です。
※授業料（140,000円）およびシステム管理・維持費（半期5,000円）は半期毎に納入となります。

②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1週間程度）までに振り込んでください。

*前期入学者は後期以降、後期入学者は翌年度前期以降の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。



必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません






- (1) 郵送入学志願書（様式1：記入方法は27ページ参照）【写真貼付】
- (2) 入学志願動機書（様式3：記入方法は27ページ参照）
- (3) 証明書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
 - ①入学資格を証明する書類（3ページ「入学資格」の項を参照）
 - ②戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※証明書類は発行日から6ヶ月以内のものに限ります。
- (4) 受講要件確認書（様式4：記入方法は29ページ参照）【写真貼付】



既修得単位の認定

下表の中の大学等で既に修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む）を、希望により本学の卒業に必要な単位として認定します（すべての単位が認定されるわけではありませんので、あらかじめご了承ください）。この認定には、入学資格を証明する書類（3ページ「入学資格」の項参照）の他に下表の証明書が必要となります。なお、既修得単位の認定は、入学時のみ行います。

項	認定区分	既修得単位の認定に必要な証明書
1	大学・短期大学を卒業（見込含む）した方	①卒業証明書 ②成績証明書（または単位修得証明書） 
2	大学・短期大学を中途退学した方	①在学期間証明書 ②成績証明書（または単位修得証明書） ③講義要項（シラバス）に相当するもの 
3	大学・短期大学の科目等履修生として、単位を修得した方	①成績証明書（または単位修得証明書） ②講義要項（シラバス）に相当するもの 
4	高等専門学校（5年制）を卒業（見込含む）した方	①卒業証明書 ②成績証明書（または単位修得証明書） 
5	高等専門学校（5年制）を4年次以降中途退学した方	①在学期間証明書 ②成績証明書 ③講義要項（シラバス）に相当するもの 
6	2年制以上の専修学校専門課程（専門学校）を修了（見込含む）した方（注1）	専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（様式5）
7	旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した方	卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類
8	旧制諸学校を卒業した方	卒業年月および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類



1 3 4の証明書は必ず2点とも提出してください。



2 5の証明書は必ず3点とも提出してください。

注1 出身の専修学校専門課程（専門学校）が、卒業の時点で以下の i)～iii) の全てに該当すること

- i) 専修学校専門課程の認可を受けている
- ii) 修業年限が2年以上である
- iii) 修了は1,700単位時間以上（単位制及び通信制の場合62単位以上）必要な課程

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため既修得単位の認定はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。
なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることで確認できます。

【既修得単位の認定単位数の上限】

60単位（内スクーリング 14単位含む）

* 他の大学等を卒業（修了）見込の方で既修得単位の認定を希望し、出願後に修得の可否が判明する単位のある方は、出願時にはその時点で判明している分の単位修得証明書を提出し、単位修得の可否が判明した時点で、再度単位修得証明書を提出してください。再提出期限は2017年10月入学生は2017年10月10日、2018年4月入学生は2018年4月10日必着です。

* 過去の本学在籍期間（科目等履修生等）に修得した単位は、上記認定単位数の上限とは別枠で、認定します。ただし正科生としての修業年限4年は短縮されません。



養護教諭養成コース受講希望の方へ

11ページの「養護教諭養成コース登録について」を必ずご確認ください。

正科生の出願について

【3年次編入学】



出願から教材送付までの流れ






← 手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～入学許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願のページへアクセスし、出願情報入力 ○インターネットでの出願方法(25ページ以降参照)に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	入学検定料の振込 ○26ページを参考に出願情報入力時に選択した振込方法にて入学検定料を振り込んでください。なお、一旦納入した入学検定料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○5ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願受付完了メールおよび入金完了メールの受信確認 ○出願情報が受付されると、「出願受付完了メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、検定料支払後に「入金完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。
5		入学者の選考 ○入学者の選考は、書類選考(入学志願動機書(小論文))により行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	選考結果の通知 ○合格した方には、合格通知書、学費振込用紙等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、3週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	入学手続き ○学費は、入学手続き案内に従って、指定された期限内に振り込んでください(振込用紙受領後、概ね1週間)。なお、指定の期日までに手続きがされなかった場合には取消しとして扱い、一旦納入した入学検定料や学費は返還できません。 ○履修科目登録は、『学修生活の手引き』や『履修の手引き』をよく読んだうえで、web申請画面から「履修科目登録」・「テキスト購入」を行ってください。 ○学費を振り込み、「履修科目登録」・「テキスト購入」を行うと手続きは完了です。
8	チェック <input type="checkbox"/>	入学許可および教材送付 ○入学手続きが完了すると、学生証が送付されます。 テキストは注文後、10日前後で着払いにてお届けします。



入学資格

入学資格	必要な証明書類等 (注4)
1 大学を卒業した方	①卒業証明書 (注1)  ②成績証明書 (注1)
2 短期大学を卒業した方	
3 高等専門学校 (5年制) を卒業した方	
4 専修学校専門課程 (専門学校) を修了した方 (注2)	①高等学校の卒業証明書もしくは、 大学入学資格を証明する書類 (注1)  ②専修学校専門課程修了・単位修得等証明書 (様式5) (注1)
5 大学にて2年以上在学し、62単位以上を修得後、中途退学した方 (注3)	①在学期間証明書  ②成績証明書 (または単位修得証明書)
6 高等学校の専攻科を修了した方	①高等学校の卒業証明書 ②高等学校等専攻科修了・単位修得等証明書 (様式6) (注1)
7 大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与されている方	学位授与証明書
8 旧国立工業教員養成所、旧国立養護教諭養成所を卒業した方	卒業年月および履修科目名と単位数が明記されている書類
9 旧制諸学校を卒業した方	在学期間および履修科目名と毎週授業時間数が明記されている書類



1 2 3 4 5 6 の証明書は必ず2点とも提出してください。

※他の大学または大学院の正規の課程に在籍している方は入学できません。

注1 卒業 (修了) が見込まれる方も出願することができます。出願時に「卒業見込証明書」を提出し、卒業 (修了) した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。
「卒業証書」の原本やコピーは不可です (「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります)。

注2 専修学校専門課程を修了した方が編入する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。
①高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること
②出身の専修学校専門課程 (専門学校) が、卒業の時点で以下 i) ~iii) の全てに該当すること

- i) 専修学校専門課程の認可を受けている ii) 修業年限が2年以上である
iii) 修了は1,700単位時間以上 (単位制及び通信制の場合62単位以上) 必要な課程

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため編入学はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることも確認できます。

注3 通信教育課程で履修した場合は、62単位のうち、14単位以上をスクーリングで修得している必要があります。

注4 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

●身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください (TEL:048-749-6111 [月曜~金曜 (祝日を除く) 12:00~17:00])。なお、入学後、障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

●外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください (発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。

海外の大学等を卒業または中退した方へ

●海外の大学・短期大学を卒業または中退した方は、編入学資格に該当する場合がありますので、事前にご相談ください。



募集定員

人間科学部・心身健康科学科（1年次入学も含め500名）



出願受付期間



●入学志願書受付期間 **本学必着**

2017年 7月1日 ▶ 2017年 9月30日

●入学時期 ▶ 10月1日付



●入学志願書受付期間 **本学必着**

2017年 8月1日 ▶ 2018年 3月31日

●入学時期 ▶ 4月1日付

各出願期間の中で、出願日が遅くなると、テキスト課題やインターネット授業最終レポート提出の締め切り日までの期間が短くなりますので、早めの出願をお勧めします。



入学選考

入学者の選考は、書類選考（入学志願動機書（小論文））により行います。



選考結果通知



●選考結果通知期間

2017年 7月15日 ▶ 2017年 10月10日



●選考結果通知期間

2017年 8月15日 ▶ 2018年 4月10日

選考結果は、合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します（入学志願書受付後、3週間程度）。上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、3週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください。（TEL：048-749-6111 [月曜～金曜(祝日を除く)12:00～17:00]）。



修業年限

2年間（在学年限は最長6年まで）



入学検定料

①金額：10,000円

②納入時期及び方法：出願の際、26ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。

※一旦納入した入学検定料は返還できません



学費

①金額

入学料 (初年度のみ)	3年次編入料 (初年度のみ) ※指導費を含む	授業料 (半期)	入学時合計 (半期)	初年度合計 (年額)
30,000円	100,000円	140,000円	270,000円	410,000円

! 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

※テキスト代は別途。※システム管理・維持費は別途必要です。

※授業料 (140,000円) およびシステム管理・維持費 (半期5,000円) は半期毎に納入となります。

②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により、指定期日（合格通知書到着後、1週間程度）までに振り込んでください。

*前期入学者は後期以降、後期入学者は翌年度前期以降の学費は、金融機関からの口座振替（引き落とし）となります。



必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 郵送入学志願書（様式1：記入方法は27ページ参照）【写真貼付】
- (2) 入学志願動機書（様式3：記入方法は27ページ参照）
- (3) 証明書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
 - ①入学資格を証明する書類（8ページ「入学資格」の項を参照）
 - ②戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※証明書類は発行日から6ヶ月以内のものに限ります。
- (4) 受講要件確認書（様式4：記入方法は29ページ参照）【写真貼付】



既修得単位の認定

入学時に、他の大学等で既に修得した単位が本学の卒業に必要な単位として一括して62単位が認定され、卒業所要単位（124単位）から免除されます（個別の認定は行いません）。

【既修得単位の認定単位数】

62単位（内スクーリング 14単位含む）

*認定単位数は、入学資格区分を問わず一定（62単位）です。

*認定単位は、各分野別での認定単位数の振り分けは行わず、一括して認定します。

*過去の本学在籍期間（科目等履修生等）に修得した単位は、上記の認定単位数（62単位）とは別枠で、すべて認定します。ただし、編入学生の修業年限2年は短縮されません。

*個別の認定は行いません。



養護教諭養成コース受講希望の方へ

11ページの「養護教諭養成コース登録について」を必ずご確認ください。

養護教諭養成コース登録について



養護教諭養成コース受講希望の方へ

正科生1年次入学もしくは3年次編入学をし、「養護教諭」の教員免許状取得を希望する方は、養護教諭養成コースに登録し、所定の科目を履修します。本学心身健康科学科で取得できるのは「養護教諭一種免許状」になります。基礎資格（学士の学位）と所定の単位（64単位以上：病院で行う4日間の看護実習や、小中学校等で行う4週間の教育実習等の単位を含む）を修得することにより、「養護教諭一種免許状」を取得することができます。

また、体育Ⅲ・Ⅳ・看護実習・養護実習Ⅰ・Ⅱ・教職実践演習以外の科目については、養護教諭養成コースに登録しなくても履修可能です。

なお、通常の学費の他、コース登録時に12万円が必要となります。定員は100名ですが、申込み状況について質問がある場合には出願前に必ずお問合わせください。

養護教諭養成コースに登録された方が認定心理士も同時に目指す場合は、履修登録単位数の上限があるため2年間で単位を修得することはできません。3年以上の在学が必要になります。2年間の在学期間で養護教諭取得に必要な単位を修得し、卒業後に科目等履修生として登録することにより、他の資格取得を目指すことも可能です。

養護教諭免許状取得要件一覧表

「養護に関する科目」から33単位以上、「教職基礎科目（教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目）」から8単位以上、「教職に関する科目」を23単位、合計で64単位以上を修得する必要があります。なお、科目名や単位数等は変更される場合があります。

【養護に関する科目】…33単位以上必要

省令科目	法定単位数	本学で開講する科目名	単位数（※1）	
			必修	選択
衛生学及び公衆衛生学（予防医学を含む）	4	健康科学論	T2・S2	
		保健学	T2	
学校保健	2	学校保健	T2	
養護概説	2	養護概説	T2	
健康相談活動の理論及び方法	2	健康相談活動	T2	
栄養学（食品学を含む）	2	栄養と代謝		T2・S1
		予防栄養学	T2	
		予防栄養学		S1
解剖学及び生理学	2	身体の構造と機能	T2・S2	
		自律神経生理学		T2
		自律神経生理学		S1
		運動生理学		T2
		運動生理学		S1
微生物学、免疫学、薬理概論	2	免疫学（アレルギー）		T2（※2）
		免疫学（アレルギー）		T2
		臨床薬学		
精神保健	2	精神保健	T2	
		看護学概論	T4	
看護学（臨床実習及び救急処置を含む）	10	成人看護学	T2	
		精神看護	T4	
		看護実習（事前指導スクーリング・事後指導スクーリング含む）	S1（※3）	

【教職基礎科目（教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目）】…8単位以上必要

省令科目	法定 単位数	本学で開講する 科目名	単位数 (※1)	
			必修	選択
日本国憲法	2	法学（日本国憲法）	T2	
体育	2	体育Ⅰ		T1(※4)
		体育Ⅱ		T1(※4)
		体育Ⅲ	S1	
		体育Ⅳ		S1(※4)
外国語コミュニケーション	2	英語～速読演習	T2	
情報機器の操作	2	情報処理演習	S2	

【教職に関する科目】…23単位必要

省令科目	法定 単位数	本学で開講する 科目名	単位数 (※1)	
			必修	選択
教職の意義等に関する科目	2	教職概論	T2	
教育の基礎理論に関する科目	4	教育学概論	T2	
		教育心理学（学習と発達）	T2	
教育課程に関する科目	4	教育課程論	T1	
		教育方法論	T1	
		道徳教育指導論	T2	
		特別活動論	T1	
生徒指導及び教育相談に関する科目	4	生徒指導論	T2	
		教育相談	T1	
		カウンセリング論	T2	
養護実習	5	養護実習Ⅰ（事前指導） 養護実習Ⅱ（事後指導含む）	S1(※3) S4(※5)	
教職実践演習	2	教職実践演習	S2(※3)	

※1…Tはテキスト履修、Sはスクーリング履修を表します。

※2…「免疫学（アレルギー）」テキスト履修と「臨床薬学」のどちらか1科目選択必修。

※3…「看護実習」「養護実習Ⅰ」は3年次以降、「教職実践演習」は4年次以降でかつ、養護実習後でなければ受講できません。

※4…体育Ⅲは必修、他1科目選択必修。

※5…「養護実習Ⅱ」は4年次以降でなければ履修できません。

養護実習：原則として、【教職に関する科目】のうち「教職実践演習」を除く全ての科目と、【養護に関する科目】のうち「学校保健」「養護概説」（教育実習）「健康相談活動」「身体構造と機能」「看護学概論」「看護実習」の各科目を全て修得しておかないと小中学校での教育実習は実施できません。

※既に他大学にて他の教員免許状を取得済みの方で、「養護教諭一種免許状」取得に際し、本学で改めて履修する必要のない科目について確認したい場合は、免許取得申請を行う予定の都道府県教育委員会にお問合わせください。

※科目は一部変更になる場合があります。

心身健康レクリエーター養成プログラムの履修について

心身健康レクリエーターとは

心身健康レクリエーターとは、こころとからだに寄り添うレクリエーション活動の専門的かつ実践的な知識・技術・技能を修得し、保健・医療・福祉業務や健康支援に携わることができる人を指します。子どもから大人や高齢者を対象とした地域保健活動、看護や介護、リハビリテーション等の支援の場で、おひとりに添う際も集団の中においてもこころとからだに響くレクリエーション活動を行うことができます。よって、より効果的かつ建設的な保健活動、看護ケアや福祉サービスの提供、各種治療の実践が可能となり、保健・医療・福祉従事者におけるキャリア形成の拡充を先導する人材となります。

また、人間のライフサイクルをふまえてこころとからだをつなぐ仕組みを理解し、人間のこころに寄り添うコミュニケーションスキルや人間関係の中で起きる問題の解決方法を理解し実行することができるようになります。これらにもとづいてレクリエーションの考え方を伝えレクリエーション活動を実践できるため、人々の喜びや幸せ、そしてwell-beingをリードできるようになります。

科目編成

科目名		単位数	
		T(注1)	S(注1)
必修 全11科目 17単位	心身健康科学概論 [テキスト履修]	2	—
	心身健康科学概論 [スクーリング履修]	—	2
	ストレスと健康 [スクーリング履修]	—	2
	人間発達学	—	1
	コミュニティ心理学	—	2
	カウンセリング実践	—	2
	レクリエーション理論・実践	—	1
	セラピューティックレクリエーション概論	1	—
	子どもを対象としたレクリエーション実践	—	1
	障がい者と高齢者のためのレクリエーション・スポーツ (リハビリテーション体育)	—	1
	リラクゼーション実践	—	2
選択必修 いずれか1科目 1単位	野外レクリエーション実践Ⅰ	—	1
	野外レクリエーション実践Ⅱ	—	1
	野外レクリエーション実践Ⅲ (注2)	—	1
修了要件 (必修科目と選択必修科目の合計単位数)		18単位取得	

注1 T：テキスト履修/S：スクーリング履修
スクーリング履修はすべて対面式授業もしくは実習での受講となります。

注2 「野外レクリエーション実践Ⅲ」は公益社団法人日本シェアリングネイチャー協会の協力を得て開講します。本科目の履修により、当協会が認定する指導者資格「ネイチャーゲームリーダー」を取得することができます。指導者資格の取得にあたり、協会が定める費用（登録諸経費、テキスト代等）が別途必要です。

※一部の科目については履修登録者数に制限を設ける場合があります。

履修証明書発行要件

上記科目のうち必修科目11科目（17単位）と選択科目1科目（1単位）を履修し、合計18単位を取得すること。

対象者（履修資格）

大学入学資格を持つ社会人もしくは人間科学部心身健康科学科の正科生あるいは科目等履修生

※科目等履修生の在籍期間は1年間です。



プログラム履修定員

50名



履修費用

◆正科生の場合

登録料
50,000円

※正科生として納める学費とは別に登録料をお支払いいただきます。

※上記費用の他に各科目の履修にかかるテキスト等の教材費が別途必要です。

◆科目等履修生の場合

選考登録料	登録料	授業料
10,000円	30,000円	200,000円

※履修証明プログラムは年間受講となるため、上記費用は年額でのお支払いとなります。

※上記費用の他にシステム管理・維持費(年額:10,000円)が別途必要です。

※上記費用の他に各科目の履修にかかるテキスト等の教材費が別途必要です。

- 本プログラムは履修証明制度(注1)にもとづく学修プログラムです。
- 本プログラムは2016(平成28)年度「職業実践力育成プログラム(BP)」(注2)として文部科学省より認定されました。
- 本プログラムの教育内容は、日本心身健康科学会およびT&M久住財団との連携により構成されています。

注1 履修証明制度

本制度は、大学等における学修成果を職業キャリアの形成に活かすことを目的とし、大学等で開設した社会人等の学生以外の方を対象とした人材養成にかかわる学修プログラム(履修証明プログラム)の修了者に対して学校教育法に基づく履修証明書(Certificate)を交付する制度です。再就職やキャリアアップを目指す方には大学の学位に比べより短期間に修得することが可能な教育システムであり、修了事項は履歴書等への記載が可能です。

注2 職業実践力育成プログラム(BP)

BPは、社会人の職業に必要な能力の向上を図る教育プログラムとして文部科学大臣が認定するものです。本認定により、職業に必要な能力の修得を求める方のニーズに応じた実践的・専門的なプログラムとして位置付けられます。

科目等履修生の出願について



出願から教材送付までの流れ



手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～登録許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願の頁にアクセスし、登録に必要な事項を入力 ○インターネット出願方法(25ページ以降参照)に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	登録選考料の振込 ○26ページを参考に、出願情報入力時に選択した振込方法にて登録選考料を振り込んでください。なお、一旦納入した登録選考料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○17ページ必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願受付完了メールおよび入金完了メールの受信確認 ○登録情報が受付されると、「出願受付完了メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、登録選考料支払後に「入金完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。
5		登録の選考 ○登録者の選考は、書類選考で行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	登録の通知 ○選考が終わりましたら、結果通知等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、3週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	履修科目登録、テキスト購入 ○「履修科目登録」および「テキスト購入」を、『学修生活の手引き』や『履修の手引き』をよく読んだうえでweb申請画面から行ってください(登録完了後、追加・変更の登録はできません)。
8	チェック <input type="checkbox"/>	登録手続き ○履修科目の履修科目登録決定通知書と学費振込用紙を送付します。 ○学費は、登録手続き案内に従って、指定された期限内に振り込んでください(振込用紙受領後、概ね1週間)。なお、指定の期日までに手続きがされなかった場合には取り消しとして扱い、一旦納入した登録選考料は返還できません。
9	チェック <input type="checkbox"/>	登録完了および教材送付 ○入学手続きが完了すると、受講証が送付されます。 テキストは注文後、10日前後で着払いにてお届けします。



登録資格

在籍期間開始時点で満18歳以上であれば他の資格は問いません。

身体に障害を有する方へ

●身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください(TEL: 048-749-6111 [月曜～金曜(祝日を除く) 12:00～17:00])。なお、入学後障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

●外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください(発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。



出願受付期間



●登録志願書受付期間 **本学必着**
2017年 7月1日 ▶ 2017年 9月30日
●登録時期 ▶ 10月1日付



●登録志願書受付期間 **本学必着**
2017年 8月1日 ▶ 2018年 3月31日
●登録時期 ▶ 4月1日付

各出願期間の中で、早めの出願をお勧めします。



登録選考

登録の選考は、書類選考により行います。学力試験はありません。



選考結果通知



●選考結果通知期間
2017年 7月15日 ▶ 2017年 10月10日



●選考結果通知期間
2017年 8月15日 ▶ 2018年 4月10日

選考結果は合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します(登録志願書受付後、3週間程度)。

上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、3週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください(TEL: 048-749-6111[月曜～金曜(祝日を除く) 12:00～17:00])。



在籍期間 (半年)

科目等履修生の在籍期間は半期(半年)です。
10月生 2017年10月1日～2018年 3月31日
4月生 2018年 4月1日～2018年 9月30日

半期毎に継続履修が可能です。間を空けずに継続履修を希望する場合は、登録選考料・登録料は免除され、継続登録料5,000円で再度志願できます。

※ただし、「履修証明プログラムコース」を受講する方は在籍期間が1年となります。



登録選考料

- ①金額：10,000円
 ②納入時期及び方法：出願の際、26ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。
 ※一旦納入した登録選考料は返還できません。



学費

①金額

登録料	授業料
25,000円	テキスト履修1単位あたり：10,000円 スクーリング履修1単位あたり：15,000円

! 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料及びスクーリング受講料等込の料金です。

1科目あたりの授業料 算出方法

テキスト履修科目：4単位の科目…40,000円 2単位の科目…20,000円

スクーリング履修科目：2単位の科目…30,000円 1単位の科目…15,000円

※テキスト代は別途。 ※システム管理・維持費(半期5,000円)は別途必要です。

- ②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする履修科目登録に関する書類を確認の上、科目登録を行います。その後お送りする学費振込用紙により指定期日（振込用紙到着後、1週間程度）までに振り込んでください。



科目について

履修登録の上限は24単位で、論文の書き方、心理学基礎実験Ⅰ・Ⅱ、心理検査法演習Ⅰ・Ⅱ、体育Ⅲ・Ⅳ、野外レクリエーション実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、看護実習、養護実習Ⅰ・Ⅱ、教職実践演習、総合演習を除くすべての科目から選択できます（本学卒業生は、総合演習を除く全ての科目の履修が可能です）。

また同じ科目を2度とることはできません。

※ 体育Ⅲ・Ⅳ、看護実習、養護実習Ⅰ・Ⅱ、教職実践演習は養護教諭養成コース登録者は受講可能。

※ 野外レクリエーション実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲは、心身健康レクリエーター養成プログラム登録者は受講可能。



必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 郵送登録志願書（様式2：記入方法は28ページ参照）【写真貼付】
- (2) 証明書類（原本が必要となります。コピーは不可です）。
…住民票の原本（「在籍期間開始時点で満18歳以上」を確認するためです）
※証明書類は発行日が6ヶ月以内のものに限ります。継続履修の場合は不要です。
- (3) 受講要件確認書（様式4：記入方法は29ページ参照）【写真貼付】

注 科目等履修生として登録の場合は、本学大学名を使用してアンケート等を実施することは認められません（正科生として入学した場合は、総合演習において、指導教員と相談の上、調査研究等を実施することが可能です）。



養護教諭養成コース受講希望の方へ

科目等履修生としては、養護教諭一種免許状取得に必要とされる科目の一部体育Ⅲ・Ⅳ、看護実習、養護実習Ⅰ・Ⅱ、教職実践演習)を履修することができません。本学にて養護教諭一種免許状を取得するには、正科生(1年次入学もしくは3年次編入学)として入学する必要があります(本学卒業生の方は、ご相談ください)。11ページ～12ページの「養護教諭養成コース登録について」を必ずご確認ください。



大学入学資格を持たないが、心身健康科学科正科生(1年次入学)の入学資格を取得したい方へ

正科生として入学するためには、高等学校卒業(卒業見込も含む)もしくは、これと同等以上の大学入学資格が必要ですが、大学入学資格を有していない方でも科目等履修生として登録し、下記3分野から(人文・社会・自然にわたり)合計で16単位以上を修得した学生は、翌半期以降心身健康科学科にのみ、正科生として入学可能です(満18歳以上の方)。

なお、出願される方は、15ページ～を参照して、科目等履修生として登録手続きを行ってください。

分野	科目名	単位数	履修条件	分野	科目名	単位数	履修条件
		T				T	
人文	比較文化論	2	1科目以上 修得	社会	地域の福祉	4	1科目以上 修得
	東洋文化論	2			高齢社会と福祉・医療～高齢者の生活・健康・ケア～	4	
	日本仏教の世界	2			法学(日本国憲法)	2	
	英語～速読演習	2		自然	地球の環境問題	4	1科目以上 修得
合計で16単位以上修得			地球・生命・文化の歴史		4		
			地球と生命の誕生		2		

T=テキスト履修

- * 必要単位の履修方法はテキスト履修のみとなります。スクーリング履修の単位は含まれません。
- * 必要単位を半期(半年)で全て修得できない場合には、再度科目等履修生として登録し、残りの単位を修得する必要があります(残りの単位をすべて修得した翌半期以降、本学の入学資格が与えられます)。
- * 必要単位修得後、翌半期以降正科生としての入学を志願する場合、正科生としての出願手続きをとることとなります。
- * あくまでも科目等履修生として登録されますので、履修登録の上限は半期で24単位です。上表以外の科目も登録可能です。
- * 上記科目は一部変更になる場合があります。



履修証明プログラム受講希望の方へ

■履修証明制度とは

本制度は、大学等における学修成果を職業キャリアの形成に活かすことを目的とし、大学等で開設した社会人等の学生以外の方を対象とした人材養成にかかわる学修プログラム（履修証明プログラム）の修了者に対して、学校教育法に基づく履修証明書（Certificate）を交付する制度です。再就職やキャリアアップを目指す方には大学の学位に比べより短期間に修得することが可能な教育システムであり、修了事項は履歴書等への記載が可能です。本学では下記3つのプログラムを設けています。

- ①ストレスマネジメント・プログラム ～こころとからだの健康科学～
 ②心身健康レクリエーター養成プログラム
 ③看護教員養成プログラム
 ※②③は2016（平成28）年度「職業実践力育成プログラム（BP）」として文部科学省より認定されました。
 ※②は本募集要項p.13をご参照ください。
 ※③は「2018年 通信制 看護教員養成コース 学生募集要項」をご参照ください。

<プログラム①> ストレスマネジメント・プログラム ～こころとからだの健康科学～

■科目編成

全てスクーリング（インターネット授業もしくは対面式授業 [右の表の中に○印のある科目]のいずれか）での受講となります。

	科目名	単位数	インターネット	対面式	履修条件
		S	授業開講	授業開講	
必修 全5科目 10単位	心身健康科学概論S	2	—	○	全科目修得
	人間科学概論S	2	○	○	
	行動科学概論S	2	○	○	
	生命科学概論S	2	○	○	
	ストレスと健康S	2	○	○	
選択 6単位 科目の 組み合わせは 選択可能	心身医学S	1	○	—	合計で6単位修得
	病気の成り立ちS	1	○	○	
	身体の構造と機能S	2	○	○	
	臨床心理学実践	2	—	○	
	健康科学論S	2	○	○	
	免疫学S	1	○	○	
	人間関係論S	2	○	○	
発達心理学S	1	○	○		
修了要件（必修科目と選択科目の合計単位数）		16単位取得			

※全科目スクーリング（インターネット授業もしくは対面式授業のいずれか）での受講となります。

■履修証明書発行要件

上記科目のうち必修科目5科目（10単位）と選択科目（6単位）を履修し、合計16単位を修得すること。

■対象者（履修資格）

大学入学資格を持つ社会人もしくは人間科学部心身健康科学科の正科生あるいは科目等履修生

※科目等履修生の在籍期間は1年間です。

■プログラム履修定員

特に定めない。

■履修費用（年額）

◆正科生の場合

正科生として納める学費とは別に登録料は必要ありません。

◆科目等履修生の場合

選考登録料	登録料	授業料
10,000円	30,000円	200,000円

※履修証明プログラムは年間受講となるため、上記費用は年額でのお支払いとなります。

※上記費用の他にシステム管理・維持費（年額：10,000円）が別途必要です。

※上記費用の他に各科目の履修にかかるテキスト代が別途必要です。

<プログラム②> 心身健康レクリエーター養成プログラム

本募集要項p.13をご参照ください。

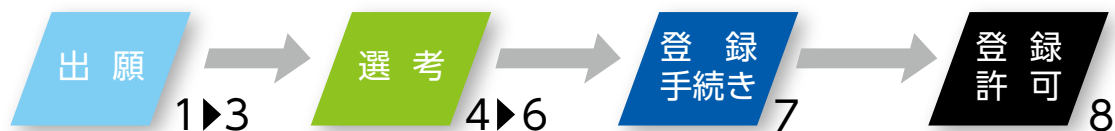
<プログラム③> 看護教員養成プログラム

2018年 通信制 看護教員養成コース 学生募集要項をご参照ください。

学士申請プログラムの出願について



出願から教材送付までの流れ





手続きが完了した項目に✓を入れながら出願手続き～登録許可まで進めてください。

1	チェック <input type="checkbox"/>	インターネット出願の頁にアクセスし、登録に必要な事項を入力 ○インターネット出願方法 (25ページ以降参照) に従って間違いのないよう入力してください。
2	チェック <input type="checkbox"/>	登録選考料の振込 ○26ページを参考に出願情報入力時に選択した振込方法にて登録選考料を振り込んでください。なお、一旦納入した登録選考料は返還できません。
3	チェック <input type="checkbox"/>	必要書類の郵送 ○23ページの必要書類が揃ったことを確認のうえ、市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入して、出願受付期間内に本学に到着するよう簡易書留にて郵送してください。
4	チェック <input type="checkbox"/>	出願受付完了メールおよび入金完了メールの受信確認 ○登録情報が受付されると、「出願受付完了メール」が入力していただいたメールアドレスに送信されます。また、登録選考料支払後に「入金完了メール」が送信されます。メールの受信を確認してください。
5		登録の選考 ○登録者の選考は、書類選考で行います。
6	チェック <input type="checkbox"/>	登録の通知 ○合格した方には、合格通知書・振込依頼書等が送付されます。 (上記 1 2 の完了および 3 の書類を本学受領後、3週間程度)
7	チェック <input type="checkbox"/>	登録手続き ○学費は、登録手続き案内に従って、指定された期限内に振り込んでください (振込用紙受領後、概ね1週間)。なお、指定の期日までに手続きがされなかった場合には取消しとして扱い、一旦納入した登録選考料や学費は返還できません。 ○履修科目登録は、『学修生活の手引き』や『履修の手引き』をよく読んでうえで、web申請画面から「履修科目登録」・「テキスト購入」を行ってください。 ○学費を振り込み、「履修科目登録」・「テキスト購入」を行うと手続きは完了です。
8	チェック <input type="checkbox"/>	登録完了および教材送付 ○入学手続きが完了すると、受講証が送付されます。 テキストは注文後、10日前後で着払いにてお届けします。



登録資格

看護師、はり師、きゅう師、理学療法士、作業療法士、栄養士のいずれかの『資格』に関して、次の要件のいずれかを満たしている方。

登録資格	必要な証明書類等 (注3)
1 上記のいずれかの『資格』を養成する 3年制以上の短期大学を卒業した方	①卒業証明書 (注1) ②成績証明書 (注1) 
2 上記のいずれかの『資格』を養成する 3年制以上の専修学校専門課程 (専門学校) を 修了した方 (注2)	①高等学校の卒業証明書もしくは、 大学入学資格を証明する書類 (注1) ②専修学校専門課程修了・単位修得等 証明書 (巻末の様式 5) (注1) 



1 **2** の証明書は必ず2点とも提出してください。

- 注1** 卒業、修了または合格が見込まれる方も出願することができます。出願時には「卒業見込証明書」を提出し、卒業 (修了) した時点で、必要な証明書類等の原本を速やかに提出してください。
「卒業証書」の原本やコピーは不可です (「卒業証書」と「卒業証明書」は異なります)。
- 注2** 専修学校専門課程を修了した方が入学する場合、以下の要件をすべて満たす必要があります。
- ①高等学校等を卒業し、大学入学資格を有すること
 - ②出身の専修学校専門課程 (専門学校) が、卒業の時点で以下 i) ~iii) の全てに該当すること

- | | |
|--|------------------|
| i) 専修学校専門課程の認可を受けている | ii) 修業年限が3年以上である |
| iii) 修了には2,550単位時間以上 (単位制及び通信制の場合93単位以上) 必要な課程 | |

* 昭和50年以前に修了した方は、専修学校専門課程修了者に該当しないため入学はできません。また、昭和51年以降の修了であっても専修学校専門課程の認可を受けていない場合がありますので、必ず事前に出身校にご確認ください。なお、認可を受けているかどうかは、各都道府県庁の私立専修学校担当課に問い合わせることで確認できます。

- 注3** 証明書に記載された姓名と現在の姓名が異なる方は、戸籍抄本の提出が必要となります。

身体に障害を有する方へ

- 身体に障害を有する方は、出願前に必ずご相談ください (TEL:048-749-6111 [月曜~金曜(祝日を除く)12:00~17:00])。なお、入学後、障害に対する個別対応はできかねますので、あらかじめご了承ください。

外国に居住している方へ

- 外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください (発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません)。

! 2年制の短期大学や専門学校・高等学校の専攻科 (2年課程) を卒業された方で学位申請を希望される方へ

看護師または栄養士を養成する2年制の短期大学や専修学校専門課程 (または3年制以上の専修学校専門課程 (専門学校) で課程修了に必要な総授業時間数が2,550時間未満の学校)、高等学校の専攻科 (2年課程) を卒業・修了されている方でも、本学へ3年次編入学することにより2年以上在学し、卒業後に「大学改革支援・学位授与機構」に専攻分野の学位を申請可能な場合があります。詳細は「大学改革支援・学位授与機構」のホームページ (<http://www.niad.ac.jp>) をご覧いただき、また本学3年次編入学資格 (8ページ) もあわせてご確認ください。



出願受付期間



●登録志願書受付期間 **本学必着**

2017年 7月1日 ▶ 2017年 9月30日

●登録時期 ▶ 10月1日付



●登録志願書受付期間 **本学必着**

2017年 8月1日 ▶ 2018年 3月31日

●登録時期 ▶ 4月1日付

各出願期間の中で、早めの出願をお勧めします。出願後も早めに諸手続きを完了すると、その分テキスト等の教材到着も早くなり、学修を早く開始することができます。



登録選考

登録の選考は、書類選考により行います。



選考結果通知



●選考結果通知期間

2017年 7月15日 ▶ 2017年 10月10日



●選考結果通知期間

2017年 8月15日 ▶ 2018年 4月10日

選考結果は合否にかかわらず、すべての方に書面で通知します（登録志願受付後、3週間程度）。

上記期間内において、選考は出願受付日に応じて行います。結果につきましては、電話等による問い合わせには応じられませんが、出願後、3週間以上経っても通知が届かない場合は、ご連絡ください（TEL: 048-749-6111[月曜～金曜(祝日を除く) 12:00～17:00]）。



在籍期間

1年（科目等履修生としての登録となります）



2017年10月1日～2018年9月30日



2018年4月1日～2019年3月31日

1年間で登録した科目を全て修得できなかった場合は、半期毎に継続履修が可能です。継続履修を希望する場合は、継続登録料5,000円とシステム管理・維持費5,000円が必要となります。

※ただし、学士申請プログラムの継続登録は最大2回（1年延長）までとなります。



登録選考料

①金額：10,000円

②納入時期及び方法：出願の際、26ページを参考に任意の振込方法にて振り込んでください。

※一旦納入した登録選考料は返還できません。



学費

①金額（年額） ※学士申請プログラムは年間受講となるため学費も年額一括での支払いとなります。

登録料（年額）	授業料（年額）
30,000円	250,000円

! 本学学費のポイント 授業料は、添削指導料、科目修了試験受験料等込みの料金です。

※テキスト代は別途。

※システム管理・維持費（年額10,000円）は別途必要です。

②納入時期及び方法：合格通知とあわせてお送りする学費振込用紙により指定期日（振込用紙到着後、1週間程度）までに振り込んでください。



必要書類

※提出した書類の内容確認や返却は一切できません

- (1) 郵送登録志願書（様式2：記入方法は28ページ参照【写真貼付】）
- (2) 証明書類（すべて原本が必要となります。コピーは不可です。）
 - ①登録資格を証明する書類（21ページ「登録資格」の項を参照）
 - ②戸籍抄本（提出する証明書と現在の姓名が異なる方のみ）

※証明書類は発行日が6ヶ月以内のものに限ります。
- (3) 受講要件確認書（様式4：記入方法は29ページ参照【写真貼付】）

注 学士申請プログラムで登録した場合は、「大学改革支援・学位授与機構」に提出するレポート作成の指導は行いません。また、当該レポート作成等のために、本学大学名を使用してアンケート等を実施することは認められません [正科生（3年次編入学）として入学した場合は、総合演習において、指導教員と相談の上、調査研究等を実施できる場合があります]。



学士申請プログラム履修科目一覧

目指す学士の専攻分野について、「専攻科目」20単位「一般科目」20単位を上限として履修します（「専攻科目」については、専門科目と関連科目の両方から選択してください）。

● 学士（看護学）

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	看護学概論	4
	成人看護学	2
	精神看護	4
	老年看護	2
関連科目	心身医学	2
	免疫学	2
	病気の成り立ち	2
	生活習慣と健康	2
	保健学	2
	健康教育概論	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明科学概論	4
	生命倫理学	4
	発達心理学	4
	心理学概論	4
	ストレスと健康	4

● 学士（栄養学）

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	栄養と代謝	2
	予防栄養学	2
	身体の構造と機能	2
	自律神経生理学	2
	免疫学	2
	食べものの学	4
	学校保健	2
	精神保健	2
関連科目	生命科学概論	2
	健康科学論	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明科学概論	4
	生命倫理学	4
	発達心理学	4
	心理学概論	4
	ストレスと健康	4

● 学士（鍼灸学）

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	現代の養生訓	2
	伝承医学	2
	自律神経生理学	2
	リハビリテーション概論	2
	スポーツ障害学	2
	健康科学論	2
	カウンセリング論	2
関連科目	生命倫理学	4
	東洋文化論	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明科学概論	4
	地球の環境問題	4
	食べものの学	4
	異文化コミュニケーション	4
	地球・生命・文化の歴史	4

● 学士（保健衛生学）

【理学療法士の養成校を卒業・修了された方】

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	運動生理学	4
	免疫学	2
	心身医学	2
	スポーツ障害学	2
	リハビリテーション概論	2
	健康科学論	2
	栄養と代謝	2
関連科目	心理学概論	4
	発達心理学	4
	交流分析	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明科学概論	4
	地球の環境問題	4
	食べものの学	4
	異文化コミュニケーション	4
	地球・生命・文化の歴史	4

● 学士（保健衛生学）

【作業療法士の養成校を卒業・修了された方】

専攻科目		
	科目名	単位数
専門科目	生命倫理学	4
	自律神経生理学	2
	免疫学	2
	スポーツ障害学	2
	リハビリテーション概論	2
	健康科学論	2
	栄養と代謝	2
関連科目	心理学概論	4
	発達心理学	4
	交流分析	2

一般科目		
	科目名	単位数
	文明科学概論	4
	地球の環境問題	4
	食べものの学	4
	異文化コミュニケーション	4
	地球・生命・文化の歴史	4

受講はすべてテキスト履修となります（スクーリング履修は受講できません）。科目修了試験はインターネットで実施します。

※他に外国語（英語）の科目も履修できます。
※科目は一部変更になる場合があります。

インターネット出願の 方法および必要書類の 記入上の注意

— 本学心身健康科学科の出願は、インターネットにて行います。
次ページ以降を参照し、入学検定料(登録選考料)を振込後、
必要書類を郵送してください。

インターネット出願の方法

志願者情報等基本項目はインターネットのみでの出願となります。署名・捺印が必要なものや証明書等は郵送での出願となります。

1

インターネット出願のページへアクセス

インターネット出願のページには、人間総合科学大学のホームページ、スタディサプリからアクセスできます。

人間総合科学大学ホームページ <http://www.human.ac.jp/>

スタディサプリ <https://studysapuri.jp/course/entrance-exam/>

※宛名ラベル等を印刷する必要がありますので、プリンターに接続されているパソコン等で入力を行ってください。

2

出願登録

画面の案内に従って、志望情報、志願者個人情報を入力します。

3

出願内容の登録完了

①出願番号を右記にメモし、画面を印刷します。

※出願内容、決済に必要な番号を後で確認する場合に必要です。

②お客様番号を右記にメモし、画面を印刷します。

※決済に必要な番号については、実際の画面でご確認ください。

③出願登録完了時に表示される宛名ラベルを印刷し、

必要書類の郵送時に封筒に貼付してください。

※出願に関する問い合わせの際に必要となりますので、下記にも番号を必ず記入しておいてください。

出願番号	
お客様番号 (オンライン決済番号)	
確認番号	
収納機関番号 (金融機関ATMの際必要)	

※振込の際は上記番号の入力が必要となります。

4

入学検定料・登録選考料お支払い

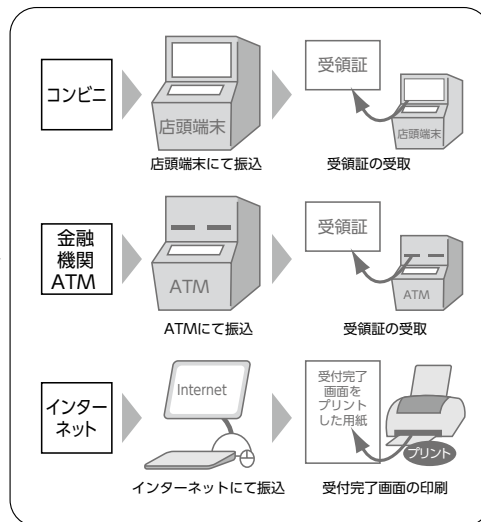
(インターネット出願から1週間以内)

入学検定料・登録選考料の支払い方法として、コンビニエンスストア店頭端末(セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート)、金融機関ATM(ペイジー*)、ネットバンキング(ペイジー*)が選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。金融機関窓口では振込できません。

*ペイジーとは…入学検定料や税金・公共料金などの支払いを、金融機関窓口やコンビニのレジに並ぶことなく、パソコンや携帯電話、ATMから支払うことのできるサービスです。

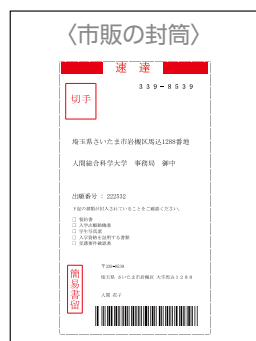
詳しくはペイジーのHP(<http://www.pay-easy.jp/>)でご確認ください。



5

必要書類の郵送 (インターネット出願から10日以内)

③-③で印刷した宛名ラベルを市販の封筒に貼付し、必要書類を封入して、簡易書留で郵送してください。



宛名ラベルを貼付し、必要書類を封入する

必要書類

※出願する学生の種類に応じた必要書類を同封してください。

必要書類の記入上の注意

※記入にあたっては、太線枠内に黒または青の万年筆またはボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください（消せるボールペンは使用不可）。

郵送入学志願書類（正科生）

記入例

1 誓約書

①自署、②捺印をし、③日付を記入してください。

記入・捺印のない場合は受付できません。

2 保証人

必ず保証人に自署してもらってください。
(本人が成人している場合でも必要です)

記入・捺印のない場合は受付できません。

*保証人は、ご家族以外の方でも構いませんが、20歳以上の方をお願いしてください。

必ず保証人本人に記入してもらい、保証人本人の印鑑を捺印してもらってください。

*外国に居住している方へ
外国に居住している方が入学する場合、送付物は全て日本国内の保証人宛て発送となりますので、あらかじめご了承ください（発送した書類のデータ等をメールで海外へ送信することはできません）。

3 養護教諭養成コース登録における確認書

養護教諭養成コースに登録する方は、「養護教諭養成コース登録における確認書」に目を通し、記名欄に署名及び捺印をし、日付を記入してください。

4 大学改革支援・学位授与機構への学士申請について

希望する学士の申請に係る基礎資格を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請を予定されている方は「大学改革支援・学位授与機構への学士申請について」へご回答ください。

5 学生写真票

3ヶ月以内に撮影した上半身、無帽で縦4cm×横3cmのカラー写真を所定の位置に貼付してください。学生証用ですので、スナップ写真及び白黒写真、デジタルカメラで撮影し、用紙にプリントアウトしたものは不可です。

人間総合科学大学
郵送入学志願書

※大学記入欄 (様式1)
学籍番号

いづれかに✓をつけてください。
 2017年度後期入学(10月入学)
 2018年度前期入学(4月入学)

1 誓約書
人間総合科学大学学長 殿
2017年 12月 14日

2 保証人
保証人氏名 人間 太郎
2017年 12月 14日

3 養護教諭養成コース登録における確認書
養護教諭養成コースに登録希望の方は、必ず下記の事項に目を通し、署名および捺印をお願い致します。

4 大学改革支援 学位授与機構への学士申請について
希望する学士の申請に係る基礎資格を有し、本学卒業後に、大学改革支援・学位授与機構へ学士申請を予定されている方は「大学改革支援・学位授与機構への学士申請について」へご回答ください。

5 学生写真票
学籍番号
学部学科名 人間科学部 心身健康科学科
フリガナ フリガナ
氏名 人間 太郎
生年月日 1980年 6月 17日 (37歳)

入学志願動機書

本学への入学を志願した動機を(15行以上25行以内で)所定の用紙をダウンロードし(ワード形式)、入力した上で、プリントアウトをしてください(正科生志願者のみ)。

2017年度 人間総合科学大学
入学志願動機書

氏名 人間 太郎
学籍番号 1974-12-1

記入例

※記入にあたっては、太線枠内に黒または青の万年筆またはボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください（消せるボールペンは使用不可）。

郵送登録志願書類【科目等履修生】 【学士申請プログラム】

記入例

1 誓約書

①自署、②捺印をし、③日付を記入してください。

記入・捺印のない場合は受付できません。

2 保証人

必ず保証人に自署してもらってください。
(本人が成人している場合でも必要です)

記入・捺印のない場合は受付できません。

*保証人は、ご家族以外の方でも構いませんが、20歳以上の方をお願いしてください。
必ず保証人本人に記入してもらい、保証人本人の印鑑を捺印してもらってください。

3 学士申請プログラム登録における確認書

学士申請プログラムに登録志願する方は「学士申請プログラム登録における確認書」に目を通し、記名欄に日付、署名及び捺印をしてください。

4 学生写真票

3ヶ月以内に撮影した上半身、無帽で縦4cm×横3cmのカラー写真を所定の位置に貼付してください。学生証用ですので、スナップ写真及び白黒写真、デジタルカメラで撮影し、用紙にプリントアウトしたものは不可です。

(様式2)

人間総合科学大学
郵送登録志願書
【科目等履修生】【学士申請プログラム】

いづれかに○をつけてください。
 2017年度後期入学(10月入学)
 2018年度前期入学(4月入学)

※大学記録簿 学籍番号

① 誓約書 全頁記入してください。 2017年12月14日

人間総合科学大学学長 殿
 学生募集要項を確認した上で貴大学に志願します。
 登録後は学則を守り、学生の本分に違反しないことを誓約いたします。本人連絡先(090)0000-0000
 *本学ホームページでご確認ください。 本人住所(〒169-0051)東京都新宿区西早稲田3-18-4

本学卒業生(または卒業見込みの方)で兼課教諭養成コースに登録していた方は✓してください。 ※必ず捺印してください

保証人氏名(自署) 人間 花子 (印) ※必ず捺印してください

保証人住所(〒169-0051) ニンゲン ナマブ 東京都新宿区西早稲田3-18-4

保証人氏名(自署) 人間 学 (印) ※必ず捺印してください

保証人氏名(自署) 人間 学 (印) ※必ず捺印してください

生年月日 昭和42年12月10日 本人との続柄 父

緊急連絡先(父) 父親携帯電話

緊急連絡先(090)0000-0000

② 学士申請プログラム登録における確認書

学士申請プログラムに登録希望の方は、必ず下記の事項に目を通し、署名および捺印をお願いします。

確認事項

1 学士申請時に、大学改革支援・学位授与機構に提出する学習成果レポートの指導はございません。論文やレポートの指導を希望される場合は、本学へ3年次編入し、総合演習(人間科学科の探知)を行ってください(その場合も学習成果レポートの直接的な指導はありません)。

2 学士の申請はご自身で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。

3 プログラム内容以外の学士申請に関する個別の問い合わせは、ご自分で大学改革支援・学位授与機構に行ってください。

私は、①大学改革支援・学位授与機構への学士申請に関する「第2申請区分の基礎資格」を有しています。
 ②上記確認事項の内容について了承の上、申し込みをいたします。

2017年12月14日
 氏名: 人間 花子 (印)

4 学生写真票

学籍番号

学部学科名 人間科学部 心身健康科学科

フリガナ ニンゲン ナマブ

氏名 人間 花子

生年月日 1980年12月14日(37歳)

写真貼付欄

※左側の枠内のみ記入。
 写真サイズ(縦4cm×横3cm)で、3ヶ月以内撮影、上半身無帽、正面向き、カラー(黒髪は上向き)のもの、スナップ写真不可。
 写真裏面に氏名を記入、右の写真貼付欄の枠内に貼り付けてください。

※記入にあたっては、太線枠内に黒または青の万年筆またはボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください（消せるボールペンは使用不可）。

受講要件確認書 (全員)

記入例

1 受講要件確認書

ご自身が受講しようとするパソコン等の環境や操作について、受講要件確認書にある要件を満たすかを確認し、満たしていれば自署、捺印し、日付を記入してください。

2 志願書用写真票

3ヶ月以内に撮影した上半身、無帽で縦4cm×横3cmのカラー写真を所定の位置に貼り付けしてください。スナップ写真や白黒写真、デジタルカメラで撮影し用紙にプリントアウトしたものは不可です。

(様式4)

1

いずれかに✓をつけてください。
 2017年度後期入学(10月入学)
 2018年度前期入学(4月入学)

学籍番号 ※大学にて記入

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科
受講要件確認書

人間総合科学大学 人間科学部 心身健康科学科は、募集要項に記載されている入学資格または登録資格と以下の受講要件を満たす方が出願可能です。受講要件を全て満たさないと**インターネット試験や授業が受講できません**ので、あらかじめご確認の上、署名押印をお願いします。

受講要件

① 受講可能なパソコンを所持し、インターネット接続環境を有すること
(心身健康科学科はインターネット試験や授業があるため、次の環境が必要となります)
【インターネット接続環境】
 ブロードバンド接続であること(ADSL、CATV、光回線など1.5Mbps以上)
【パソコン環境】
 OS : Windows7以上/Mac OS X/iOS/Android
 ブラウザ : [HTML5対応ブラウザ] Internet Explorer 10.0以上/Edge/Chrome/Firefox/Safari
 その他 : Microsoft Word、Excel、Power Pointがインストールされていること
(科目により必要)
【インターネット授業トライアル版の視聴】
 上記の環境に加え、本学ホームページで「インターネット授業トライアル版」で視聴できることを確認済みであること。

② E-mailアドレスを有すること (フリーメール可)

③ パソコンを利用して課題提出や試験受験申請を行うため、文字入力・データの保存・インターネットへの接続・E-mailの送受信などの**パソコンの基本操作ができること**(自身の方で対応できるレベルであれば問題ない)。

④ **プリンターを所持し**、上記パソコンと接続され、必要に応じてプリントアウトができること。

上記の受講要件を満たした上で、出願をいたします。 2017年12月14日

住所 : 東京都新宿区西早稲田3-18-4

氏名 : 人間 太郎 (印)

2

学籍番号

学部学科名 人間科学部 心身健康科学科

フリガナ ミンゲン タロウ

氏名 人間 太郎

生年月日 西暦 1980年12月14日(37歳)

写真貼付欄

※左側の枠内のみ記入。
 写真サイズ(縦4cm×横3cm)で、3ヶ月以内撮影した上半身無帽、正面向、カラー(光沢仕上げ)のもの、スナップ写真不可。
 写真裏面に氏名を記入、写真貼付欄の特性に正しく貼ってください。

※記入にあたっては、太線枠内に黒ボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください
(消せるボールペンは使用不可)。

専修学校専門課程修了・ 単位修得等証明書 (様式5)

この証明書を提出するのは、専門学校修了者のうち、「3年次編入学希望者」と「1年次入学の既修得単位の認定希望者」と「学士申請プログラム希望者」の3者となります。出身校の発行担当者に作成を依頼してください。出願区分以外のすべての項目について、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。

- ① 氏名
専門学校在学当時の氏名をご記入ください。
- ② 性別
該当する性別に○を付けてください。
- ③ 生年月日
該当する年号に○を付け、その後に年月日を記入してください。
- ④ ①専修学校専門課程修了証明書
- ⑤ ②単位修得等証明書
- ⑥ 証明欄及び証明書照会先
- ④～⑥ 発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照

記入例

専修学校専門課程(専門学校)証明書発行担当者様へ...裏面をご一読の上、発行いただきますようお願いいたします。(様式5)

専修学校専門課程修了・単位修得等証明書

フリガナ ① ニン、ダシ、タ、ロウ ② 性別 ○ ③ 生年月日 1980年12月14日
氏名 人間太郎

出願区分 正科生(3年次入学) 正科生(3年次編入学) 学生申請プログラム (いずれかにチェック)

出願区分は志願者本人が○をしてください。他の項目はすべて証明書発行担当者に記入をお願いします。

④ 専修学校専門課程修了証明書

専修学校名	学校	科
専修課程	上記の者が修了した単位の課程は専修学校の認可を昭和 年 月 日を受けている専門課程で、 また当時、当該課程の修業年数は、年、課程修了に必要な授業時数が 時間である。	
入学年月日	昭和 年 月 日 入学	昭和 年 月 日 卒業了 / 卒業修了見込

⑤ 単位の修得等証明書

修得科目を区分別(一般・専門等)にご記入ください。成績証明書を別紙に提出していただいても差しつかえありません。

区分	一般科目		専門科目		授業科目	
	単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価
小計						

⑥ 証明欄及び証明書照会先

上記の記載事項のとおり証明する。 年 月 日 証明書照会先
学校所在地 学校名 学校番号
学校名 校務課 担当氏名 電話番号

※出願区分は志願者が自分で希望する入学区分に○をしてください。

高等学校専攻科修了・ 単位修得等証明書 (様式6)

この証明書を提出するのは、高等学校専攻科修了者のうち、「3年次編入学希望者」の方です。氏名・性別・生年月日以外は出身校の発行担当者に作成を依頼してください。氏名・性別・生年月日以外のすべての項目について、出身校の発行担当者に記入を依頼してください。

- ① 氏名
高等学校専攻科在学当時の氏名をご記入ください。
- ② 性別
該当する性別に○を付けてください。
- ③ 生年月日
西暦で年月日を記入してください。
- ④ ①高等学校専攻科修了証明書
- ⑤ ②単位修得等証明書
- ⑥ 証明欄及び証明書照会先
- ④～⑥ 発行の詳細は別紙「証明書の発行に際して」を参照

記入例

高等学校専攻科 証明書発行担当者様へ...裏面をご一読の上、発行いただきますようお願いいたします。(様式6)

高等学校専攻科修了・単位修得等証明書【3年次編入学】

フリガナ ① 氏名 ② 性別 ③ 生年月日
氏名 西暦 1980年12月14日

上記は志願者本人が記入してください。以下は全て証明書発行担当者に記入をお願いします。

④ 高等学校専攻科修了証明書

出身校・専攻科 (在学時名称)	学校	専攻科	入学日数	卒業時期
専攻科課程	西暦 年 月		日定時制	日特別支援学校
提出受理	(学校提出年月ではありません。上記専攻科の修得提出受理年月を記入してください。)			
在学期間	年 月 日 入学	年 月 日 卒業(卒業見込)		

※上記学生の出身専攻科について、該当する方の口を○をしてください。

上記の者は、
・修業年数が3年未満であり、かつ、平成28年度科学者教育課程修得の基準を満たす課程を修了した者である。

上記の者は、
・修業年数が3年未満であり、かつ、平成28年度科学者教育課程修得の基準を満たす課程を修了した者である。

⑤ 単位の修得等証明書

修得科目を区分別(一般・専門等)にご記入ください。成績証明書を別紙に提出していただいても差しつかえありません。

区分	一般科目		専門科目		授業科目	
	単位数	評価	単位数	評価	単位数	評価
小計						

⑥ 証明欄及び証明書照会先

上記の記載事項のとおり証明する。 年 月 日 証明書照会先
学校所在地 学校名 学校番号
学校名 校務課 担当氏名 電話番号

※氏名・性別・生年月日は志願者が自分で記入してください。

※記入にあたっては、太線枠内に黒ボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください
(消せるボールペンは使用不可)。

宛名ラベル (全員)

記入例

1 志願者チェック欄

出願する学生の種類に応じて、必要書類が印刷されます。各書類が揃っているかを確認して、□に✓を入れてください。

2 差出人

住所・氏名が正しく印刷されているか確認してください。

速達

339-8539

切手

埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地

人間総合科学大学 事務局 御中

出願番号：222532

1 下記の書類が封入されていることをご確認ください。

- 誓約書
- 入学志願動機書
- 学生写真票
- 入学資格を証明する書類
- 受講要件確認書

簡易書留

2 〒339-8539

埼玉県 さいたま市岩槻区 大字馬込1288

人間 花子



※実際に印刷される宛名ラベルは多少レイアウト等が異なる場合があります。

再入学について

再入学とは、かつて本学に在学しながらも目的を達成できずに離籍（退学または除籍）した方が、前学籍と同一の学部、学科に再度入学し、卒業を目指すための入学制度です（卒業生は対象になりません）。



再入学資格

- 1 人間科学部心身健康科学科を離籍(退学または除籍)し、再度同学科に入学し、卒業を目的とする方
- 2 人物が良好で、修学の見込みのある方
- 3 再入学を認めるに値する事情のある方

※再入学年は、前学籍の在学期間及び修得した単位に応じて、個別審査のうえ決定いたします。



出願期間

3ページの正科生出願受付期間と同様となります。



選考

- ① 入学許可と入学年
学内で審議の上、学長の承認をもって再入学の可否と再入学年を決定いたします。
- ② 単位認定
原則として、前学籍にて修得した単位は全て認定いたします。ただし、カリキュラム改定等により全てが認定されない場合もございますので、ご了承願います。



修業年限

修業年限とは、卒業までに必ず在学しなければならない年数です。休学期間は含まれません。

再入学年	修業年限
1学年	4年間
2学年	3年間
3学年	2年間
4学年	1年間

※前学籍において、残りの在学期間が左記の修業年限を下回る場合、再入学できません。

※再々入学については、前学籍の喪失理由が、止むを得ない事情であると判断されない限り、原則として認められません。



入学諸費用

再入学科(初年度のみ)	授業料(半期)	再入学時合計(初年度半期)	再入学初年度計(年間)
10,000円	140,000円	150,000円	290,000円

※入学科(3万円)、入学検定料(1万円)は免除となります。テキスト代は別途。

※システム管理・維持費(半期5,000円)は別途必要です。ただし、以前在学時にインターネット授業登録料を納入されている方は納入は不要です。



必要書類

- (1) 郵送入学志願書(様式1:記入方法は27ページ参照)【写真貼付】
- (2) 再入学書類 再入学願

奨学金について

●独立行政法人日本学生支援機構奨学金 ※詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページ等でご確認ください。

種類	貸与年額(参考:平成26年度)
第一種(無利子)	88,000円
第二種 (きぼう21プラン/有利子)	30,000円、50,000円、80,000円、100,000円、 120,000円から選択

★ご希望の方は、入学後、本学奨学金担当(TEL:048-749-6111[月曜～金曜(祝日を除く)12:00～17:00])までご連絡下さい。

●地方公共団体の奨学金

都道府県市町村が設けている奨学金制度で、その多くが該当する地方自治体の住民であることが条件となる奨学金です。貸与条件や貸与額等は各自治体により異なりますので、詳しくはお住まいの地方自治体へお問い合わせください(自治体により通信制は対象外となっている場合があります)。

参考:埼玉県の場合 ※詳細は各地方自治体に必ずご確認ください。

名称	本多静六博士奨学金(埼玉県の奨学金制度)				
貸与対象	学習活動その他生活全般を通じて、態度・行動が学生としてふさわしく、修学に十分耐え得ると認められる者で、かつ、将来良識のある社会人として活動できる見込みがある者。				
貸与額	入学一時金:300,000円 月額奨学金:30,000円	利子	無利子	併用貸与	可

教育ローンについて

●国の教育ローン

参考:平成29年度国の教育ローン(教育一般貸付) ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認ください。

名称	国の教育ローン(教育一般貸付)		
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります。		
貸与額	学生1名につき350万円以内		
利子	年1.81%(平成29年4月1日現在)	<small>※利率は金融情勢によって変動します。</small>	

●その他の教育ローン

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン(名称は金融機関によって異なります)を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入期間等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

参考:JACCS提携教育ローン

対象者	人間総合科学大学に入学する学生または学生の親権者
利用対象	入学金・授業料・施設設備費・教材費等の学費納付金
利用限度額	学費納付金を上限とします
支払方法	■元金据置型残債方式(一部繰上げ返済も可能) ①元金均等払い(ボーナス併用払いも選択可能) ②在学中は元金据置(お利息のみのお支払)、卒業後①の元金支払いへ
分割払手数料	実質年率4.20%(期間中固定) <small>※(平成29年4月1日現在) ※利率は金融情勢によって変動します。 ※詳細は大学事務局奨学金・教育ローン担当(048-749-6111)までご連絡ください。</small>

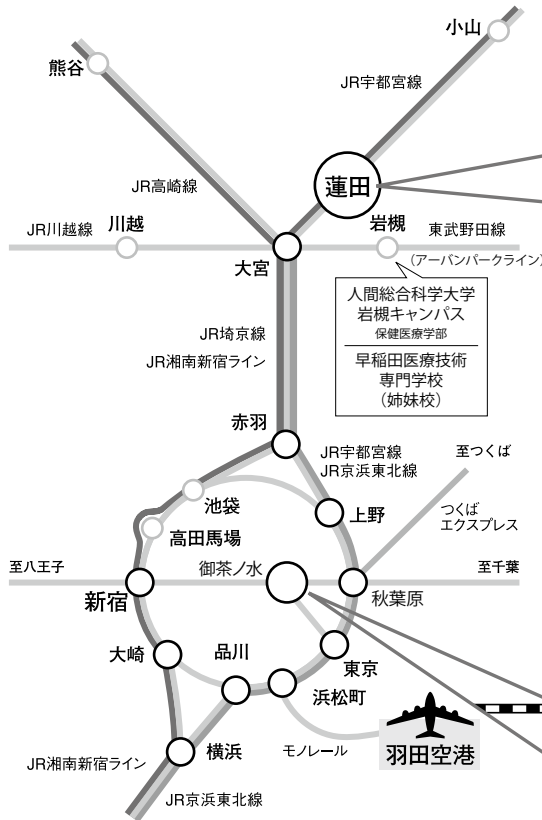
Access Map

蓮田駅(本学)への所要時間

大宮から	10分
上野から	37分
東京から	50分
新宿から	42分
横浜から	75分
羽田空港から	90分
宇都宮から	69分
高崎から	88分

御茶ノ水駅(東京サテライト)への所要時間

東京から	4分
横浜から	35分
千葉から	45分
大宮から	40分
羽田空港から	37分



人間総合科学大学 蓮田キャンパス

人間科学部
大学院 人間総合科学研究科



人間総合科学大学 東京サテライト

人間科学部
大学院 人間総合科学研究科





本学のシンボルマーク

未来を担う学生たちに「優しさと誇りをもって、悠久の時を限りなく羽ばたき続けるしなやかさと力強さ」を身につけてほしいという願いを込めて、両翼を広げた鶴を校章にシンボライズして用いています

★資料請求・問い合わせ先

人間総合科学大学

〒339-8539 埼玉県さいたま市岩槻区馬込1288番地

【資料請求】048-749-6120 【お問い合わせ】TEL:048-749-6111 [月曜～金曜(祝日を除く) 12:00～17:00] FAX:048-749-6110

URL <http://www.human.ac.jp/> e-mail admin@human.ac.jp